

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2017 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845843ffaf5ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации

автономная некоммерческая образовательная организация

высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра бухгалтерского учета анализа и аудита



Утверждаю  
Декан экономического факультета  
Ю.И. Петренко  
«11» декабря 2015 г.

## Рабочая программа дисциплины

# «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**  
Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет **экономический**  
Очная и заочная формы обучения



Курс 2015

Рецензенты:

В.А. Горбунов, доктор физико-математических наук, профессор кафедры математики и информационных технологий

Ю.И. Петренко, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента

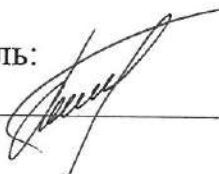
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.7 «Бухгалтерский финансовый учет» [Текст] / сост. Н.А. Пожидаева; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 91 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет анализ и аудит».

« 11 » декабря 2015 г.

Составитель:



Н.А. Пожидаева, кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

© Пожидаева Н.А., 2015

© Региональный финансово-экономический институт, 2015

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Очная и заочная формы обучения

2015/2016 учебный год

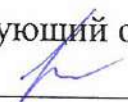
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 4 от «11» декабря 2015 г.


И.О. зав. кафедрой \_\_\_\_\_  М.В. Абушенкова

Составитель: \_\_\_\_\_  Н.А. Пожидаева

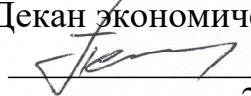
**Согласовано:**

Начальник УМУ  
\_\_\_\_\_  Ю.В. Кунина, « 11 » декабря 2015 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки  
\_\_\_\_\_  О.Н. Новикова, « 11 » декабря 2015 г.

Председатель методической комиссии по профилю  
\_\_\_\_\_  М.В. Абушенкова, « 11 » декабря 2015 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»  
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«29» августа 2016 г.


Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Зав. кафедрой  В.Ф. Гранкин

**Согласовано:**

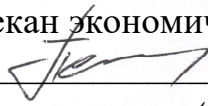
Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «29» августа 2016 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»  
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в перечень вопросов к экзамену

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики,  
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «28» августа 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	8
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). .....	28
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	57
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю).....	58
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модулю).....	68
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю). .....	70
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	90
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). .....	91

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины

*Целью* изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; формирование знаний в области бухгалтерского финансового учета, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры как одного из основополагающих качеств будущих специалистов.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе профессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и



подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета (З-1);
- основные нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета (З-2);
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки и подготовки информации) (З-3);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета (З-4);
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации (З-5);

*Уметь:*

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (У-1);
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах (У-2);
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составную часть их учетной политики (У-3);

- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса (У-4);
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов (У-5);
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (У-6);
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (У-7);

*Владеть:*

- информацией, формируемой финансовым учетом и предназначенной для принятия управленческих решений (В-1);
- представлением о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей (В-2);
- основными концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности (В-3);
- практическими навыками организации и ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала и финансовых результатов (В-4);
- приемами разработки оптимального варианта учетной политики (В-5).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «История бухгалтерского учета», «Информационные системы в экономике», «Начала бухгалтерского учета», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Учет и анализ банкротств», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения – 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 8 зачетных единиц (288 академических часов)

### Схема распределения учебного времени по семестрам

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час			
	4 сем.	5 сем.	6 сем.	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	36	108	144	288
<b>Аудиторная работа</b>	20	38	42	100
в том числе:				
лекции	10	18	18	46
практические занятия	10	20	24	54
<b>Самостоятельная работа</b>	16	34	66	116
<b>Курсовая работа</b>		+		+
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен		36	36	72

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час		
	3 курс	4 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	36	252	288
<b>Аудиторная работа</b>	4	14	18
в том числе:			
лекции	2	4	6
практические занятия	2	10	12
<b>Самостоятельная работа</b>	32	229	261
<b>Курсовая работа</b>		+	+
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен		9	9

**Тематический план**  
**Очная форма обучения**

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Общая грудо- ем- кость, час	В том числе аудитор- ных			Само- стоя- тельная работа	Проме- жуточ- ная атте- стация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
<b>4 СЕМЕСТР</b>							
	<b>Раздел 1. Основы организа- ции финансового учета на предприятии</b>	<u>12</u>	<u>8</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	
1.	Тема 1.1. Основы бухгалтер- ского учета	6	4	2	2	2	
2.	Тема 1.2. Организация – юриди- ческое лицо как объект учета	6	4	2	2	2	
	<b>Раздел 2. Учет денежных средств</b>	<u>24</u>	<u>12</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>12</u>	
3.	Тема 2.1. Учет кассовых операций	8	4	2	2	4	
4.	Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету	8	4	2	2	4	
5.	Тема 2.3. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций	8	4	2	2	4	
	Итого	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	
<b>5 СЕМЕСТР</b>							
	<b>Раздел 3. Учет внеоборотных активов</b>	<u>28</u>	<u>16</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>12</u>	
6.	Тема 3.1. Учет основных средств	14	8	4	4	6	
7.	Тема 3.2. Учет нематериальных активов	14	8	4	4	6	
	<b>Раздел 4. Учет оборотных активов</b>	<u>44</u>	<u>22</u>	<u>10</u>	<u>12</u>	<u>22</u>	
8.	Тема 4.1. Учет материально- производственных запасов	14	8	4	4	6	
9.	Тема 4.2. Учет финансовых вложений	8	4	2	2	4	
10.	Тема 4.3. Учет затрат на произ- водство и себестоимости про- дукции	12	6	2	4	6	
11.	Тема 4.4. Учет готовой продук- ции и товаров	10	4	2	2	6	
	Промежуточная аттестация (эк- замен)	36					36
	Итого	<b>108</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>36</b>

6 СЕМЕСТР							
	<b>Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов</b>	<u>48</u>	<u>18</u>	<u>8</u>	<u>10</u>	<u>30</u>	
12.	Тема 5.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	10	4	2	2	6	
13.	Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда	12	4	2	2	8	
14.	Тема 5.3. Учет расчетов с подотчетными лицами	8	4	2	2	4	
15.	Тема 5.4. Учет расчетов по налогам и сборам	12	4	2	2	8	
16.	Тема 5.5. Учет кредитов и займов	6	2		2	4	
	<b>Раздел 6. Учет доходов и финансовых результатов</b>	<u>18</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>12</u>	
17.	Тема 6.1. Учет продажи продукции, работ, услуг	10	4	2	2	6	
18.	Тема 6.2. Учет прочих доходов и расходов	8	2		2	6	
	<b>Раздел 7. Учет капитала и резервов</b>	<u>28</u>	<u>12</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>16</u>	
19.	Тема 7.1. Учет собственного капитала	8	4	2	2	4	
20.	Тема 7.2. Расчеты с учредителями (акционерами)	10	4	2	2	6	
21.	Тема 7.3. Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)	10	4	2	2	6	
22.	<b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность</b>	<u>14</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>8</u>	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36					36
	Итого	<b>144</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>66</b>	<b>36</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>288</b>	<b>100</b>	<b>46</b>	<b>54</b>	<b>116</b>	<b>72</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем- кость, час	В том числе аудитор- ных			Само- стоя- тельная работа	Проме- жуточ- ная ат- тестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
<b>3 КУРС</b>							
	<b>Раздел 1. Основы органи- зации финансового учета на предприятии</b>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>2</u>		<u>4</u>	
1.	Тема 1.1. Основы бухгал- терского учета	4	2	2		2	
2.	Тема 1.2. Организация – юридическое лицо как объ- ект учета	2				2	
	<b>Раздел 2. Учет денежных средств</b>	<u>10</u>	<u>2</u>		<u>2</u>	<u>8</u>	
3.	Тема 2.1. Учет кассовых операций	4	2		2	2	
4.	Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету	4				4	
5.	Тема 2.3. Учет операций на специальных счетах в бан- ках и прочих операций	2				2	
	<b>Раздел 3. Учет внеоборот- ных активов</b>	<u>8</u>				<u>8</u>	
6.	Тема 3.1. Учет основных средств	4				4	
7.	Тема 3.2. Учет нематери- альных активов	4				4	
	<b>Раздел 4. Учет оборотных активов</b>	<u>12</u>				<u>12</u>	
8.	Тема 4.1. Учет материально- производственных запасов	4				4	
9.	Тема 4.2. Учет финансовых вложений	2				2	
10.	Тема 4.3. Учет затрат на производство и себестои- мости продукции	4				4	
11.	Тема 4.4. Учет готовой про- дукции и товаров	2				2	
	Итого	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	

4 КУРС							
	<b>Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов</b>	<u>106</u>	<u>4</u>		<u>4</u>	<u>102</u>	
12.	Тема 5.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	20				20	
13.	Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда	24	2		2	22	
14.	Тема 5.3. Учет расчетов с подотчетными лицами	18				18	
15.	Тема 5.4. Учет расчетов по налогам и сборам	24	2		2	22	
16.	Тема 5.5. Учет кредитов и займов	20				20	
	<b>Раздел 6. Учет доходов и финансовых результатов</b>	<u>45</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>41</u>	
17.	Тема 6.1. Учет продажи продукции, работ, услуг	23	2	2		21	
18.	Тема 6.2. Учет прочих доходов и расходов	22	2		2	20	
	<b>Раздел 7. Учет капитала и резервов</b>	<u>62</u>	<u>2</u>		<u>2</u>	<u>60</u>	
19.	Тема 7.1. Учет собственного капитала	20				20	
20.	Тема 7.2. Расчеты с учредителями (акционерами)	20				20	
21.	Тема 7.3. Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)	22	2		2	20	
22.	<b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность</b>	<u>30</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>26</u>	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
	Итого	<b>252</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>229</b>	<b>9</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>288</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>261</b>	<b>9</b>

## Структура дисциплины

### Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии

#### Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в системе управления. Теоретические основы бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Цели, сравнительная характеристика, концепция финансового учета. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 5; 6; 8; 10; 13; 15; 16; 19; 24; 27; 32; 35; 47; 49; 53; 62; 75; 95; 99.

Нормативные акты: 8; 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-3; В-1; В-3.

#### Тема 1.2. Организация – юридическое лицо как объект учета

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Литература:

Основная – 1,2.



Дополнительная – 4; 5; 8; 9; 12; 15; 19; 21; 23; 25; 31; 36; 45; 47; 52; 54; 62; 70; 73; 88; 96; 99; 100.

Нормативные акты: 8; 17; 29; 45; 47.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; У-1; У-6; У-7; В-1; В-2; В-5.

## **Раздел 2. Учет денежных средств**

### **Тема 2.1. Учет кассовых операций**

Основы проведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет подотчетных сумм. Оборудование помещения кассы. Работа кассира. Прием денег в кассу. Ведение кассовой книги. Выдача денег из кассы. Лимит кассы. Кассовые операции в валюте. Сдача денег в банк. Ревизия кассы.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 3; 11; 12; 15; 17; 31; 33; 35; 38; 48; 50; 61; 68; 75; 80; 83; 84; 91; 92; 94; 100.

Нормативные акты: 12; 13; 17; 34; 35; 39; 43; 45; 49; 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

## **Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету**

Безналичные расчеты организации. Открытие расчетного счета в банке. Порядок работы с расчетным счетом. Документальное оформление операций по расчетному счету. Платежное поручение. Аккредитивы и чеки. Расчеты по инкассо. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете. Выписка из лицевого счета организации.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 12; 15; 17; 23; 26; 33; 35; 37; 38; 48; 50; 60; 75; 84; 88; 90; 92; 98; 100.

Нормативные акты: 1; 6; 11; 17; 36; 37; 38; 44; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-16.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

## **Тема 2.3. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций**

Учет денежных средств на разных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет на специальных счетах. Специальные счета в банках: аккредитивы; чековые книжки; депозитные счета; специальные карточные счета; текущие счета, открытые филиалами и другими структурными подразделениями; счета по учету целевого финансирования.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 6; 12; 15; 19; 23; 35; 37; 48; 90; 95.

Нормативные акты: 1; 6; 36; 37; 44.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

## Раздел 3. Учет внеоборотных активов

### Тема 3.1. Учет основных средств

Основные средства, их характеристика, экономическая сущность, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Особенности учета хозяйственного инвентаря. Инвентаризация и переоценка основных средств, отражение их результатов в учете и отчетности. Учетная политика организации в части основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 6; 12; 15; 18; 21; 33; 35; 40; 41; 48; 51; 64; 75; 81; 86; 87; 94; 99.

Нормативные акты: 4; 7; 9; 10; 20; 21; 23; 27; 30; 31; 39; 42; 45; 48; 51.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

### Тема 3.2. Учет нематериальных активов

Нематериальные активы, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собст-

венности. Инвентаризация нематериальных активов. Учет деловой репутации. Документальное оформление движения нематериальных активов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 12; 16; 18; 21; 23; 25; 31; 35; 37; 41; 48; 60; 63; 64; 65; 83; 84; 94; 99.

Нормативные акты: 2; 4; 7; 10; 20; 21; 24; 27; 28; 31; 39; 48.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buh.ru/>;

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

## **Раздел 4. Учет оборотных активов**

### **Тема 4.1. Учет материально-производственных запасов**

Материально-производственные запасы, их состав, экономическая сущность, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов (ФИФО, средней себестоимости, себестоимости единицы). Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных средств. Учетная политика организации в части производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Раскрытие информации о производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 6; 9; 11; 15; 17; 18; 19; 23; 24; 32; 33; 35; 37; 41; 42; 49; 54; 60; 83; 84; 94; 99, 100.

Нормативные акты: 20; 21; 22; 29; 39; 40; 41; 45; 48.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

#### **Тема 4.2. Учет финансовых вложений**

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций (вложений) в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Формирование информации от обесценения финансовых вложений. Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 9; 15; 18; 21; 26; 30; 35; 37; 41; 45; 48; 54; 66; 88; 97; 100.

Нормативные акты: 26; 29; 39; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

### **Тема 4.3. Учет затрат на производство и себестоимости продукции**

Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам и статьям калькуляции. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Суммирование затрат на производство. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 4; 8; 12; 14; 17; 19; 21; 32; 36; 37; 41; 43; 53; 61; 75; 76; 83; 93; 95; 99, 100.

Нормативные акты: 40; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

### **Тема 4.4. Учет готовой продукции и товаров**

Определение, состав и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет готовой продукции и задачи учета. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продук-

ции, ее составе и способах оценки. Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Учетная политика организации в части готовой продукции и товаров. Документальное оформление операций движения готовой продукции. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 6; 12; 16; 17; 19; 23; 32; 35; 36; 37; 41; 44; 45; 61; 88; 89; 94; 95; 100.

Нормативные акты: 22; 39; 40; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-4; В-5.

## **Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов**

### **Тема 5.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами**

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Принципы безналичных расчетов и их классификация. Характеристика форм безналичных расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация). Учет расчетов с дебиторами и кредиторами на счете 76.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 3; 4; 7; 10; 12; 17; 23; 35; 37; 39; 41; 52; 60; 74; 77; 83; 90; 96; 98; 100.

Нормативные акты: 2; 13; 36; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.

## **Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда**

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 6; 12; 16; 19; 24; 29; 33; 34; 35; 37; 47; 48; 54; 59; 60; 71; 78; 79; 82; 94; 96; 98; 100.

Нормативные акты: 3; 4; 5; 14; 15; 16; 45; 52.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://government.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

## **Тема 5.3. Учет расчетов с подотчетными лицами**

Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на тер-



ритории Российской Федерации. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 6; 10; 19; 20; 21; 33; 35; 38; 50; 60; 80; 84; 91; 100.

Нормативные акты: 34; 45; 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.

#### **Тема 5.4. Учет расчетов по налогам и сборам**

Система налогов и сборов и особенности отражения их в бухгалтерском учете. Учет расчетов по федеральным налогам: особенности определения налогооблагаемых баз; налог на добавленную стоимость и акцизы; налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц и др. Учет расчетов по региональным налогам и сборам: особенности определения налогооблагаемых баз; налог на имущество организаций; транспортный налог; налог на игорный бизнес. Учет расчетов по местным налогам и сборам: особенности определения налогооблагаемых баз; земельный налог; налог на имущество физических лиц. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты. Особенности учета НДС по бартерным операциям. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам и сборам и ответственность налогоплательщиков.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 3; 9; 18; 26; 28; 34; 35; 37; 39; 45; 46; 57; 75; 94; 99.

Нормативные акты: 3; 4; 25; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buh.ru/>.

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4 ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-3; У-4; У-5; В-4.

### **Тема 5.5. Учет кредитов и займов**

Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам. Учет займов: виды займов, учет операций по займам; особенности учета займов, привлекаемых организациями путем выпуска и размещения облигаций: порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по займам. Учет штрафных санкций при невозмещении суммы займа. Особенности учета бюджетных кредитов. Учетная политика организации в части кредитов и займов. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 6; 15; 21; 24; 35; 48; 55; 56; 61; 73; 88; 100.

Нормативные акты: 31; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

## **Раздел 6. Учет доходов и финансовых результатов**

### **Тема 6.1. Учет продажи продукции, работ, услуг**

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Учет продажи продукции.

Учет отпуска (отгрузки) продукции, работ и услуг. Определение выручки от продажи и ее признание в бухгалтерском учете. Исчисление и отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов от продажи продукции. Особенности учета товаров и их продажи. Учет расходов на продажу.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 6; 15; 19; 21; 23; 32; 35; 43; 44; 49; 60; 74; 77; 81; 83; 85; 89; 98.

Нормативные акты: 1; 20; 21; 22; 29; 40.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

### **Тема 6.2. Учет прочих доходов и расходов**

Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ 9/99). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 9; 12; 14; 17; 23; 27; 35; 37; 44; 48; 72; 75; 81; 94; 100.

Нормативные акты: 4; 20; 21; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; У-2; У-3; У-4; У-7; В-4.

## Раздел 7. Учет капитала и резервов

### Тема 7.1. Учет собственного капитала

Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Формирование уставного капитала. Акционерное общество. Общество с ограниченной ответственностью. Унитарное предприятие. Учет выкупленных собственных акций и долей. Уменьшение уставного капитала. Расчет стоимости чистых активов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 6; 9; 16; 19; 24; 36; 47; 49; 52; 58; 64; 95; 100.

Нормативные акты: 7; 10; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-6; В-4.

### Тема 7.2. Расчеты с учредителями (акционерами)

Расчеты с акционерами и учредителями по вкладам в уставной капитал. Отражение операций по расчетам с учредителями. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам. Отражение операций по расчетам с акционерами. Расчеты по выплате доходов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 7; 12; 16; 17; 19; 32; 35; 37; 52; 58; 83; 96; 98.

Нормативные акты: 7; 10; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-6; У-7; В-4.

### **Тема 7.3. Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)**

Учет резервного капитала. Отражение операций по учету движения средств резервного капитала. Учет добавочного капитала. Отражение операций по учету движения средств добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования и государственной помощи.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 3; 6; 9; 15; 17; 23; 32; 35; 36; 48; 61; 95; 99; 100.

Нормативные акты: 7; 10; 20; 21; 23; 25; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

### **Раздел 8. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 3; 12; 13; 18; 22; 24; 25; 49; 52; 36; 37; 67; 69; 83; 94; 96; 99; 100.

Нормативные акты: 8; 17; 18; 19; 32; 33; 46.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>; <http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; У-4; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **1. Раздел, тема: Основы бухгалтерского учета**

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию «бухгалтерский учет». Рассказать о требованиях к ведению бухгалтерского учета, его задачах и принципах. Охарактеризовать бухгалтерский учет как составную часть управленческой и информационной системы организации. Назвать виды учета, которые составляют единую систему хозяйственного учета, проанализировать каждый из них. Провести сравнение финансового и управленческого учета. Описать порядок организации бухгалтерского учета на предприятии. Изобразить организационную структуру бухгалтерии. Обозначить наиболее типичные участки учетной работы (участок учета денежных средств, участок учета внеоборотных активов, участок учета материально-производственных запасов и др.). Показать взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями предприятия. Назвать объекты финансового учета. Классифицировать объекты финансового учета по группам, подгруппам и видам. Обозначить задачи финансового учета. Раскрыть содержание финансового учета.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 2; 5; 6; 8; 10; 13; 15; 16; 19; 24; 27; 32; 35; 47; 49; 53; 62; 75; 95; 99.

Нормативные акты: 8; 17.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-3; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

### **2. Раздел, тема: Организация – юридическое лицо как объект учета**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о необходимости ведения бухгалтерского учета в каждой организации независимо от ее ведомственной принадлежности и формы собственности. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы предприятия. Учетная информация – основа для принятия управленческих эконо-

мических и финансовых решений. Рассмотреть важнейшие функции управления: планирование, контроль, анализ и регулирование. Классифицировать пользователей бухгалтерской информации. Исследовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Ознакомиться с международными стандартами учета и финансовой отчетности. Показать особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и за рубежом. Изучить Программу реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (цель и задачи перехода на МСФО, основные направления реформы). Раскрыть актуальный вопрос совершенствования бухгалтерского учета в России и его приближения к международным стандартам финансовой отчетности. Объяснить значение учетной политики, правила ее формирования и изменения. Рассказать об основных направлениях реформирования бухгалтерского учета в России.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 4; 5; 8; 9; 12; 15; 19; 21; 23; 25; 31; 36; 45; 47; 52; 54; 62; 70; 73; 88; 96; 99; 100.

Нормативные акты: 8; 17; 29; 45; 47.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-6; У-7; В-1; В-2; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, контрольная работа, доклад, презентация, курсовая работа.

### **3. Раздел, тема: Учет кассовых операций**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о правилах работы организаций с наличными деньгами, которые установлены Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. Ознакомиться с едиными требованиями по технической укреплённости и оборудованию сигнализацией помещения кассы предприятия. Описать порядок поступления кассира на работу. Материальная ответственность. Должностные обязанности. Изложить порядок работы с денежной наличностью. Назвать основные признаки под-

линности банкнот Банка России. Рассмотреть признаки и правила определения платежности банкнот и монет Банка России. Составить алгоритм работы бухгалтера по денежным средствам и кассира при поступлении денег в кассу; при выдаче денег из кассы. Объяснить порядок и правила заполнения приходного кассового ордера (форма № КО-1), расходного кассового ордера (форма № КО-2), журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3). Рассказать о порядке ведения кассовой книги (форма № КО-4). Проверка отчета кассира. Охарактеризовать счет 50 «Касса». Нарисовать таблицу «Записи операций с денежными средствами в кассе на счетах и регистрах бухгалтерского учета» (хозяйственная операция; документ-основание; дебет счета; кредит счета). Рассказать об установлении лимита остатка наличных денег в кассе предприятия.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 11; 12; 15; 17; 31; 33; 35; 38; 48; 50; 61; 68; 75; 80; 83; 84; 91; 92; 94; 100.

Нормативные акты: 12; 13; 17; 34; 35; 39; 43; 45; 49; 50.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

#### **4. Раздел, тема: Учет операций по расчетному счету**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о предназначении и порядке открытия расчетного счета. Назвать формы безналичных расчетов и соответствующие им расчетные документы. Охарактеризовать платежное поручение как самый распространенный расчетный документ, составить правила его заполнения. Описать порядок расчетов по инкассо. Платежное требование. Инкассовое поручение. Рассказать о расчетах с использованием пластиковых карт. Кредитные или дебетовые карты. Рассмотреть порядок снятия наличных денег с расчетного счета организации и порядок сдачи денег на расчетный счет. Чековая книжка. Объявление на взнос наличными. Охарактеризовать счет 51 «Расчетные счета». Объяснить порядок



обработки выписки из расчетного счета. Нарисовать таблицу «Записи операций с денежными средствами на расчетных счетах и в регистрах бухгалтерского учета» (хозяйственная операция; дебет счета; кредит счета).

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 4; 6; 7; 12; 15; 17; 23; 26; 33; 35; 37; 38; 48; 50; 60; 75; 84; 88; 90; 92; 98; 100.

Нормативные акты: 1; 6; 11; 17; 36; 37; 38; 44; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, контрольная работа, курсовая работа.

### **5. Раздел, тема: Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать об аккредитивах. Перечислить и охарактеризовать виды аккредитивов. Нарисовать схему расчетов посредством аккредитивов при предварительной оплате продукции. Исследовать порядок и условия использования чеков в безналичных расчетах. Изобразить схему «Оформление безналичных расчетов чеком». Назвать субсчета, которые открываются к счету 55 «Специальные счета в банках», рассказать о каждом из них.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 6; 12; 15; 19; 23; 35; 37; 48; 90; 95.

Нормативные акты: 1; 6; 36; 37; 44.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

## **6. Раздел, тема: Учет основных средств**

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Дать определение понятия «основные средства». Перечислить условия, выполнение которых необходимо для принятия актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства. Рассказать о классификации основных средств. Раскрыть особенности учета основных средств, стоимостью менее 40 000 рублей. Изучить состав фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление основных средств. Исследовать порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления в организацию. Дать характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и счета 01 «Основные средства». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету поступления основных средств». Привести примеры расчета первоначальной стоимости основных средств. Ознакомиться с правилами проведения переоценки основных средств и порядком отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Рассказать о способах амортизации основных средств: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Объяснить правила определения срока полезного использования объекта основных средств в бухгалтерском учете. Дать характеристику счета 02 «Амортизация основных средств». Проанализировать порядок начисления амортизации в налоговом учете. Составить формулы расчета годовой нормы амортизации для каждого способа начисления амортизации. Показать порядок расчета амортизационных отчислений на конкретных примерах. Подумать, как выбор способа амортизации влияет на финансовый результат деятельности организации. Привести примеры основных средств, не подлежащих амортизации для целей бухгалтерского учета, для целей налогообложения. Рассказать об учете восстановления основных средств. Ремонт. Модернизация и реконструкция. Исследовать причины выбытия основных средств из организации. Рассмотреть корреспонденцию счетов по учету выбытия основных средств. Описать порядок определения остаточной стоимости выбывающего основного средства. Назвать основные виды аренды, рассказать о каждом из них. Перечислить субъекты лизинга. Рассмотреть учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Ознакомиться с формами первичных документов учета основных средств, изучить порядок их заполнения. Потренироваться в заполнении первичных документов, которые состав-

ляются при поступлении основных средств в организацию, при списании основных средств, при перемещении основных средств в самой организации. Рассказать об инвентаризации основных средств. Случаи проведения. Объекты проверки. Документы.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 6; 12; 15; 18; 21; 33; 35; 40; 41; 48; 51; 64; 75; 81; 86; 87; 94; 99.

Нормативные акты: 4; 7; 9; 10; 20; 21; 23; 27; 30; 31; 39; 42; 45; 48; 51.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, контрольная работа, реферат, курсовая работа.

## **7. Раздел, тема: Учет нематериальных активов**

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Дать определение понятия «нематериальные активы». Перечислить условия, выполнение которых необходимо для принятия объекта к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива. Назвать объекты нематериальных активов. Привести примеры товарных знаков, программных продуктов, изобретений. Рассказать о деловой репутации. Рассмотреть возможные варианты поступления нематериальных активов в организацию. Изучить состав расходов на приобретение, создание нематериального актива. Исследовать порядок формирования фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов в зависимости от способа поступления в организацию. Регистрация исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Патентные пошлины. Дать характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и счета 04 «Нематериальные активы». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по операциям поступления нематериальных активов». Привести примеры определения фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов. Ознакомиться с правилами проведения переоценки

и обесценения нематериальных активов. Рассказать о способах амортизации нематериальных активов: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Объяснить правила определения срока полезного использования объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете. Дать характеристику счета 05 «Амортизация нематериальных активов». Проанализировать порядок начисления амортизации в налоговом учете. Показать порядок расчета амортизационных отчислений на конкретных примерах. Перечислить причины списания нематериальных активов. Рассмотреть корреспонденцию счетов по учету списания нематериальных активов. Учет доходов и расходов от списания нематериальных активов. Исследовать порядок учета операций, связанных с приобретением прав использования нематериальных активов. Ознакомиться с формами первичных документов по учету нематериальных активов, изучить порядок их заполнения. Потренироваться в заполнении первичных документов. Рассказать об инвентаризации нематериальных активов.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 4; 6; 12; 16; 18; 21; 23; 25; 31; 35; 37; 41; 48; 60; 63; 64; 65; 83; 84; 94; 99.

Нормативные акты: 2; 4; 7; 10; 20; 21; 24; 27; 28; 31; 39; 48.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/);

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль собеседование, тесты, курсовая работа.

## **8. Раздел, тема: Учет материально-производственных запасов**

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Назвать состав материально-производственных запасов. Нарисовать схему «Классификация производственных запасов». Рассмотреть воз-

возможные варианты поступления материально-производственных запасов в организацию. Изучить состав фактических затрат на приобретение материально-производственных запасов. Исследовать порядок формирования фактической себестоимости материально-производственных запасов в зависимости от способа поступления в организацию. Продемонстрировать порядок расчета фактической себестоимости на конкретных примерах. Дать характеристику счета 10 «Материалы». Составить типовые проводки по учету приобретения материалов. Рассказать о способах оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство и ином выбытии: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). Проанализировать, при каком способе оценки материалов на складе на конец месяца их себестоимость будет наибольшей, привести расчеты; как изменится эта оценка в случае падения цен? Раскрыть особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Рассмотреть учет неотфактурованных поставок, учет материалов на забалансовых счетах. Привести примеры. Ознакомиться с унифицированными формами первичных документов, которые используются для учета производственных запасов. Потренироваться в заполнении первичных документов. Рассказать об инвентаризации материалов и учете ее результатов.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 4; 6; 9; 11; 15; 17; 18; 19; 23; 24; 32; 33; 35; 37; 41; 42; 49; 54; 60; 83; 84; 94; 99, 100.

Нормативные акты: 20; 21; 22; 29; 39; 40; 41; 45; 48.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

### **9. Раздел, тема: Учет финансовых вложений**

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Перечислить условия, одновременное выполнение которых необходимо для принятия активов к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений. Провести сравнительный анализ состава финансовых вложений в российском учете и финансовых инструментов по международным стандартам. Изучить состав фактических затрат на приобретение активов в качестве финансовых вложений. Исследовать порядок формирования первоначальной стоимости финансовых вложений. Продемонстрировать порядок расчета первоначальной стоимости на конкретных примерах. Дать характеристику счета 58 «Финансовые вложения». Назвать виды оценок ценных бумаг для целей бухгалтерского учета. Рассказать об учете обесценения и выбытия финансовых вложений. Дать характеристику обесценения финансовых вложений в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Отразить на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Рассмотреть инвентаризацию финансовых вложений. Порядок проверки ценных бумаг. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации финансовых вложений. Составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 4; 9; 15; 18; 21; 26; 30; 35; 37; 41; 45; 48; 54; 66; 88; 97; 100.

Нормативные акты: 26; 29; 39; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

### **9. Раздел, тема: Учет затрат на производство и себестоимости продукции**

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятия расходов для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль. Рассмотреть классификацию расходов по обычным видам деятельности по экономическому содержанию. Состав экономических элементов. Типовая группировка затрат по статьям калькуляции для промышленных предприятий. Привести классификацию расходов по отношению к технологическому процессу (основные и накладные расходы). Рассказать о классификации расходов по способу включения в себестоимость продукции: прямые и косвенные расходы. Раскрыть классификацию расходов по отношению к объему производства готовой продукции (переменные и постоянные расходы). Привести примеры. Назвать условия для признания расходов в бухгалтерском учете. Дать определение себестоимости. Нарисовать схему «Виды себестоимости продукции в зависимости от состава затрат». Калькуляция. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Охарактеризовать позаказный, попередельный и попроцессный методы; нарисовать схему для каждого метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Рассказать о методах калькулирования полной и неполной (усеченной) себестоимости. Исследовать нормативный метод, метод суммирования фактических затрат и коэффициентный метод. Рассказать о счетах бухгалтерского учета расходов (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 96, 97). Объяснить порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета при формировании фактической себестоимости объектов. Описать кратко этапы процесса учета затрат.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 4; 8; 12; 14; 17; 19; 21; 32; 36; 37; 41; 43; 53; 61; 75; 76; 83; 93; 95; 99, 100.

Нормативные акты: 40; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, доклад, курсовая работа.

### **10. Раздел, тема: Учет готовой продукции и товаров**

Содержание самостоятельной работы: Дать определение готовой продукции и товаров. Рассказать о существующих способах оценки готовой продукции и товаров. Провести сравнение и выявить отличия оценки готовой продукции по фактической производственной себестоимости от оценки по учетным ценам. Рассмотреть формулу, по которой определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции. Ознакомиться с документами по приему готовой продукции из производственных подразделений на склад, освоить правила их заполнения. Изучить порядок заполнения накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15). Описать схему движения первичных документов, рекомендуемую организациям для контроля за отгрузкой и вывозом готовой продукции. Ознакомиться с унифицированными формами для учета товарных операций. Приобрести навыки заполнения документов по товарным операциям. Рассказать о счетах бухгалтерского учета продукции, товаров и расходов на продажу (счета 43 «Готовая продукция», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 45 «Товары отгруженные», 44 «Расходы на продажу»). Раскрыть порядок учета выпуска продукции, приобретения, недостач товаров. Выпуск готовой продукции непосредственно на счете 43. Выпуск продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Рассмотреть синтетический учет поступления товаров. Оприходование тары. Описать порядок учета отгрузки и продажи продукции, товаров, расходов на продажу. Привести пример распределения расходов на продажу между отгруженными (проданными) товарами (продукции) и остатками товаров (продукции) на складах.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 6; 12; 16; 17; 19; 23; 32; 35; 36; 37; 41; 44; 45; 61; 88; 89; 94; 95; 100.

Нормативные акты: 22; 39; 40; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.



Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-4; В-5.  
Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

### **11. Раздел, тема: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами**

Содержание самостоятельной работы: Назвать принципы организации безналичных платежей. Дать определение дебиторской, а также кредиторской задолженности. Назвать и охарактеризовать формы безналичных расчетов в Российской Федерации. Инвентаризация расчетов. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами на счете 76. Составить возможные бухгалтерские проводки.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3; 4; 7; 10; 12; 17; 23; 35; 37; 39; 41; 52; 60; 74; 77; 83; 90; 96; 98; 100.

Нормативные акты: 2; 13; 36; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4 ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

### **12. Раздел, тема: Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда**

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятия «заработная плата» согласно Трудовому кодексу РФ. Назвать системы оплаты труда в зависимости от вида производства и степени его организации. Охарактеризовать тарифную систему оплаты труда. Рассказать об основных формах оплаты труда: повременная, сдельная и аккордная. Перечислить виды сдельной оплаты труда, рассказать о каждом из них. Рассмотреть порядок оплаты труда при бестарифной системе. Объяснить разницу между трудовым и гражданско-правовым договором. Изучить учет начисления заработной платы и прочих выплат. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Единовременные поощрительные выплаты (разовые премии, вознаграждения по итогам работы за год, материальная помощь и др.). Социальные пособия за счет средств социального страхования

(пособие по временной нетрудоспособности). Объяснить на примере порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Выплаты социального характера. Доходы от участия работников в капитале организации. Нарисовать и заполнить таблицу «Корреспонденция счетов по учету начислений по оплате труда и прочих выплат» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Назвать виды удержаний из начисленной оплаты труда. Ознакомиться с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса РФ (часть вторая). Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Изложить порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов по возмещению материального ущерба. Изучить Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования». Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Ознакомиться с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Рассмотреть порядок и правила заполнения расчетно-платежной ведомости (форма № Т-49), расчетной ведомости (форма № Т-51), платежной ведомости (форма № Т-53). Перечислить объекты, которые проверяются при инвентаризации расчетов с персоналом.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 6; 12; 16; 19; 24; 29; 33; 34; 35; 37; 47; 48; 54; 59; 60; 71; 78; 79; 82; 94; 96; 98; 100.

Нормативные акты: 3; 4; 5; 14; 15; 16; 45; 52.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://government.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

### **13. Раздел, тема: Учет расчетов с подотчетными лицами**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать, кто считается подотчетным лицом. Описать порядок выдачи денежных средств под отчет. Назвать цели, на которые могут выдаваться под отчет наличные деньги. Рассмотреть оформление документов при направлении работника в командировку. Потренироваться в заполнении авансового отчета. Раскрыть порядок выдачи под отчет банковских корпоративных карт. Охарактеризовать счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету расчетов с подотчетными лицами».

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 6; 10; 19; 20; 21; 33; 35; 38; 50; 60; 80; 84; 91; 100.

Нормативные акты: 34; 45; 50.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

### **14. Раздел, тема: Учет расчетов по налогам и сборам**

Содержание самостоятельной работы: Назвать установленные Налоговым кодексом Российской Федерации виды налогов и сборов. Перечислить федеральные налоги и сборы, региональные налоги и местные. Рассказать о специальных налоговых режимах: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Изучить главу 21 «Налог на добавленную стоимость» НК РФ. Назвать объект налогообложения. Рас-

сказать о порядке определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Изложить порядок исчисления налога. Раскрыть понятие «налоговые вычеты» и описать порядок их применения. Перечислить операции, не подлежащие налогообложению. Привести примеры товаров, реализация которых облагается НДС по ставке 10%. Рассмотреть правила заполнения счета-фактуры. Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по НДС» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Ознакомиться с главой 25 «Налог на прибыль организаций». Назвать объект налогообложения. Привести классификацию доходов и расходов для целей налогообложения. Описать состав внереализационных доходов. Перечислить несколько видов доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Классифицировать расходы, связанные с производством и реализацией. Рассказать о составе расходов, включаемых в каждую группу: материальные расходы; расходы на оплату труда; суммы начисленной амортизации; прочие расходы. Описать состав внереализационных расходов. Раскрыть понятие «нормируемые расходы». Дать определение налогового учета. Рассмотреть аналитические регистры налогового учета. Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по налогу на прибыль» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Изучить главу 30 «Налог на имущество организаций» НК РФ. Рассмотреть порядок определения налоговой базы по налогу на имущество. Перечислить имущество, которое не признается объектом налогообложения. Составить алгоритм исчисления налога на имущество организаций (расчет средней, среднегодовой стоимости имущества предприятия). Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по налогу на имущество организаций». Ознакомиться с транспортным налогом, земельным налогом.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3; 9; 18; 26; 28; 34; 35; 37; 39; 45; 46; 57; 75; 94; 99.

Нормативные акты: 3; 4; 25; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-3; У-4; У-5; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

### **15. Раздел, тема: Учет кредитов и займов**

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с содержанием Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Сравнить кредиты и займы. Основные сходства и различия займов и кредитов показать в таблице. Охарактеризовать счета для учета движения займов и кредитов (счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»). Рассмотреть учет денежных займов и кредитов. Рассказать об учете расходов, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам. Раскрыть понятие инвестиционный актив. Привести пример расчета доли процентов, причитающихся к оплате заимодавцу (кредитору), подлежащих включению в стоимость инвестиционного актива. Объяснить, какая информация подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 6; 15; 21; 24; 35; 48; 55; 56; 61; 73; 88; 100.

Нормативные акты: 31; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, курсовая работа.

### **16. Раздел, тема: Учет продажи продукции, работ, услуг**

Содержание самостоятельной работы: Описать порядок бухгалтерского учета отгрузки и продажи продукции, товаров. Рассказать о комиссионной торговле (договор комиссии; комиссионное вознаграждение; исполнение комиссионного поручения). Раскрыть особенности бухгалтерского и налогового учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет у комитента. Учет у

комиссионера. Объяснить отличие договора комиссии от договора купли-продажи. Рассказать о счете 90 «Продажи». Нарисовать схему формирования финансовых результатов организации. Рассмотреть ведение аналитического учета на счете 90 «Продажи» и порядок его закрытия по окончании отчетного года. Назвать состав расходов на продажу. Описать процесс распределения расходов на продажу.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 4; 6; 15; 19; 21; 23; 32; 35; 43; 44; 49; 60; 74; 77; 81; 83; 85; 89; 98.

Нормативные акты: 1; 20; 21; 22; 29; 40.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

### **17. Раздел, тема: Учет прочих доходов и расходов**

Содержание самостоятельной работы: Ознакомьтесь с Положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Дать определение понятиям «доход», «расход». Перечислить основные виды прочих доходов и расходов. Охарактеризовать счет 91 «Прочие доходы и расходы». Назвать основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 9; 12; 14; 17; 23; 27; 35; 37; 44; 48; 72; 75; 81; 94; 100.

Нормативные акты: 4; 20; 21; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-2; У-3; У-4; У-7; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, курсовая работа.

### **18. Раздел, тема: Учет собственного капитала**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть понятие «капитал». Назвать виды уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности (уставный капитал; складочный капитал; уставный фонд; паевой и неделимый фонд). Охарактеризовать счет 80 «Уставный капитал». Ознакомиться с главой III Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Рассказать о формировании и учете уставного капитала в акционерных обществах. Рассмотреть случаи увеличения и уменьшения уставного капитала. Изучить главу III Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Рассказать об учете уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью. Рассмотреть случаи увеличения и уменьшения уставного капитала. Привести минимальные размеры уставного капитала закрытого и открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 6; 9; 16; 19; 24; 36; 47; 49; 52; 58; 64; 95; 100.

Нормативные акты: 7; 10; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-6; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

### **19. Раздел, тема: Расчеты с учредителями (акционерами)**

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию «дивиденды». Объяснить, в чем заключается содержание дивидендной политики. Пе-

речислить ситуации, в которых законодательством запрещается выплата дивидендов. Описать порядок расчета дивидендов. Рассказать об удержаниях при выплате дивидендов. Нарисовать и заполнить таблицу «Корреспонденция счетов по учету начисления дивидендов».

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 7; 12; 16; 17; 19; 32; 35; 37; 52; 58; 83; 96; 98.

Нормативные акты: 7; 10; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-6; У-7; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

## **20. Раздел, тема: Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о формировании резервного капитала акционерного общества. Назвать законодательно установленный размер резервного капитала. Объяснить назначение резервного капитала. Перечислить основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 82 «Резервный капитал». Рассказать, из чего складывается добавочный капитал. Перечислить основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 83 «Добавочный капитал». Рассмотреть цели, на которые может быть использована нераспределенная прибыль организации. Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету нераспределенной прибыли».

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 4; 3; 6; 9; 15; 17; 23; 32; 35; 36; 48; 61; 95; 99; 100.

Нормативные акты: 7; 10; 20; 21; 23; 25; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;



<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

## **21. Раздел, тема: Бухгалтерская отчетность**

Содержание самостоятельной работы: Изучить Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) – основной нормативный документ, регламентирующий состав и содержание бухгалтерской отчетности. Дать определения понятий: «бухгалтерская отчетность», «отчетный период», «отчетная дата». Рассказать о составе бухгалтерской отчетности и общих требованиях к ней. Ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н. Рассмотреть порядок заполнения бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Установить взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Рассказать об утвержденных формах приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 2; 3; 12; 13; 18; 22; 24; 25; 49; 52; 36; 37; 67; 69; 83; 94;96; 99; 100.

Нормативные акты: 8; 17; 18; 19; 32; 33; 46.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; У-4; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

## Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

### **Тема: Основы бухгалтерского учета**

1. Цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. В чем заключается отличие бухгалтерского учета от статистического и оперативного? Объекты бухгалтерского учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности?
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
7. Концепция финансового учета.
8. Объекты финансового учета.
9. Содержание финансового учета.

### **Тема: Организация – юридическое лицо как объект учета**

1. Бухгалтерский финансовый учет как составная часть управленческой и информационной систем организации.
2. Группы пользователей бухгалтерской информацией.
3. Факторы, определяющие ценность информации.
4. Факторы, определяющие надежность информации.
5. Содержание четырех уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Характеристика Федерального закона «О бухгалтерском учете».
7. Чем обусловлена необходимость реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО?
8. Определение учетной политики.
9. Требования, предъявляемые при разработке учетной политики.
10. Организационно-технические аспекты учетной политики.

### **Тема: Учет кассовых операций**

1. Нормативные акты, регулирующие наличное денежное обращение в России.
2. Порядок оформления приема денег в кассу.
3. Порядок оформления выдачи денег из кассы.
4. Порядок ведения кассовой книги.
5. Депонирование денежных средств.
6. Правила работы с ККТ.
7. Субсчета, открываемые к счету 50 «Касса» согласно Плану счетов.

### **Тема: Учет операций по расчетному счету**

1. Алгоритм открытия расчетного счета в банке. Заключение договора банковского счета.
2. Формы безналичных расчетов.
3. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями.
4. Расчеты платежными требованиями.
5. Обработка выписки из лицевого счета организации.
6. Сдача наличных денег на расчетный счет организации. Объявление на взнос наличными.
7. Снятие денег с расчетного счета организации. Денежная чековая книжка.

### **Тема: Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций**

1. Что такое аккредитив?
2. Виды аккредитивов.
3. Открытие аккредитива.
4. Чек как расчетный документ.
5. Порядок учета операций на счете 55 «Специальные счета в банках».

### **Тема: Учет основных средств**

1. Основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Понятие и состав основных средств.
3. В каком случае объекты, соответствующие условиям признания основных средств, могут быть отнесены к материально-производственным запасам?
4. Виды оценок основных средств.
5. По какой стоимости отражаются основные средства в балансе?
6. Синтетический и аналитический учет основных средств.
7. Источники поступления основных средств.
8. Понятия «износ», «амортизация» и «амортизационные отчисления».
9. Что понимается под сроком полезного использования основных средств?
10. Способы начисления амортизации объектов основных средств.
11. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.
12. На какие виды подразделяется ремонт основных средств?
13. Способы выбытия основных средств.
14. Понятия «аренда», «лизинг», «арендодатель» и «арендатор».
15. Основные виды лизинга.
16. Суть переоценки основных средств.
17. Бухгалтерские записи по отражению результатов переоценки.

18. Первичные документы по учету основных средств.

### **Тема: Учет нематериальных активов**

1. Понятие «нематериальные активы».
2. Состав нематериальных активов.
3. Виды оценок нематериальных активов.
4. Что включает в себя фактическая (первоначальная) стоимость нематериальных активов?
5. Источники поступления нематериальных активов.
6. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
7. Бухгалтерские проводки для оприходования нематериальных активов.
8. Что понимается под сроком полезного использования нематериальных активов?
9. Способы начисления амортизации по нематериальным активам.
10. По каким нематериальным активам амортизация не начисляется?
11. Причины выбытия нематериальных активов.
12. Бухгалтерские проводки по списанию нематериальных активов.
13. Переоценка и обесценение нематериальных активов.
14. Бухгалтерские записи по отражению результатов переоценки.
15. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
16. Первичные документы по учету нематериальных активов.

### **Тема: Учет материально-производственных запасов**

1. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
2. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
3. Фактические затраты, формирующие себестоимость материалов.
4. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату.
5. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных организацией.
6. Фактическая себестоимость материалов, полученных безвозмездно.
7. Фактическая себестоимость материалов, внесенных учредителями в качестве вклада в уставный капитал.
8. Учетная цена. Цель использования учетных цен материалов.
9. Что такое неотфактурованная поставка?
10. Методы оценки материалов при их выбытии.
11. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.

12. Цель использования в бухгалтерском учете материалов счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
13. Преимущества и недостатки каждого метода аналитического учета материально-производственных запасов.
14. Забалансовый учет материально-производственных запасов.
15. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
16. Отражение на счетах бухгалтерского учета выявленных в процессе инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и бухгалтерскими данными.
17. Первичные документы по учету материально-производственных запасов.

### **Тема: Учет финансовых вложений**

1. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений?
2. Различие состава финансовых вложений в российском учете и финансовых инструментов по международным стандартам.
3. Фактические затраты на приобретение финансовых вложений.
4. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
5. Виды оценок ценных бумаг.
6. Что такое вексель?
7. Бухгалтерские проводки при оприходовании различных объектов финансовых вложений.
8. Случаи создания резерва под обесценение финансовых вложений.
9. Порядок отражения в учете выбытия объектов финансовых вложений.
10. Что проверяется и уточняется в процессе инвентаризации финансовых вложений?

### **Тема: Учет затрат на производство и себестоимости продукции**

1. Что такое расходы организации?
2. Выполнение каких условий обязательно для признания расходов?
3. Различие между понятиями «расходы» и «затраты».
4. Признаки группировки затрат на производство.
5. Виды затрат по экономическим элементам.
6. Основные статьи затрат и виды затрат по каждой статье.
7. Что такое себестоимость товаров, продукции, работ, услуг?
8. Полная и производственная себестоимость.
9. Классификация затрат по способу включения в себестоимость.
10. Классификация затрат по отношению к объему производства.

11. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
12. Счета учета затрат.
13. Способы списания общехозяйственных расходов.
14. Закрывание счетов 25, 26.
15. Что означает сальдо по счету 20 «Основное производство»?
16. Что считается браком производства?
17. Какие различают методы учета затрат по полноте включения в себестоимость продукции (работ, услуг)?

### **Тема: Учет готовой продукции и товаров**

1. Что такое готовая продукция?
2. Понятие «товары».
3. Способы оценки готовой продукции.
4. Отличие оценки готовой продукции по фактической производственной себестоимости от оценки по учетным ценам.
5. Назначение и порядок использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
6. Почему счет 40 не имеет сальдо на отчетную дату?
7. Объекты, учитываемые на счете 40.
8. Как отражается на счетах бухгалтерского учета отгрузка продукции, право собственности на которую не перешло к покупателю?
9. Способы признания выручки от продажи.
10. На каком счете учитывается продажа готовой продукции (работ, услуг)?
11. Отличия продажи товаров в оптовой торговле от продажи готовой продукции производственными организациями.
12. Состав расходов на продажу.

### **Тема: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами**

1. Что такое расчеты?
2. Что подразумевается под дебиторской и кредиторской задолженностью?
3. В каких случаях организация выступает как кредитор, а в каких – должник?
4. Признаки дебиторской (кредиторской) задолженности.
5. Что понимается под исковой давностью, каков ее срок?
6. Какие организации можно отнести к поставщикам и подрядчикам?
7. Каким образом могут осуществляться расчеты с покупателями?
8. Какая задолженность признается сомнительной?
9. В каких случаях используется взаимозачет?

10. Синтетический и аналитический учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
11. Порядок проведения инвентаризации расчетов.

**Тема: Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда**

1. Что такое «заработная плата»?
2. Что понимается под минимальной заработной платой?
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда.
5. Какие существуют виды сдельной оплаты труда?
6. Выплаты, относящиеся к основной заработной плате.
7. Выплаты социального характера.
8. Какое время считается рабочим?
9. Что такое режим рабочего времени?
10. Какие существуют обязательные удержания из заработной платы работника?
11. Порядок расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
12. Какие доходы не подлежат обложению НДФЛ?
13. Виды налоговых вычетов по НДФЛ.
14. База для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
15. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.
16. Тарифы страховых взносов.
17. Бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ и страховых взносов.
18. Формы документов, используемых для учета труда и расходов на его оплату.
19. Объекты, которые проверяются при инвентаризации расчетов с персоналом.

**Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами**

1. Какие лица считаются подотчетными?
2. Каков порядок выдачи денежных средств под отчет?
3. В какой срок необходимо отчитаться по полученному авансу?
4. Бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами.

**Тема: Учет расчетов по налогам и сборам**

1. Что такое «налог»?
2. Кто является плательщиками налога на добавленную стоимость (НДС)?

3. Что является объектом налогообложения по НДС?
4. Какие операции не подлежат налогообложению НДС?
5. Каков порядок исчисления НДС?
6. Ставки НДС.
7. Порядок применения налоговых вычетов по НДС.
8. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?
9. Что такое налоговый учет?
10. Что является подтверждением данных налогового учета?
11. Классификация доходов и расходов для целей налогового учета.
12. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.
13. Формулы расчета средней и среднегодовой стоимости имущества в целях исчисления налогооблагаемой базы по налогу на имущество предприятий.
14. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
15. Чем подтверждается переход на уплату единого налога на вмененный доход?
16. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.

#### **Тема: Учет кредитов и займов**

1. Различия между кредитами и займами.
2. Виды кредитов и займов.
3. Что понимается под кредитным договором?
4. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов?
5. Состав расходов, связанных с получением и обслуживанием кредитов и займов.
6. Что проверяют при инвентаризации кредитов и займов?

#### **Тема: Учет продажи продукции, работ, услуг**

1. На каком счете учитывается продажа готовой продукции, работ, услуг?
2. Счет 90 «Продажи».
3. Как закрывается счет 90?
4. Отличия договора купли-продажи от договора комиссии.
5. Виды расходов на продажу в организациях различных отраслей.
6. На каком счете учитываются расходы на продажу?



### **Тема: Учет прочих доходов и расходов**

1. В каких случаях для выявления финансового результата от продажи используется счет 91 «Прочие доходы и расходы»?
2. Примеры прочих доходов и расходов.
3. К какому виду расходов относятся штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров?
4. К какому виду доходов относятся поступления от продажи основных средств?
5. Когда и как закрывается счет 91?

### **Тема: Учет собственного капитала**

1. Виды капитала: собственный и привлеченный.
2. Как называется уставный капитал в зависимости от организационно-правовой формы организаций?
3. Что отражается по дебету и кредиту счета 80 «Уставный капитал»?
4. Основные операции по увеличению уставного капитала.
5. Основные операции по уменьшению уставного капитала.
6. Каков минимальный размер уставного капитала закрытого и открытого акционерного общества?
7. Каков минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?
8. Из чего складывается добавочный капитал?
9. Основные направления использования резервного фонда в акционерных обществах.
10. Основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 82 «Резервный капитал».
11. Для чего предназначен счет 84?
12. Цели, на которые может быть использована нераспределенная прибыль в организации.

### **Тема: Расчеты с учредителями (акционерами)**

1. В каких ситуациях запрещена выплата дивидендов?
2. Каковы удержания при выплате дивидендов?
3. Бухгалтерские записи по начислению и выплате дивидендов.

### **Тема: Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)**

1. Что такое нераспределенная прибыль?
2. На какие цели используется нераспределенная прибыль?

3. В чем различие между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью?
4. Основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 83 «Добавочный капитал».
5. Каков размер ежегодных отчислений от чистой прибыли при образовании уставного капитала?

### **Тема: Бухгалтерская отчетность**

1. В чем заключается сущность бухгалтерской отчетности?
2. Формы бухгалтерской отчетности.
3. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
5. За какие периоды составляется бухгалтерская отчетность?
6. Что такое отчетный период и отчетная дата?
7. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
8. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю).

### Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 203 с. (эл. ресурс lib2.rfei.ru)
2. Бухгалтерский финансовый учет: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 27 с. (эл. ресурс lib2.rfei.ru)

### Дополнительная литература

1. Адлина Т. В., Богомолец С. Р. Все основные бухгалтерские проводки. Изд-во «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2012. – 544 с.
2. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета. – М.: КноРус, 2008. – 344 с.
3. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 368 с.
4. Архипова Н.А., Шатунова Г.А., Корнеева Т.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах - 2 изд. – М.: Эксмо, 2010. – 512 с.
5. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: Учебно-практическое пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 464 с.
6. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник – 4 изд. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 576 с.
7. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение. Учебно-практическое пособие для вузов. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 329 с.
8. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 517 с.
9. Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение. Практическое пособие. – М.: КноРус, 2010. – 456 с.
10. Бакаев А.С. Толковый бухгалтерский словарь. – М.: Бухгалтерский учет, 2011. – 176 с.
11. Басаков М.И. Распорядительные и первичные учетные документы в бухгалтерском учете. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 191 с.
12. Бахтурина Ю. И., Дедова Т. В., Денисов Н. Л. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник + CD-ROM. – М.: Инфра-М, 2011. – 505 с.
13. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. - СПб.: Питер, 2016. – 144 с.

14. Бехтерева Е.В. Себестоимость: рациональный и эффективный учет расходов. Практическое пособие. – М.: Омега-Л, 2011. – 152 с.
15. Блинкова Т.Ф., Кочерева Л.Г., Круцких И.Л., Федорова Т.В., Щербакова В.И., Лытнева Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.
16. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2016. – 584 с.
17. Богаченко В.М. Комментарии к Плану счетов бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 384 с.
18. Бодрова Т.В. Налоговый учет и отчетность. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 472 с.
19. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник; под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 413 с.
20. Брызгалин А. Служебные командировки. Сложные вопросы, нормативное регулирование, учет и налоги. – М.: Омега-Л, 2011. – 120 с.
21. Брызгалин В.В., Новикова О.А. Учетная политика организаций на 2012 год. – М.: Эксмо, 2012. – 192 с.
22. Бухгалтерский баланс. Техника составления (+ CD-ROM)/ К. Либерман, П. Квитковская, Иван Толмачев, Михаил Беспалов, О. Берг, Т. Межуева. – М.: ГроссМедиа, 2012. – 160 с.
23. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум. Учебное пособие для вузов, под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 496 с.
24. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 650 с.
25. Вахрушина М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. – М.: Национальное образование, 2014. – 591 с.
26. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник. – М.: Проспект, 2011. – 848 с.
27. Вещунова Н. Л., Неелова Н. В. Основы бухгалтерского учета: Задачи и вопросы. Учеб. пособие – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 96 с.
28. Владыка М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению. Учебное пособие / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. – М.: КноРус, 2016. – 376 с.
29. Воробьева Е.В. Заработная плата в 2015 году. – М.: АйСи Групп, 2015. – 1104 с.
30. Воронин В.П., Сапожникова Н.Г., Яковлвенко Л.А. Учет ценных бумаг: Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2011. – 326 с.

31. Галяпина Л.В. Толковая книга по бухгалтерскому учету. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 348 с.
32. Гетьман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009. – 496 с.
33. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете (+ CD-ROM). Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2016. – 832 с.
34. Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практикум. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2012. – 520 с.
35. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 480 с.
36. Каморджанова Н. А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет – 4 изд. – СПб.: Питер, 2009. – 288 с.
37. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 328 с.
38. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 336 с.
39. Касьянова Г.Ю. Авансы и предоплаты. Бухгалтерский учет и налогообложение. – М.: ИД «Аргумент», 2009. – 32 с.
40. Касьянова Г.Ю. Амортизация основных средств. Бухгалтерская и налоговая. – 4-е изд. – М.: Абак, 2014. – 144с.
41. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: Бухгалтерская и налоговая. – М.: Абак, 2016. – 272 с.
42. Касьянова Г.Ю. Материально-производственные запасы. Бухгалтерский и налоговый учет - 5 изд. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 272 с.
43. Касьянова Г.Ю. Расходы. Бухгалтерские и налоговые. – М.: Абак, 2012. – 360 с.
44. Касьянова Г.Ю. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет. – 7-е изд. – М.: Абак, 2016. – 232 с.
45. Касьянова Г.Ю. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая. – М.: Абак, 2016. – 192 с.
46. Качур О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие - 4 изд. – М.: КноРус, 2011. – 384 с.
47. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 400 с.
48. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник - 5 изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 686 с.
49. Киселева Г.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 524 с.

50. Кислов Д.В. Расчетный счет и касса. Изд-во «НалогИнфо», 2008. – 160 с.
51. Классификация основных средств и начисление амортизации. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2014. – 48 с.
52. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Проспект, 2016. – 512 с.
53. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2016. – 280 с.
54. Кондраков Н.П. Учетная политика организаций на 2013 год. – М.: Проспект, 2013. – 288 с.
55. Кредиты и займы. Учет, налоги и правовые вопросы. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 112 с.
56. Крутякова Т., Карсетская Е. Займы и кредиты. – М.: АйСи Групп, 2011. – 96 с.
57. Крутякова Т.Л. НДС. Сложные вопросы исчисления и уплаты. – М.: АйСи Групп, 2011. – 240 с.
58. Курбатова С.Ф. Учет вкладов в уставный капитал. – М.: ООО «Журнал «Горячая линия бухгалтера», 2007. – 88 с.
59. Ланина И.Б. Отпуска. Учет, расчет, налогообложение и документальное оформление всех видов отпусков. – М.: РИД Групп, 2015. – 224 с.
60. Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. – М.: РИД Групп, 2007. – 204 с.
61. Леевик Ю.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).
62. Маренков Н.Л. Вступление в профессию – бухгалтер. Изд-во «Флинта, МПСИ», 2010. – 488 с.
63. Медведева О.В., Шпилевская Е.В. Основы оценки стоимости нематериальных активов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 220 с.
64. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и капитальных затрат. Практическое пособие. – М.: Магистр, 2013. – 400 с.
65. Мизиковский Е.А., Островский О.М., Приображенская В.В. Учет нематериальных активов. Комментарии, корреспонденция бухгалтерских счетов. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2010. – 208 с.
66. Натеева Т.Я., Трубицына О.В. Учет ценных бумаг и финансовых вложений. Учебное пособие - 4 изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 264 с.
67. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 655 с.
68. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебник - 2 изд. – М.: Проспект, 2012. – 248 с.

69. Отчетность. Бухгалтерская и налоговая + CD - 3 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 464 с.
70. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. – М.: Инфра-М, 2015. – 506 с.
71. Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Заработная плата. Начисления, выплаты, налоги. – М.: Омега-Л, 2012. – 256 с.
72. Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Прочие доходы и расходы. Бухгалтерский и налоговый учет, отражение операций по МСФО. – М.: Омега-Л, 2010. – 144 с.
73. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие – 2 изд. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 368 с.
74. Пашкина И.Н., Соснаускене О.И., Фадеева О.В. Работа с дебиторской задолженностью. – М.: Омега-Л, 2011. – 160 с.
75. Пономарева С.В., Рогуленко Т.М., Слияков Ю.В., Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2011. – 288 с.
76. Просветов Г.И. Учет затрат и калькулирование себестоимости: задачи и решения. Учебно-практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2009. – 320 с.
77. Путеводитель по договорной работе: Договор поставки. Договор подряда. – М.: Статут, 2011. – 423 с.
78. Путеводитель по кадровым вопросам. – М.: Статут, 2010. – 376 с.
79. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование. – М.: Статут, 2011. – 384 с.
80. Расчеты с подотчетными лицами - 2 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2011. – 88 с.
81. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет - Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2016. – 232 с.
82. Сазонова Ю.А. Больничные листы. Новый порядок расчета и выплаты. Практическое руководство. – М.: Омега-Л, 2014. – 106 с.
83. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: Учебное пособие / под ред. Ларионова А.Д. – 4-е изд., перераб., доп. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2009. – 960 с.
84. Семенихин В.В. Документооборот и первичные документы в бухгалтерском учете. - М: «МФПА», 2012. – 568 с.
85. Сергеева Т.С., Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в розничной торговле. – М.: «А-Приор», 2011. – 256 с.
86. Сергеева Т.Ю., Красова О.С. Основные средства организации. – М.: «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2011. – 160 с.



- 87.Сергеева Т.Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Омега-Л, 2010. – 198 с.
- 88.Старовойтова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет. – М: «Рид Групп», 2011. – 416 с.
- 89.Тепляков А.Б. Бухгалтерский учет и налогообложение операций с товарами. – М.: ГроссМедиа, 2009. – 384 с.
- 90.Турсина Е.А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов. – М.: Эксмо, 2010. – 208 с.
- 91.Турсина Е.А. Наличные расчеты. Основные аспекты правового регулирования и порядок действий при осуществлении предпринимательской деятельности. – М.: Эксмо, 2010. – 160 с.
- 92.Турсина Е.А. Первичные документы для бухгалтера. –М: «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2011. – 248 с.
- 93.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учебно-практическое пособие - 2 изд. / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 190 с.
- 94.Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8, 2 изд. – СПб.: Питер, 2010. – 670 с.
- 95.Хисамудинов В.В., Сулейманова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 192 с.
- 96.Черненко А.Ф., Черненко Н.Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 476 с.
- 97.Черненко Н.Ю. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги. – М.: Кнорус, 2016. – 160 с.
- 98.Чугина О.В. Расчеты с контрагентами. Бухгалтерский и налоговый учет. – СПб.: Питер, 2010. – 112 с.
- 99.Шилова Л.Ф., Токмакова Е.Г., Руф Ю.Н. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 частях. Учебное пособие – 2 изд. - М: «Флинта», 2011. – 256 с.
100. Широбоков В.Г., Грибанова З.М., Грибанов А.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2014. – 672 с.

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1.
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ.
11. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ.
12. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ.
13. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ.
14. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 N 212-ФЗ.
15. Федеральный закон "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" от 01.12.2014 N 401-ФЗ.
16. Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 N 922.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. N 126н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. N 107н.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н.
34. «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации», утвержденный Решением Совета Директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993 г. N 40.
35. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 N 3210-У.
36. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств», утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П.
37. «Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с их использованием», утвержденное Центральным банком РФ 24.12.2004 г. N 266-П.
38. «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», утвержденное Банком России 16.07.2012 N 385-П.
39. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.
40. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н.
41. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н.
42. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н.
43. Указание Банка России "Об осуществлении наличных расчетов" от 07.10.2013 N 3073-У.
44. Инструкция Банка России "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" от 30.05.2014 N 153-И.
45. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.
46. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

47. «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России» (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997).
48. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» от 30.10.1997 N 71а.
49. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» от 18.08.1998 N 88.
50. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 «Авансовый отчет» от 01.08.2001 N 55.
51. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» от 21.01.2003 N 7.
52. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004 N 1.

#### **Материалы периодической печати:**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Все для бухгалтера»
3. Журнал «Главбух»
4. Журнал «Главная книга»
5. Журнал «Консультант Бухгалтера»
6. Журнал «Нормативные Акты для бухгалтера»
7. Журнал «Расчет»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института  
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>
2. Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»  
<http://ecsocman.hse.ru/>
4. Интернет-портал Правительства РФ  
<http://government.ru/>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации  
<http://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<http://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации  
<http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации  
<http://www.fss.ru/>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-правовой портал «Гарант»  
<http://www.garant.ru/>
11. Информационно-правовая система «Кодекс»  
<http://www.kodeks.ru/>
12. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе  
<http://www.businessuchet.ru/>
13. Портал по бухгалтерскому учету «AccountingWeb»  
<http://www.accountingweb.ru/>
14. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам  
<http://www.buhgalteria.ru/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров  
<http://www.buh.ru/>
16. Сайт информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов  
<http://www.audit-it.ru/>
17. Информационное агентство «КЛЕРК.РУ»  
<http://www.klerk.ru/>

18. Интернет-портал для бухгалтера, юриста  
<http://www.pravcons.ru/>
19. Интернет-портал «Бухучет.Ру»  
<http://bukhuchet.ru/>
20. Бухгалтерский сайт  
<http://www.buhonline.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).**

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

### **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.



Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написа-

ние курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивание и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;

- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнееособицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

### **Рекомендации к написанию реферата**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

### **1. Требования к рефератам.**

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

## **2. Виды рефератов.**

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

## **3. Этапы работы над рефератом.**

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

#### ***4. Структура реферата.***

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

##### ***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

##### ***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоят из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

##### ***Реферат как образец письменной научной речи***

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,



- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

## 2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменимость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;

- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;

- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

### ***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

### **Рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Цель* эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

*Структура* эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

**Стиль изложения:** эмоциональность, экспрессивность, художественность.

**Правила написания эссе:**

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

### **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, по-

звolyающий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

#### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуются пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

#### Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

#### Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

#### Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

#### **Требования к тестовым заданиям**

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);

- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Указания по подготовке к зачету/экзамену**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:



- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

## Бухгалтерский финансовый учет

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ

##### Перечень компетенций

**ОК-3** – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОК-6** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОК-7** – способность к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-1** – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ОПК-2** – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**ОПК-3** – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

**ОПК-4** – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

**ПК-4** – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

**ПК-5** – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**ПК-6** – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

**ПК-7** – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

**ПК-8** – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**ПК-14** – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

**ПК-15** – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

**ПК-16** – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

#### Этапы формирования компетенций

Компетенции	Этапы освоения ОПОП ВО	
	Название этапа	Семестр
ОК-3	Промежуточный	4, 5, 6
ОК-6	Промежуточный	4, 5, 6
ОК-7	Промежуточный	4, 5, 6
ОПК-1	Промежуточный	4, 5, 6
ОПК-2	Промежуточный	4, 5, 6
ОПК-3	Промежуточный	4, 5, 6
ОПК-4	Промежуточный	5, 6
ПК-4	Промежуточный	4, 5, 6
ПК-5	Промежуточный	5, 6
ПК-6	Промежуточный	4, 6
ПК-7	Промежуточный	4, 5, 6
ПК-8	Промежуточный	4, 5, 6
ПК-14	Промежуточный	4, 5, 6
ПК-15	Промежуточный	4, 5, 6
ПК-16	Промежуточный	4, 6

## Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Формируемые компетенции	Технологии формирования компетенций	Оценочные средства	
				Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУВ)	Средства оценивания
<b>Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии</b>					
1.1	Основы бухгалтерского учета	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; У-1; У-3; В-1; В-3.	<i>Собеседование, тесты, курсовая работа</i>
1.2	Организация – юридическое лицо как объект учета	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; У-1; У-6; У-7; В-1; В-2; В-5.	<i>Собеседование, тесты, контрольная работа, доклад, презентация, курсовая работа</i>
<b>Раздел 2. Учет денежных средств</b>					
2.1	Учет кассовых операций	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.	<i>Собеседование, тесты, курсовая работа</i>
2.2	Учет операций по расчетному счету	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-16.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.	<i>Собеседование, тесты, контрольная работа, курсовая работа</i>
2.3	Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-14.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.	<i>Собеседование, тесты, реферат, курсовая работа</i>
<b>Раздел 3. Учет внеоборотных активов</b>					
3.1	Учет основных средств	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.	<i>Собеседование, Тесты, контрольная работа, реферат, курсовая работа</i>



3.2	Учет нематериальных активов	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.	<i>Собеседование, тесты, курсовая работа</i>
<b>Раздел 4. Учет оборотных активов</b>					
4.1	Учет материально-производственных запасов	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.	<i>Собеседование, тесты, реферат, курсовая работа</i>
4.2	Учет финансовых вложений	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.	<i>Собеседование, тесты, реферат, курсовая работа</i>
4.3	Учет затрат на производство и себестоимости продукции	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.	<i>Собеседование, тесты, реферат, доклад, курсовая работа</i>
4.4	Учет готовой продукции и товаров	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-4; В-5.	<i>Собеседование, тесты, реферат, курсовая работа</i>
<b>Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов</b>					
5.1	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4 ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.	<i>Собеседование, тесты, реферат, курсовая работа</i>
5.2	Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4 ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.	<i>Собеседование, тесты, курсовая работа</i>
5.3	Учет расчетов с подотчетными лицами	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-14.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.	<i>Собеседование, тесты, курсовая работа</i>

5.4	Учет расчетов по налогам и сборам	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4 ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-3; У-4; У-5; В-4.	<i>Собеседование, тесты, реферат, курсовая работа</i>
5.5	Учет кредитов и займов	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.	<i>Тесты, курсовая работа</i>
<b>Раздел 6. Учет доходов и финансовых результатов</b>					
6.1	Учет продажи продукции, работ, услуг	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.	<i>Собеседование, тесты, курсовая работа</i>
6.2	Учет прочих доходов и расходов	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-3; У-2; У-3; У-4; У-7; В-4.	<i>Тесты, курсовая работа</i>
<b>Раздел 7. Учет капитала и резервов</b>					
7.1	Учет собственного капитала	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-3; У-3; У-4; У-6; В-4.	<i>Собеседование, тесты, курсовая работа</i>
7.2	Расчеты с учредителями (акционерами)	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-3; У-3; У-4; У-6; У-7; В-4.	<i>Собеседование, тесты, курсовая работа</i>
7.3	Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-3; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.	<i>Собеседование, тесты, курсовая работа</i>
<b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность</b>					
8.	Бухгалтерская отчетность	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-2; 3-5; У-2; У-3; У-4; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.	<i>Собеседование, тесты, реферат, курсовая работа</i>

## 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета (З-1);
- основные нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета (З-2);
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки и подготовки информации) (З-3);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета (З-4);
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации (З-5);

*Уметь:*

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (У-1);
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах (У-2);
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составную часть их учетной политики (У-3);
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса (У-4);
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов (У-5);
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (У-6);
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (У-7);

*Владеть:*

- информацией, формируемой финансовым учетом и предназначенной для принятия управленческих решений (В-1);
- представлением о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей (В-2);

- основными концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности (В-3);
- практическими навыками организации и ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала и финансовых результатов (В-4);
- приемами разработки оптимального варианта учетной политики (В-5).

#### Критерии оценивания компетенций

Уровень	Знания	Умения	Владения
Минимальный	З-1; З-2; З-4.	У-1; У-2; У-3; У-5; У-7.	В-1; В-2; В-4.
Базовый	З-1; З-2; З-3; З-4.	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-7.	В-1; В-2; В-3; В-4.
Повышенный	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5.	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7.	В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Задания в тестовой форме

1. Определите сумму отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной цены (в качестве учетной цены принимается цена по договору купли-продажи), списанную на затраты производства, если известно следующее:
- 10 мая: в организацию поступили материалы, которые обошлись ей в 14 000 рублей (в том числе НДС 2 136 рублей);
  - 12 мая: организацией был получен счет-фактура от транспортной компании на оплату услуг по доставке на сумму 1 200 рублей (в том числе НДС 183 рубля), а так же счет-фактура на услуги посредников на сумму 2 400 рублей (в том числе НДС 366 рублей).
    - а) Кредит 15 — Дебет 16 — 2 685 рублей, списано превышение фактической себестоимости над учетной ценой материалов;
    - б) Кредит 15 — Дебет 16 — 3 051 рубль, списано превышение фактической себестоимости над учетной ценой материалов;
    - в) Кредит 16 — Дебет 15 — 3 600 рублей, списано превышение учетной цены материалов над фактической себестоимостью;
    - г) Кредит 16 — Дебет 15 — 3 051 рубль, списано превышение учетной цены материалов над фактической себестоимостью.
2. Черпаков И. В. в текущем месяце нанес организации большой материальный ущерб. Он забыл закрыть вентиль на трубе с водой. По этой причине из строя вышли две машины. Стоимость ущерба составила 50 000 рублей. Какую сумму организация может удержать из заработка Черпакова за прошедший месяц, если сумма его чистой заработной платы равна 23 000 рублей?
- а) сумму средней заработной платы;
  - б) весь заработок (т.е. 23 000 рублей), а также потребует доплатить недостающие 27 000 рублей;
  - в) сумму, не превышающую 4 600 рублей в месяц;
  - г) сумму, не превышающую 9 200 рублей в месяц.
3. Организация собственными силами создала нематериальный актив. Заработная плата программистов организации, не являющихся работниками основного производства, составила 38 000 рублей, сумма начисленных на нее взносов на социальное, медицинское и пенсионное страхование составила 12 920 рублей. Материальные расходы составили 30 000 рублей. Чему равна стоимость нематериального актива для целей налогового учета?

- а) 80 920 рублей;
- б) 68 000 рублей;
- в) 30 000 рублей.

4. В каком документе организация закрепляет способы ведения бухгалтерского и налогового учета, которые она будет использовать в своей деятельности?

- а) в Плане счетов;
- б) в Графике и правилах документооборота;
- в) в Учетной политике;
- г) в Положении о внутреннем трудовом распорядке.

5. Может ли фирма включить сумму НДС в фактическую (первоначальную) стоимость нематериального актива:

- д) да, если получила освобождение от уплаты НДС;
- е) нет;
- ж) да, если у фирмы нет такого оправдательного документа как договор приобретения нематериального актива.

6. Создание резерва под снижение стоимости материалов в бухгалтерском учете отражается проводкой:

- а) Кредит 14 — Дебет 91/1;
- б) Кредит 10 — Дебет 14;
- в) Кредит 14 — Дебет 91/2;
- г) Кредит 91/2 — Дебет 14.

7. В какой контролирующей орган организация должна сдать отчетность по взносам на обязательное медицинское страхование?

- а) Фонд обязательного медицинского страхования;
- б) Фонд социального страхования;
- в) Налоговую инспекцию;
- г) Пенсионный фонд.

8. В результате схода лавины был испорчен склад торговой организации с лыжными палками на сумму 1,5 млн. руб. Эту сумму необходимо отразить в бухгалтерском учете торговой организации, для чего используется следующая корреспонденция счетов:

- а) Кредит 41 — Дебет 94;
- б) Кредит 10 — Дебет 99;
- в) Кредит 41 — Дебет 90;
- г) Кредит 94 — Дебет 20.

9. Какой из первичных документов по учету нематериальных активов официально закреплен Госкомстатом:
- а) акт приемки-передачи нематериальных активов;
  - б) расчетная ведомость по начислению амортизации нематериальных активов;
  - в) карточка учета нематериальных активов.
10. У сотрудника организации Егорова В. А. 15 апреля родился ребенок. С какого месяца он получает право на стандартный вычет в размере 1 400 рублей?
- а) с месяца рождения ребенка;
  - б) с месяца, следующего за месяцем рождения ребенка;
  - в) со следующего квартала;
  - г) с начала нового календарного года;
11. Оправдательным документом на отражение операции по принятию к учету НДС по приобретенным материалам (Кредит 60 — Дебет 19) служит:
- а) Платежное поручение;
  - б) Счет-фактура;
  - в) Акт о приемке материалов;
  - г) Накладная.
12. Стоимость материалов, вносимых в качестве вклада в уставный капитал (в оценке согласованной учредителями) при условии использования организацией 15 и 16 счетов, отражается в бухгалтерском учете проводками:
- а) Кредит 75 — Дебет 10 и Кредит 15 — Дебет 10;
  - б) Кредит 15 — Дебет 10 и Кредит 75 — Дебет 10;
  - в) Кредит 75 — Дебет 15 и Кредит 15 — Дебет 75;
  - г) Кредит 75 — Дебет 15 и Кредит 15 — Дебет 10.
13. Укажите, в каком случае мать имеет право на получение стандартного налогового вычета на ребенка в двойном размере?
- а) если ребенок рожден вне брака и отцовство не установлено;
  - б) если ребенок младше 1,5 лет;
  - в) если мать воспитывает ребенка одна, но регулярно получает алименты от отца;
  - г) если ребенок болен хроническими заболеваниями.
14. Некоммерческая организация «Инвест» подарила ООО «Север» алюминиевые дуги для изготовления санок. Рыночная цена подарка составила 50 000 рублей. Доставка в район Крайнего севера обошлась ООО «Север» еще в 5 000 рублей (в

том числе НДС 763 рубля). Формирование фактической себестоимости материалов у ООО «Север» происходит только на 10-м счете. Определите себестоимость полученных алюминиевых дуг (дебетовое сальдо 10-го счета).

- а) 54 237 рублей;
- б) 55 000 рублей;
- в) 55 763 рублей;
- г) 50 763 рублей.

15. Когда невозможно определить срок полезного использования в бухгалтерском учете амортизация:

- а) начисляется в течение 10 лет;
- б) начисляется в течение 20 лет;
- в) не начисляется.

16. Организация «Санта» была зарегистрирована в июле 2015 г. В следующем месяце она сформировала Учетную политику. Когда 2015 год подходил к концу, руководством было принято решение, что в Учетную политику следующего года никаких изменений и дополнений вноситься не будет. Как в такой ситуации поступит главный бухгалтер?

- а) перепишет старый приказ, изменив в нем только год, на который составляется Учетная политика и сделает надпись «используется старая Учетная политика»;
- б) оставит старый приказ, так как в данной ситуации он полностью сохраняет свою силу;
- в) оформит отдельную Пояснительную записку, в которой укажет причину, по которой остается старая Учетная политика;
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.

17. На начало месяца на складе ЗАО «Мир» числилось 10 рулонов ткани стоимостью 7 000 рублей каждый. В течение месяца организация купила еще 4 рулона ткани по цене 6 000 рублей каждый. Когда пришло время передавать ткань в производство, то бухгалтер ЗАО «Мир» сделал проводку Кредит 10 – Дебет 20 на сумму 57 846,4 рублей. Это общая сумма переданных в производство 8-ми рулонов. Исходя из условия, высчитайте, каким из нижеперечисленных способов бухгалтер пользовался для списания материалов?

- а) по себестоимости единицы запасов;
- б) по средней себестоимости;
- в) методом ФИФО;
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.



18. Представьте, что вы купили книгу-репетитор с тестовыми вопросами по бухгалтерскому учету. Когда вы ее листали, вам на глаза попался следующий вопрос: «Каких из нижеперечисленных налоговых вычетов не существует?» Как вы ответите на него?

- а) профессиональные налоговые вычеты;
- б) социальные налоговые вычеты;
- в) имущественные налоговые вычеты;
- г) чрезвычайные налоговые вычеты.

19. Являются ли диски с компьютерными программами или дискеты, приобретаемые в магазинах (рынках), нематериальным активом:

- а) нет, так как диск является всего лишь материальным носителем программы, а на саму программу исключительных прав нет;
- б) и диск, и программа являются нематериальным активом;
- в) да, так как это следует из ПБУ 14/2007.

20. Покупные полуфабрикаты — это:

- а) материалы собственного производства, изготовленные из покупных деталей;
- б) незавершенное производство, которое организация планирует продать;
- в) особый вид материалов — сырье, которые организация планирует переработать;
- г) материалы, прошедшие определенную стадию обработки и купленные организацией со стороны.

21. ЗАО «Инквизитор» изготавливает материалы собственными силами. (Учет материалов, согласно учетной политике, ведется с использованием счетов 15 и 16). В январе главбух ЗАО «Инквизитор» принял к учету партию материалов по учетной стоимости, в качестве которой использовал фактическую себестоимость предыдущего месяца (20 000 рублей). Поступление материалов на склад он отразил проводкой: Кредит 15 — Дебет 10 — 20 000 рублей. В середине января появились уточняющие сведения: оказалось, что затраты на производство материалов удалось сократить на 5 000 рублей по сравнению с предыдущим месяцем. Определите сумму отклонений, которую нужно отразить на 16-м счете в конце января.

- а) Кредит 16 — Дебет 15 — 5 000 рублей, списано превышение учетной стоимости материалов над их фактической себестоимостью;
- б) Кредит 16 — Дебет 15 — 15 000 рублей, списано превышение учетной стоимости материалов над их фактической себестоимостью;
- в) Кредит 15 — Дебет 16 — 5 000 рублей, списано превышение фактической себестоимости материалов над их учетной стоимостью;
- г) Кредит 15 — Дебет 16 — 25 000 рублей, списано превышение фактической себестоимости над учетной стоимостью материалов.

22. Карпович Ирина Владимировна является гражданкой Белоруссии. Работает она в представительстве белорусской организации «Триумф», которое расположено на территории Российской Федерации. Нужно ли бухгалтеру организации удерживать из зарплаты Карпович И.В. налог на доходы физических лиц, если она не является налоговым резидентом, но получает доход на территории России?

- а) нет, так как НДФЛ платят только резиденты;
- б) нет, так как НДФЛ платят только граждане России;
- в) да, так как зарплату сотрудница получает в России, а не в Белоруссии;
- г) да, так как НДФЛ должен быть уплачен при любом получении дохода.

23. Фирма получила имущественное право на топологию интегральных микросхем в качестве вклада в уставный капитал. Кому принадлежат личные права на нематериальный актив:

- а) физическому лицу (автору), передавшему нематериальный актив, и фирме, получившей его;
- б) физическому лицу (автору) или группе лиц (соавторы), создавшим нематериальный актив;
- в) фирме, получившей нематериальный актив, и группе лиц (соавторы), создавшей его.

24. В компании «Феерия» на начало месяца было материалов на сумму 200 000 рублей. Дебетовый остаток на 16-ом счете – 15 000 рублей. В течение месяца организация закупила материалов на сумму 30 000 рублей, при этом сумма отклонений составила 2 000 рублей (по дебету). С 10 счета на основное производство было списано 180 000 рублей, на вспомогательное – 40 000 рублей. Определите, какая часть отклонений с 16 - го счета должна быть списана на 20-й счет, а какая на 23-й?

- а) на 20 счет – 8 500 рублей, на 23 – 8 500 рублей;
- б) на 20 счет – 15 000 рублей, на 23 – 2 000 рублей;
- в) на 20 счет – 13 302 рубля, на 23 – 2 956 рублей;
- г) на 20 счет – 17 000 рублей, на 23 – 0 рублей.

25. Организация «Скорпион» была зарегистрирована 6 апреля 2015 года. В конце месяца она оформила два Приказа об учетной политике: один - для бухгалтерского учета, второй – для налогового. Причем составлением Учетной политики занимался лично руководитель. Проверьте, никаких ли ошибок не допустила организация?

- а) Учетную политику организация должна была оформить до момента регистрации;

- б) в организации должна быть общая Учетная политика для бухгалтерского и налогового учета;
- в) Учетную политику должен оформлять главный бухгалтер, а не руководитель;
- г) в действиях организации «Скорпион» нет ошибок.

26. Поступление запасов, не принадлежащих организации на правах собственности, в бухгалтерском учете отражается проводкой:

- а) Кредит 002;
- б) Кредит 60 — Дебет 10;
- в) Дебет 002;
- г) Кредит 002 — Дебет 10.

27. При продаже нематериального актива должен быть заключен:

- а) договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;
- б) лицензионный договор;
- в) договор о продаже нематериального актива.

28. В чем заключается смысл бестарифной системы оплаты труда?

- а) размер зарплаты определяется в виде фиксированного процента от объема продаж;
- б) размер зарплаты сотрудника определяется путем распределения заработанных коллективом денег в соответствии с установленными коэффициентами;
- в) размер должностного оклада сотрудника постоянно изменяется в зависимости от полученной организацией прибыли;
- г) сдельная расценка увеличивается в зависимости от количества произведенной продукции.

29. Излишки материалов, выявленные в ходе инвентаризации, принимаются к учету:

- а) по фактической себестоимости и отражаются проводкой Кредит 91/1 — Дебет 10;
- б) по рыночным ценам и отражаются проводкой Кредит 10 — Дебет 94;
- в) по фактической себестоимости и отражаются проводкой Кредит 94 — Дебет 91/2;
- г) по рыночным ценам и отражаются проводкой Кредит 91/1 — Дебет 10.

30. Смысл метода оценки материалов ФИФО заключается в том, что:

- а) при отпуске материалов в производство, первой списывается стоимость, которая вошла на склад позже всех;
- б) материалы, отпускаемые в производство, оцениваются по средней себестоимости каждой единицы;
- в) при отпуске материалов в производство, списание их стоимости производится вначале по цене первой по времени поступления партии;
- г) стоимость, по которой материалы передаются со склада, равна стоимости, по которой они были оприходованы на склад.

31. При использовании какой системы оплаты труда заработная плата может быть равна должностному окладу? И в какой ситуации такое может быть?

- а) при простой повременной системе, в случае, если все рабочие дни в месяце отработаны;
- б) при повременно-премиальной системе, в случае, если премия равна 0%;
- в) при прямой сдельной системе, в случае, если сотрудник выполнил план;
- г) при сдельно-прогрессивной системе, в случае, если ставка за перевыполнение нормы 0%.

32. Налог на добавленную стоимость, уплаченный продавцу при приобретении нематериального актива, можно возместить после совершения проводки:

- а) Кредит 08/5 – Дебет 04;
- б) Кредит 60 – Дебет 08;
- в) Кредит 51 – Дебет 60.

33. списание материалов на нужды производства в целом (общепроизводственные нужды) осуществляется следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Кредит 10 — Дебет 20;
- б) Кредит 10 — Дебет 25;
- в) Кредит 10 — Дебет 23;
- г) Кредит 10 — Дебет 26.

34. Какой из документов не понадобится бухгалтеру для того, чтобы рассчитать работнику заработок за месяц?

- а) Табель учета рабочего времени;
- б) копия Личной карточки работника;
- в) Приказ директора о премировании;
- г) Лицевой счет.

35. Организация вкладывает материалы в уставный капитал товарищества, их фактическая себестоимость составляет 90 000 рублей. Размер вклада был оценен в

150 000 рублей. Разница между фактической себестоимостью и величиной оценки материалов представляет собой доход организации в размере 60 000 рублей и отражается проводкой:

- а) Кредит 99 — Дебет 58;
- б) Кредит 58 — Дебет 91/1;
- в) Кредит 91/9 — Дебет 99;
- г) Кредит 91 — Дебет 76.

36. Какое из перечисленных утверждений ложно:

- а) охранные документы свидетельствуют о том, что объект нематериального актива зарегистрирован;
- б) охранные документы свидетельствуют о том, что нематериальный актив имеет владельца;
- в) охранные документы свидетельствуют о том, что государство охраняет объект нематериального актива от какого-либо использования.

37. В состоянии алкогольного опьянения младший кладовщик Борзыкин А.А. уничтожил товарно-материальные ценности, себестоимость которых составляла 10 000 рублей. Составлен акт с указанием причин порчи ценностей. Среднемесячная зарплата А.А. Борзыкина составляет 4 500 рублей. Определите сумму, которую должен возместить кладовщик организации за причиненный ущерб, при условии, что организация восстанавливает НДС (18%) по требованию налоговых органов.

- а) 10 000 рублей;
- б) 11 800 рублей;
- в) 7 500 рублей;
- г) 4 500 рублей.

38. Организация «Аврора» большое внимание уделяет совершенствованию своей продукции и инновациям. Какой метод расчета себестоимости ей лучше использовать, чтобы контролировать стоимость усовершенствованной продукции и проектов нового товара?

- а) точно в срок;
- б) стандарт-костинг;
- в) директ-костинг;
- г) таргет-костинг.

39. Товары — это:

- а) вид запасов, приобретенных организацией на стороне для перепродажи;
- б) вид запасов, изготовленных предприятием для продажи;

- в) вид запасов, изготовленных самим предприятием для нужд производства;
- г) вид активов организации, не относящийся к составу запасов.

40. Какое из условий не является обязательным для признания в бухгалтерском учете актива нематериальным:

- а) стоимость более 40 000 рублей;
- б) срок полезного использования более 12 месяцев;
- в) использование в производстве продукции, при оказании услуг либо для управленческих нужд.

41. Разница между стоимостью испорченных материалов и стоимостью, отнесенной на виновное лицо, списывается:

- а) на прочие доходы и оформляется проводкой Кредит 91/2 — Дебет 94;
- б) на прочие доходы и оформляется проводкой Кредит 94 — Дебет 99;
- в) на прочие расходы и оформляется проводкой Кредит 91/9 — Дебет 99;
- г) на прочие расходы и оформляется проводкой Кредит 94 — Дебет 91/2.

42. Выберите верную цепочку документов, которые оформляются в организации при начислении и выдаче заработной платы через кассу (цепочки построены без учета налогов и страховых взносов).

- а) Расчетная ведомость — Расчетные листки — Денежный чек — Приходник — Платежная ведомость — Расходник;
- б) Расчетные листки — Расчетная ведомость — Приходник — Платежная ведомость — Расходник — Денежный чек;
- в) Денежный чек — Приходник — Расчетная ведомость — Расходник — Расчетные листки — Платежная ведомость;
- г) Расчетная ведомость — Расчетные листки — Денежный чек — Приходник — Расходник — Платежная ведомость.

43. Продолжите утверждение: «организация должна оформлять Учетную политику...»

- а) только для бухгалтерского учета;
- б) только для налогового учета;
- в) как для бухгалтерского учета, так и для налогового;
- г) либо для бухгалтерского учета, либо для налогового.

44. Сумма отклонений в стоимости материалов, приобретаемых предприятием за плату, учитываемая на счете 16, списывается:

- а) одновременно и полностью на затраты производства;
- б) на прочие расходы предприятия;

- в) на затраты производства пропорционально стоимости использованных материалов;
- г) на финансовый результат предприятия пропорционально стоимости израсходованных в производстве материалов.

45. ЗАО «Дерево», занимающееся производством паркета из сосны в Карелии, зарегистрировало в Роспатенте наименование места происхождения «Карельский паркет». Может ли фирма продать этот нематериальный актив:

- а) да, при соответствующем договоре об отчуждении права;
- б) нет, только передать по лицензионному соглашению;
- в) нет, не может ни продать, ни передать по лицензионному соглашению.

46. Кто в организации не может вести бухгалтерский учет?

- а) специализированная организация, которая предоставляет услуги по ведению бухгалтерского учета;
- б) бухгалтер-специалист, не состоящий в штате организации;
- в) лично руководитель предприятия;
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.

47. В организации «Витязь» произошло массовое сокращение штата работников. Какую из перечисленных выплат предприятие должно будет сделать сотруднику?

- а) компенсацию за сокращение в размере должностного оклада;
- б) выходное пособие в размере среднего месячного заработка;
- в) должностной оклад в двойном размере;
- г) варианты а, б и в верны.

48. В какой из приведенных ниже ситуаций организация НЕ ОБЯЗАНА проводить инвентаризацию:

- а) при смене финансового менеджера;
- б) перед составлением годовой отчетности;
- в) при ликвидации или реорганизации;
- г) при смене материально-ответственного лица.

49. Не является условием для принятия объекта учета в качестве основного средства:

- а) использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- б) использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) стоимость объекта основных средств не должна превышать 40 000 руб.

50. На какие виды нематериальных активов выдаются патенты:

- а) полезную модель;
- б) топологию интегральных микросхем;
- в) программу ЭВМ.

51. Какого из нижеперечисленных видов отпуска не существует?

- а) учебные отпуска;
- б) отпуска по уходу за ребенком;
- в) отпуска без сохранения заработной платы;
- г) отпуска по причине простоя.

52. Вы проходите тестирование для участия в конкурсе «Лучший студент года» по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Один из вопросов, который вам выпал, звучит так: что из перечисленных вариантов можно назвать кост-драйвером?

- а) метод списания материалов в производство;
- б) количество рабочих часов, которые были потрачены на изготовление продукции;
- в) количество материалов, отпущенных в производство;
- г) заработная плата сотрудника за час.

53. Какое название имеет классификатор, в котором перечислены все виды основных средств?

- а) Общероссийский классификатор основных фондов;
- б) Классификатор внеоборотных активов;
- в) Общероссийский классификатор основных средств.

54. В ходе проведения инвентаризации был выявлен неучтенный нематериальный актив. При проведении расследования был установлен источник поступления. Какие проводки должен сделать бухгалтер:

- а) Кредит 60 Дебет 08/5  
Кредит 08/5 Дебет 04;
- б) Кредит 99 Дебет 08/5  
Кредит 08/5 Дебет 04;
- в) Кредит 91/1 Дебет 04  
Кредит 08/5 Дебет 04.

55. Организация «Кристофер» занимается выпуском журнальных столиков. Продает она свой товар по 680 рублей за штуку. Постоянные затраты организации на



изготовление продукции за месяц составляют 90 000 рублей. Переменные затраты на единицу продукции равны 470 рублей. Определите критический объем производства в денежных единицах. При расчете округляйте десятичные числа до двух знаков после запятой.

- а) 428,57 ( $90\ 000 / (680 - 470)$ );
- б) 290 322,58 ( $90\ 000 / ((680 - 470) / 680)$ );
- в) 200 000 ( $90\ 000 / ((680 - 470) / 470)$ );
- г) 36 734,69 ( $90\ 000 / ((680 + 470) / 470)$ ).

56. Казанцева Любовь Валентиновна проработала в организации «Иволга» всего 4 месяца и 20 дней, а затем уволилась по собственному желанию. Вычислите, сколько дней неиспользованного отпуска организация должна оплатить Любове Валентиновне, если согласно коллективному договору, рассчитанные дни неиспользованного отпуска округляются в пользу сотрудника?

- а) 11 дней;
- б) 12 дней;
- в) 28 дней;
- г) 0 дней, так как сотрудница отработала в организации менее 6 месяцев и по закону отпуск ей не положен.

57. Начисление амортизации по объекту основных средств начинается:

- а) с первого числа месяца, в котором объект основных средств был принят к учету;
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был принят к бухгалтерскому учету в качестве основного средства;
- в) с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором объект был оплачен.

58. Начисление амортизации прекращается по объекту основных средств:

- а) с первого числа месяца, следующего за месяцем его выбытия;
- б) с даты выбытия объекта основных средств;
- в) с первого числа месяца, в котором выбывает объект основных средств.

59. Вы и ваша соседка работаете на разных предприятиях бухгалтерами. Ее организация приступила к работе только месяц назад, да и она в этой области пока еще новичок, поэтому периодически заходит к вам за советами. Сегодня она заинтересовалась: «Как часто организация может вносить дополнения в учетную политику?»

- а) один раз в начале года;
- б) в конце каждого квартала;
- в) раз в месяц;
- г) в течение всего года.

60. Климов И.Б. работает менеджером в строительной компании. С его заработной платы организация ежемесячно исчисляет страховые взносы. В сентябре Климову было начислено 50 000 рублей. С учетом этой суммы база для начисления страховых взносов в отношении данного работника с начала года и по сентябрь включительно составила 470 000 рублей. С какого месяца организация может полностью прекратить перечисление платежей во внебюджетные фонды для этого работника?

- а) с января следующего года;
- б) с месяца, в котором база превысила 463 000 рублей (то есть с сентября);
- в) с месяца, следующего за месяцем, в котором база превысила 463 000 рублей (то есть с октября);
- г) с месяца, следующего за месяцем, в котором база превысила 415 000 рублей.

61. На какой вид нематериального актива выдается самый длительный по сроку действия охранной документ?

- а) полезную модель;
- б) селекционное достижение;
- в) изобретение.

62. Приостанавливать начисление амортизации в течение срока полезного использования:

- а) нельзя ни при каких обстоятельствах;
- б) можно при консервации на срок более 12 месяцев;
- в) нужно при реконструкции на срок более 12 месяцев.

63. Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве, отражается следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Кредит 01 – Дебет 20;
- б) Кредит 02 – Дебет 20;
- в) Кредит 02 – Дебет 91/2.

64. Организация «Метеорит» должна была выдать своим сотрудникам заработную плату 7-го мая. Но по неким причинам она задержала выдачу, и сотрудники получили деньги только 20 мая. Вычислите сумму денежной компенсации, которую организация должна выплатить сотрудникам на примере одной из работниц - Сергеевой И.В. Расчет производите с условием, что сумма задержанного заработка данному работнику равна 19 300 рублей, а ставка рефинансирования – 8,25%.

- а) 69 рублей  $((19\,300 \times 8,25\%) / 300 \times 13)$ ;

- б) 63,69 рублей  $((19\ 300 \times 8,25\%) / 300 \times 12)$ ;
- в) 74,31 рубль  $((19\ 300 \times 8,25\%) / 300 \times 14)$ ;
- г) 1 592,25 рублей  $(19\ 300 \times 8,25\%)$ .

65. Бухгалтер ЗАО «Небосклон» высчитал для работников организации сумму денежной компенсации за несвоевременную выплату заработной платы. Укажите, какими налогами или взносами бухгалтеру не нужно облагать данную компенсацию, если она была рассчитана исходя из 1/300 ставки рефинансирования?

- а) только НДФЛ;
- б) только страховыми взносами во внебюджетные фонды;
- в) НДФЛ и взносами «на травматизм»;
- г) страховыми взносами во внебюджетные фонды и взносами «на травматизм».

66. Что такое точка безубыточности?

- а) это минимальное количество продукции, которое должно изготовить предприятие для того, чтобы обеспечить себе безубыточную работу;
- б) это максимальное количество продукции, которое должно изготовить предприятие для того, чтобы получить прибыль;
- в) это размер прибыли, которую необходимо заработать организации за отчетный период для того, чтобы в конце года выплатить дивиденды учредителям;
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.

67. Может ли нематериальный актив иметь срок полезного использования менее 12 месяцев:

- а) да, самое главное, чтобы у организации были охранные документы на него;
- б) нет, так как это одно из условий отнесения актива к нематериальным;
- в) да, обязательно только отсутствие материально-вещественной формы.

68. Организация приобрела основное средство, стоимостью 35 000 рублей. Нужно ли по этому объекту начислять амортизацию в целях расчета налога на прибыль?

- а) нет, так как по основным средствам стоимостью ниже 40 000 рублей амортизация в налоговом учете не начисляется;
- б) да, так как амортизация начисляется по всем объектам основных средств, независимо от их стоимости;
- в) да, при условии, что в учетной политике по налоговому учету установлен лимит стоимости ниже 40 000 рублей.

69. Предприятие «Лесопром» в связи с отсутствием заказов снизило объемы выпускаемой продукции. По этой причине многие сотрудники были временно

освобождены от работы. Это время им оплачивалось как простой по вине работодателя. У Королькова П.А. среднедневная заработная плата равна 420 рублей, а число дней простоя – 20. Определите, какую сумму получит Корольков за нерабочие дни, при условии, что время простоя на предприятии оплачивается в минимальном размере?

- а) 8 400 рублей;
- б) 5 600 рублей;
- в) 12 600 рублей;
- г) 4 200 рублей.

70. Из предложенных ниже названий методов расчета себестоимости укажите тот вариант, который является лишним.

- а) директ-костинг;
- б) метод маржинального дохода;
- в) метод сокращенной себестоимости;
- г) поперечный метод.

71. Из перечисленных ниже основных средств выберите те, по которым не будет начисляться амортизация:

- а) музейная коллекция;
- б) транспортные средства;
- в) производственный инвентарь.

72. ЗАО «Черемушки» 29 сентября продало нематериальный актив остаточной стоимостью 10 000 рублей и с оставшимся сроком полезного использования 10 месяцев. Сумму сделки оценили в 10 620 рублей, НДС в том числе. Чему равен финансовый результат от сделки 30 сентября для целей налога на прибыль, если учесть, что никаких других операций у ЗАО «Черемушки» не было:

- а) убыток в размере 100 рублей;
- б) прибыль в размере 1 620 рублей;
- в) финансовый результат будет равен 0.

73. Какой из перечисленных ниже методов расчета себестоимости является универсальным?

- а) поперечный;
- б) позаказный;
- в) нормативный;
- г) котловой.

74. Гутман Виктор Алексеевич является государственным служащим. В связи с чрезвычайной обстановкой в его регионе выплата заработной платы ему была задержана на две недели. Когда он имеет право приостановить свою работу?

- а) на следующий день, после задержки заработной платы;
- б) после 15-ти дней задержки заработной платы;
- в) через месяц после задержки заработной платы;
- г) не имеет права приостанавливать свою работу.

75. По земельным участкам амортизация не начисляется:

- а) только в бухгалтерском учете;
- б) только в налоговом учете;
- в) в бухгалтерском и налоговом учетах.

76. Должна ли организация начислять амортизацию, если основное средство полностью самортизировалось, но в производстве оно продолжает работать?

- а) да, амортизация начисляется до тех пор, пока основное средство не покинет производство;
- б) нет, амортизацию в этом случае начислять не нужно;
- в) нет, так как амортизация не начисляется на объекты основных средств, которые применяются для производства.

77. Предположим, что вы работаете консультантом по бухгалтерскому учету. Однажды к вам в кабинет пришел молодой человек с целью выяснить, в какой ситуации труд считается принудительным? Как вы ему ответите на этот вопрос?

- а) когда рабочий день сотрудника по графику выпадает на праздничные дни;
- б) когда работодатель заставляет сотрудника трудиться, не выплатив ему полностью заработную плату;
- в) когда работника привлекают к сверхурочному труду для выполнения работ по водоснабжению города;
- г) когда работника вызывают на работу в ночное время.

78. Работник сталелитейного завода «Вечность» прекратил работу по причине невыплаты ему заработной платы. При каких условиях он должен будет возобновить работу?

- а) получив письменный приказ начальника;
- б) получив письменное уведомление от организации о готовности выдать ему заработок;
- в) получив сообщение о кризисном финансовом положении завода, на котором он работает;
- г) получив исполнительный документ из суда.

79. Как отражается списание нематериального актива при прекращении срока действия охранного документа, если амортизация учитывалась на отдельном счете:

- а) Кредит 04 – Дебет 05;
- б) проводок не будет вообще;
- в) Кредит 05 – Дебет 04.

80. Не подлежит амортизации имущество некоммерческих организаций в целях расчета налога на прибыль:

- а) в любом случае;
- б) приобретенное за счет собственных средств;
- в) приобретенное за счет средств целевых поступлений.

81. Компания «Радуга» занимается производством игрушек. Днем выдачи заработной платы у нее является 12 число каждого месяца. Но в связи со сложным финансовым положением в текущем месяце она задержала выплату зарплаты на 20 дней. Могут ли сотрудники из-за этого прекратить работу? Если да, то через сколько дней?

- а) да, на следующий день после невыплаты зарплаты (13-го числа), не предупредив об этом работодателя;
- б) да, через 15 дней задержки выплат, не предупредив об этом работодателя;
- в) да, через 15 дней задержки выплат, известив об этом работодателя в письменной форме;
- г) нет, сотрудник не имеет права прекращать работу.

82. Предприятие «Фаворит» для расчета себестоимости использует нормативный метод. Чему будет равна фактическая себестоимость единицы продукции, если нормативная стоимость единицы составляет 400 рублей, нормативная стоимость всей продукции в текущем месяце равна 80 000 рублей, сумма отклонения от норм (–) 1 300 рублей, а сумма изменения норм (+) 300 рублей?

- а)  $400 \times (100\% - 1,625\% + 0,375\%) = 395$ ;
- б)  $400 \times (100\% + 1,625\% - 0,375\%) = 405$ ;
- в)  $80\,000 \times (100\% + 1,625\% - 0,375\%) = 81\,000$  рублей;
- г)  $80\,000 \times (100\% - 1,625\% + 0,375\%) = 79\,000$  рублей.

83. Продолжите предложение: «По объектам основных средств некоммерческих организаций...»

- а) производится обобщение информации об износе на забалансовом счете;
- б) начисляется амортизация;
- в) не начисляется ни амортизация, ни износ.

84. ООО «Альфа» зарегистрировало товарный знак в декабре 2012 года. Фактическая (первоначальная) стоимость его создания составила 120 000 рублей. Срок полезного использования был определен в 5 лет (60 месяцев). Способ начисления амортизации – линейный. В декабре 2015 года ООО «Альфа» продает исключительные права на товарный знак за 42 480 рублей, в том числе НДС. Чему равен финансовый результат от продажи нематериального актива, и какой проводкой он отражается:

- а) Кредит 99 – Дебет 91/9 12 000 руб.;
- б) Кредит 99 – Дебет 91/9 24 000 руб.;
- в) Кредит 91/9 – Дебет 99 12 000 руб.

85. Выберите верное утверждение:

- а) Учетную политику разрабатывает каждое предприятие;
- б) Учетная политика формируется предприятием по желанию;
- в) Учетная политика разрабатывается налоговыми органами и передается предприятию;
- г) право формировать Учетную политику имеет только руководитель организации.

86. Какие организации в обязательном порядке должны выплачивать своим работникам тринадцатую заработную плату?

- а) муниципальные и государственные предприятия;
- б) частные и коммерческие организации;
- в) все организации без исключения;
- г) среди ответов а, б и в нет верного ответа.

87. Не является способом начисления амортизации в целях исчисления налога на прибыль:

- а) линейный способ;
- б) нелинейный способ;
- в) способ уменьшаемого остатка.

88. Не является способом начисления амортизации в бухгалтерском учете:

- а) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- б) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- в) способ увеличиваемого остатка.

89. Организация «Галактика» занимается выпуском спортивных велосипедов. Для расчета себестоимости она использует нормативный метод. Рассчитайте, чему будет

равна фактическая себестоимость (ФС) всех выпущенных ею за месяц велосипедов, исходя из следующих данных. За один месяц организация выпускает 160 штук велосипедов. В конце прошлого месяца у нее в незавершенном производстве осталось материалов для изготовления 3-х велосипедов, причем в прошлом месяце нормативная стоимость единицы продукции была равна 21 000 рублей. В текущем месяце нормативную стоимость установили в размере 21 900 рублей за штуку, а материалы, которые необходимы для выпуска продукции, подорожали на 10 000 рублей.

- а)  $ФС = 3\,504\,000 + 10\,000 - 2\,700 = 3\,511\,300$  рублей;
- б)  $ФС = 3\,504\,000 - 10\,000 - 2\,700 = 3\,491\,300$  рублей;
- в)  $ФС = 3\,504\,000 - 10\,000 + 2\,700 = 3\,496\,700$  рублей;
- г)  $ФС = 3\,504\,000 + 10\,000 + 2\,700 = 3\,516\,700$  рублей.

90. Согласно Графику отпусков Гончаров В.А. должен уйти в отпуск с 24 марта. Приступая к расчету отпускных, бухгалтер выяснил, что из 12-ти предшествующих месяцев в августе сотрудник отработал не все дни по графику, а только 15. Определите число календарных дней в этом неполном месяце, которое бухгалтер будет использовать для расчета отпускных.

- а) 15 дней;
- б) 6 дней;
- в) 14,23 дня;
- г) 5,69 дней.

91. Организация «Снегирь» для выплаты отпускных формирует резерв на оплату отпусков. Из перечисленных ниже вариантов, укажите проводку, которой будет отражаться начисление отпускных.

- а) Кредит 70 – Дебет 20;
- б) Кредит 96 – Дебет 20;
- в) Кредит 70 – Дебет 96;
- г) Дебет 96 – Кредит 70.

92. ЗАО «Верба» приобретает у ООО «Береза» исключительные права на полезную модель. Договором между организациями предусмотрена предварительная оплата нематериального актива, поэтому ЗАО «Верба» внесла аванс в размере 50 000 рублей наличными деньгами. В течение пяти дней после получения предоплаты продавец выставил счет-фактуру, в котором указана сумма предоплаты и выделен НДС. Может ли организация-покупатель принять к вычету НДС с суммы предоплаты?

- а) да, поскольку имеется надлежащим образом оформленный счет-фактура продавца;



- б) нет, так как предоплата была осуществлена наличными деньгами;
- в) нет, потому что НДС может быть направлен к вычету только после принятия нематериального актива к учету.

93. Амортизация начисляется один раз:

- а) в год;
- б) в квартал;
- в) в месяц.

94. Из предложенных ниже вариантов выберите верное продолжение фразы: «чем выше себестоимость продукции, тем...»

- а) меньше прибыли получит организация от ее реализации;
- б) больше прибыли получит организация от ее реализации;
- в) меньше будет ее продажная стоимость;
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.

95. Рассчитайте сумму отпускных сотруднику ОАО «Люкс», который со 2 декабря уходит в отпуск на 28 календарных дней. Данные о его заработной плате за предыдущие 12 месяцев приведены в таблице. При расчете учтите, что все месяцы расчетного периода работником были отработаны полностью.

Месяц/год	Начислена з/п
Декабрь 2014	9 000 рублей
Январь 2015	10 200 рублей
Февраль 2015	9 500 рублей
Март 2015	9 400 рублей
Апрель 2015	8 600 рублей
Май 2015	8 300 рублей
Июнь 2015	9 100 рублей
Июль 2015	9 600 рублей
Август 2015	8 800 рублей
Сентябрь 2015	6 300 рублей
Октябрь 2015	9 400 рублей
Ноябрь 2015	10 100 рублей

- а) 8 595 рублей;
- б) 8 600 рублей;
- в) 9 025 рублей;
- г) 3 684 рубля.

96. В бухгалтерском учете срок полезного использования:

- а) устанавливается исходя из того, в какую амортизационную группу входит основное средство;
- б) определяется организацией самостоятельно;

в) диктуется производителем основного средства.

97. Какое из перечисленных ниже условий для принятия к вычету НДС является лишним?

- а) использование нематериального актива в операциях, облагаемых НДС;
- б) оплата нематериального актива;
- в) наличие счета-фактуры.

98. Один из сотрудников организации «Колос» с 22-го декабря ушел в ежегодный отпуск. Длительность его отпуска «стандартная». Причем все положенные по закону дни сотрудник отгулял сразу. Высчитайте, сколько дней он будет отсутствовать на работе и какого числа выйдет из отпуска? При расчете не забудьте учесть праздничные дни.

- а) 28 дней, 19 января;
- б) 28 дней, 29 января;
- в) 33 дня, 24 января;
- г) 29 дней, 19 января.

99. Кузнецов П.О. 14 августа уходит в отпуск. Когда предприятие должно ему выплатить отпускные?

- а) не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, то есть не позднее 10 августа;
- б) в день ухода в отпуск, то есть 14 августа;
- в) в любой день пребывания сотрудника в отпуске;
- г) за день до ухода в отпуск, то есть 13 августа.

100. ОАО «Махаон» 10 октября выплатило своим сотрудникам заработную плату за сентябрь. У некоторых работников из заработка сразу была удержана сумма алиментов. В какие сроки бухгалтер должен перечислить эти алименты получателю?

- а) в день выдачи зарплаты (10 октября);
- б) не позднее следующего дня после выдачи зарплаты (11 октября);
- в) не позднее чем в трехдневный срок после выдачи зарплаты (то есть не позднее 13 октября);
- г) срок перечисления алиментов получателю не зависит от даты выплаты зарплаты.

101. По мере использования основного средства срок полезного использования:

- а) меняется по желанию организации;
- б) пересматривается, если после проведения реконструкции (или модернизации) показатели функционирования основного средства будут улучшены;

в) не меняется ни при каких условиях.

102. В целях исчисления налога на прибыль срок полезного использования:

- а) определяется организацией самостоятельно;
- б) устанавливается исходя из того, в какую амортизационную группу входит основное средство;
- в) диктуется производителем основного средства.

103. Конорева Ирина Геннадьевна 3 марта устроилась на работу в компанию «Конфети». В сентябре этого же года она написала заявление с просьбой предоставить ей ежегодный оплачиваемый отпуск с 1 октября. Имеет ли право руководитель удовлетворить ее просьбу?

- а) нет, так как сотрудница еще не отработала 12 месяцев, и она не имеет права на ежегодный отпуск;
- б) да, но при условии, что сотрудница не уволится до тех пор, пока не отработает год, за который ей будет предоставлен отпуск;
- в) да, так как первый отпуск работник может получить после 6 месяцев непрерывной работы;
- г) нет, так как сотрудница может уйти в отпуск только после 2-х лет непрерывной работы.

104. В Учетной политике организация «Симфония» указала, что готовую продукцию она будет учитывать по нормативным (плановым) ценам (то есть с использованием счета 40). В течение месяца она выпустила 400 единиц продукции. Приходовалась готовая продукция проводкой: Кредит 40 – Дебет 43. Общая сумма, которая была проведена по этой проводке в течение месяца, составила 4 800 рублей. По мере поступления продукции на склады она постепенно направлялась на продажу. В результате за месяц было продано 180 единиц продукции. В конце месяца бухгалтер посчитал фактическую себестоимость. Она составила 5 000 рублей. Сумма отклонения составила 200 рублей. Определите, какую сумму отклонения нужно списать на реализованную продукцию и какой проводкой нужно это отразить?

- а) 200 рублей, Кредит 40 – Дебет 90/2;
- б) 200 рублей, Кредит 40 – Дебет 90/2 (сторнировочная);
- в) 90 рублей, Кредит 40 – Дебет 90/2;
- г) 90 рублей, Кредит 40 – Дебет 90/2 (сторнировочная).

105. Селекционер занимался работой над новым сортом по собственному желанию у себя на даче. Имеет ли право фирма, в которой работает селекционер, получить патент на новое селекционное достижение, которое сделал работник у себя на даче:

- а) да, только необходимо соблюсти все формальности при подаче заявления;
- б) да, только если селекционер является штатным сотрудником фирмы;
- в) нет, только селекционер может получить патент.

106. В целях исчисления налога на прибыль срок полезного использования основного средства:

- а) не может быть пересмотрен;
- б) может быть увеличен в результате реконструкции, модернизации или технического перевооружения, но не более чем на 5 лет;
- в) может быть увеличен в результате реконструкции, модернизации или технического перевооружения в рамках сроков, установленных в его амортизационной группе.

107. Право на защиту как самой программы или базы данных, так и их названий от всякого рода искажений или иных посягательств, способных нанести ущерб чести и достоинству автора, называется:

- а) право на имя;
- б) право на авторство;
- в) право на неприкосновенность.

108. Компания «На замке» занимается охранной деятельностью. Ее сотрудникам часто приходится работать в ночную смену. У одного из таких работников должностной оклад равен 16 500 рублей. Определите, чему будет равна общая сумма (зарплата плюс оплата ночных), которую начислят работнику в конце месяца, если оплата работы в ночное время рассчитывается по минимальной ставке, а из 184 рабочих часов 60 отработаны в ночное время?

- а) 17 576 рублей;
- б) 1 076 рублей;
- в) 19 800 рублей;
- г) 16590 рублей.

109. Предприятие «Красная шапочка» имеет два филиала. Первый из них выделен на отдельный баланс, второй – нет. Сколько Учетных политик должно быть у предприятия в данном случае?

- а) одна, так как Учетная политика утверждается в целом по организации;
- б) две: одна – для головного офиса, вторая – для подразделения, выделенного на отдельный баланс;

- в) две: одна – для головного офиса, вторая – для подразделения, не выделенного на отдельный баланс;
- г) три: одна – для головного офиса и по одной для каждого из филиалов.

110. Организация «Спецснаб» решила провести тестирование своих сотрудников с целью выявить, насколько хорошо они знают законодательство и свои права. Один из вопросов звучал так: «Минимальный размер оплаты труда не может быть ниже... Чего?» Оказалось, что не все смогли дать правильный ответ. Попробуйте вы ответить на этот вопрос.

- а) стоимости потребительской корзины;
- б) назначенного сотруднику оклада;
- в) суммы, выплаченной в предыдущем месяце;
- г) размера прожиточного минимума.

111. При поступлении основного средства в качестве вклада в уставный капитал его первоначальная стоимость определяется:

- а) исходя из денежной оценки, согласованной с участниками организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- б) по рыночной стоимости на дату оприходования, установленной исходя из официальных источников информации;
- в) по стоимости передаваемого имущества, исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей).

112. Какие из активов считаются нематериальными для целей бухгалтерского и налогового учетов:

- а) владение «ноу-хау»;
- б) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения;
- в) право пользования недрами.

113. Артемова Нина Николаевна за январь месяц отработала 6 часов сверхурочно. Из них 3 часа она отработала 12 января, и 3 часа – 30 января. Один час ее повседневной работы оплачивается в размере 60 рублей. Первые два сверхурочных часа в организации оцениваются в полуторном размере, а последующие - в двойном. Определите, чему будет равна сумма, которую Артемова получит за сверхурочные часы, если учет рабочего времени на предприятии ведется поденно?

- а) 660 рублей;
- б) 600 рублей;
- в) 360 рублей;
- г) 606 рублей.

114. Предприятие «Гермес» учитывает готовую продукцию по фактической себестоимости (то есть без использования счета 40). В течение месяца оно выпускало продукцию. Это бухгалтер отмечал проводкой: Кредит 20 – Дебет 43. Таким образом, на счет 43 было списано продукции на 260 000 рублей (в учетных ценах). При этом продукция в течение указанного срока не продавалась. В конце месяца бухгалтер высчитал фактическую себестоимость продукции. Она оказалась равной 262 000 рублей. Отклонение в размере 2 000 рублей бухгалтер предприятия списал проводкой Кредит 20 – Дебет 43. Проверьте, все ли правильно сделал бухгалтер?

- а) бухгалтер не имел права в течение месяца списывать продукцию по учетным ценам в дебет счета 43. Для этого на счете 20 нужно было открыть отдельный субсчет.
- б) в течение месяца бухгалтер должен был списывать изготовленную продукцию проводкой: Кредит 20 – Дебет 90/2;
- в) в конце месяца бухгалтер должен был сделать сторнировочную проводку:  
Кредит 20 – Дебет 43;
- г) бухгалтер все сделал правильно.

115. При поступлении основного средства, подаренного организации, его первоначальная стоимость определяется:

- а) исходя из денежной оценки, согласованной с участниками организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- б) по стоимости передаваемого имущества, исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей);
- в) по рыночной стоимости на дату оприходования, установленной исходя из официальных источников информации.

116. С чем можно сравнить нематериальные активы?

- а) с излучателем различного вида волн;
- б) с волнами;
- в) с приемником волн.

117. При поступлении основного средства в порядке обмена его первоначальная стоимость определяется:

- а) по стоимости передаваемого имущества, исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей);

- б) исходя из денежной оценки, согласованной с участниками организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- в) по рыночной стоимости на дату оприходования, установленной исходя из официальных источников информации.

118. Выберите неверное утверждение про 40-й счет:

- а) каждая организация, формируя Учетную политику, вправе самостоятельно решать использовать ей 40-й счет в своем бухучете или нет;
- б) счет 40 используется для учета отклонений: в дебете счета накапливается фактическая себестоимость, а в кредите – плановая;
- в) вопрос о применении счета 40 у организации появляется только в том случае, если она решает учитывать готовую продукцию по нормативной (плановой) себестоимости;
- г) счет 40 используется для учета готовой продукции по фактической производственной себестоимости.

119. Сидоров Антон является сотрудником предприятия по производству мебели «Империя». Работает он на полставки. Может ли организация привлечь его к сверхурочным работам, если он еще не достиг совершеннолетнего возраста?

- а) нет, так как привлекать к сверхурочной работе несовершеннолетних запрещается;
- б) да, так как сверхурочно могут работать все сотрудники предприятия;
- в) да, если сам сотрудник дал согласие на сверхурочную работу;
- г) нет, так как предприятия не имеют права привлекать к сверхурочным работам сотрудников, которые работают на полставки.

120. При поступлении основного средства в качестве вклада в акционерный капитал организации его денежную оценку:

- а) должен подтвердить независимый оценщик;
- б) должен подтвердить независимый оценщик, если стоимость вкладываемого имущества превышает 20 000 рублей;
- в) не требует подтверждения.

121. Какое из утверждений ложно:

- а) деловая репутация амортизируется только линейным способом;
- б) приостанавливать начисление амортизации можно, когда предприятие перестает пользоваться нематериальным активом;
- в) на различные виды нематериальных активов могут устанавливаться различные способы амортизации.

122. Физическое лицо подарило некоммерческой организации принтер стоимостью 15 000 рублей. Отвечает ли эта сделка требованиям законодательства?
- а) нет, так как размер подарка в данном случае не должен превышать 3 000 рублей;
  - б) нет, так как организация не имеет права заключать сделки с физическими лицами;
  - в) да, так как ограничение стоимости подарка в 3 000 рублей относится только к коммерческим организациям и на физических лиц не распространяется.
123. Организация «Венеция» занимается выпуском консервированных овощей. В ее Учетной политике указано, что учет готовой продукции она ведет с использованием счета 40. Какой проводкой в конце месяца бухгалтер будет списывать фактическую себестоимость выпущенной продукции?
- а) Кредит 40 – Дебет 43;
  - б) Кредит 20 – Дебет 43;
  - в) Кредит 20 – Дебет 40;
  - г) Кредит 20 – Дебет 43 (сторнированная).
124. На итоговом экзамене в центре повышения квалификации вас спросили: «В каком из способов выдачи заработной платы не возникает необходимости в депонировании сумм?»
- а) выдача зарплаты наличными;
  - б) выдача зарплаты безналичными деньгами;
  - в) выдача одной части зарплаты в натуральной форме, второй – наличными деньгами;
  - г) во всех вариантах может возникнуть необходимость депонировать суммы.
125. Компания «Жульен» занимается производством французской парфюмерии. На днях бухгалтеру этой компании пришлось депонировать невыданную сумму заработка. На каком счете у организации должна быть отражена депонированная зарплата?
- а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
  - б) 50 «Касса»;
  - в) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
  - г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
126. Предприятие приобрело оборудование, которое в ближайшее время планируется сдать в монтаж. При этом бухгалтером был оформлен «Акт о приеме (поступлении) оборудования» по форме Н ОС-14. На какой счет первоначально попадет это оборудование?
- а) 01 «Основные средства»;



- б) 07 «Оборудование к установке»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

127. ООО «Кремний», которое занимается строительством, выписало на 18 месяцев журнал «Все строительство». Цена подписки составила 8 560 рублей. Приобрела ли фирма в этом случае нематериальный актив?

- а) нет, так как журналы – это всего лишь материальные носители информации и фирма не приобрела на саму информацию исключительных прав;
- б) нет, так как стоимость подписки составляет меньше 10 000 рублей;
- в) да, так как информация из журналов используется в производственной деятельности.

128. Продажа объекта основных средств сопровождается оформлением:

- а) Акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме N ОС-4;
- б) Накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств по форме N ОС-2;
- в) Акта о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме N ОС-1.

129. Организация «Карнавал» занимается изготовлением праздничных фейерверков. С начала года эта компания перешла на безналичную форму выплаты заработка сотрудникам. Какой документ бухгалтер должен предоставить в банк, чтобы операционист смог распределить суммы заработка по лицевым счетам работников?

- а) Платежная ведомость;
- б) Платежное поручение;
- в) Банковский реестр;
- г) Выписку из банка.

130. Организация «Прометей» была зарегистрирована 20 февраля. Первый рабочий день у нее выпал на 2 марта этого же года. В какие сроки организация должна сформировать Учетную политику для целей бухгалтерского учета?

- а) в течение 90 дней с первого рабочего дня;
- б) в течение 90 дней со дня государственной регистрации;
- в) в течение первого рабочего месяца;
- г) в промежутке между датой государственной регистрации и датой начала работы.

131. 9 октября кассир снял с расчетного счета деньги на выплату заработной платы. Но в день выдачи заработка не все сотрудники смогли прийти за деньгами. В каком из нижеперечисленных случаев бухгалтеру придется депонировать заработную плату?

- а) работник не получил деньги в день выдачи зарплаты, но пришел за ними на следующий день (10 октября);
- б) в день выплаты заработной платы сотрудник болел, поэтому смог прийти за деньгами только 13 октября;
- в) в день выплаты заработной платы работник был в командировке, но получить деньги за него на следующий день (10 октября) пришел коллега (по доверенности);
- г) варианты а, б и в верны.

132. При зачислении объекта в состав основных средств составляется следующая бухгалтерская проводка:

- а) Кредит 76 – Дебет 01;
- б) Кредит 08 – Дебет 01;
- в) Кредит 76 – Дебет 08.

133. Какое из ниже перечисленных утверждений соответствует каждому из 4-х способов начисления амортизации в бухгалтерском учете?

- а) каждый месяц в амортизацию списывается 1/12 часть годовой нормы;
- б) годовая сумма амортизации в каждом способе одинакова, разные только суммы ежемесячных отчислений;
- в) расчет амортизационных отчислений осуществляется исходя из остаточной стоимости основного средства.

134. Предприятие «Илона» работает бесперебойно. Каждый день в основное производство поступают материалы и каждый день из цехов выходит готовая продукция. По этой причине у предприятия постоянно остается незавершенное производство и текущий месяц не стал исключением. Вычислите фактическую себестоимость выпущенной продукции, если на начало месяца остаток незавершенного производства составлял 15 600 рублей, затраты, которые поступили в производство в течение месяца, равны 180 000 рублей, и в конце месяца остаток незавершенного производства равен 8 000 рублей.

- а) 180 000 рублей, так как себестоимость складывается из всех затрат, ушедших на изготовление продукции в текущем месяце;
- б) 187 600 рублей, так как в расчете себестоимости должны участвовать суммы незавершенного производства:  $15\ 600 + 180\ 000 - 8\ 000$ ;

- в) 203 600 рублей, так как в расчете себестоимость должны участвовать суммы незавершенного производства:  $15\ 600 + 180\ 000 + 8\ 000$ ;
- г) 195 600 рублей, так как в себестоимости не должен учитываться остаток незавершенного производства на конец месяца:  $15\ 600 + 180\ 000$ .

135. Бухгалтер ЗАО «Рудники» 25 декабря начислил работникам аванс. Какой проводкой это действие отразится в бухгалтерском учете?

- а) Кредит 70 – Дебет 20;
- б) Кредит 70 – Дебет 08;
- в) Кредит 50 – Дебет 70;
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.

136. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов, находящийся ранее в эксплуатации, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Кредит 68 – Дебет 91;
- б) Кредит 91/1 – Дебет 62;
- в) Кредит 62 – Дебет 60.

137. Может ли быть такое, что по окончании срока полезного использования основное средство полностью не самортизировалось? Если да, то при каком способе это возможно?

- а) да, при способе уменьшаемого остатка;
- б) нет, к концу срока полезного использования основные средства всегда полностью амортизируются;
- в) да, при кумулятивном способе.

138. В организацию «Моника» был взят студент для прохождения практики по бухучету. Увидев учетные регистры, он спросил: в каком случае счет 20 нужно делить на субсчета?

- а) если организация является не только производственной, но и торговой. В этом случае счет 20/1 будет использоваться для формирования себестоимости произведенной продукции, а счет 20/2 – для формирования себестоимости товаров, подлежащих перепродаже;
- б) если организация производит несколько видов продукции. Тогда на каждом субсчете будет формироваться себестоимость по отдельному виду продукции;
- в) если в организации учет готовой продукции ведется по учетным ценам. Тогда на счете 20/1 будет формироваться фактическая себестоимость, а на счете 20/2 – плановая;
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.

139. Когда работник организации изъявляет желание получить часть заработной платы товарами, то по какой цене бухгалтер будет определять их стоимость?
- а) по продажной стоимости;
  - б) по рыночной стоимости;
  - в) по себестоимости;
  - г) по плановой стоимости.
140. Предприятие «ГросСтрой» перечисляет заработную плату работникам на карточки. Лицевые счета для всех сотрудников открыты в одном банке – Банк «Стандарт». Сколько платежных поручений нужно составить и передать в банк, для того чтобы зарплата была зачислена на карточки?
- а) одно платежное поручение;
  - б) по одному платежному поручению на каждого работника;
  - в) два платежных поручения: одно - для перечисления средств администрации, второе - для работников производства;
  - г) варианты а, б и в неверны.
141. При поступлении основного средства не может быть:
- а) заведена отдельная инвентарная карточка;
  - б) сделана запись в инвентарной книге;
  - в) составлен инвентарный лист.
142. Какие из активов бухгалтер может считать нематериальными в бухгалтерском учете:
- а) владение «ноу-хау»;
  - б) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения;
  - в) организационные расходы.
143. В какой момент при осуществлении обмена организации имеют право направить «входящий» НДС к вычету из бюджета?
- а) когда закончится срок полезного использования основного средства;
  - б) после принятия товаров на учет и при наличии правильно оформленного счета-фактуры;
  - в) когда каждая из них уплатит выставленный ей НДС платежным поручением.
144. Не включаются в себестоимость расходы:
- а) на капитальный ремонт;
  - б) на модернизацию и реконструкцию;
  - в) на текущий ремонт.

145. У ООО «Наташа» имеется нематериальный актив – исключительное авторское право на программу для ЭВМ, первоначальной стоимостью 39 999 рублей. Как должна учитываться амортизация в бухгалтерском учете:

- а) на счете 05;
- б) на счете 04 или 05;
- в) нематериальный актив не амортизируется, а сразу списывается в расходы, поскольку его стоимость меньше 40 000 рублей.

146. Как часто, согласно действующему законодательству, нужно выплачивать заработную плату сотрудникам организации?

- а) один раз в месяц;
- б) не чаще чем два раза в месяц;
- в) три раза в месяц;
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.

147. В трудовом договоре Горбушкиной А.М. предусмотрен пункт, гласящий, что, по желанию работника, заработная плата может выдаваться в натуральной форме. Что это значит?

- а) работница может ежемесячно получать 100% заработка готовой продукцией или прочими товарами;
- б) работница может ежемесячно получать не более 50% заработной платы продукцией, а оставшуюся часть - деньгами;
- в) работница может ежемесячно получать не более 20% зарплаты продукцией, а оставшуюся часть - деньгами;
- г) работница только раз в год может получить 100% заработка готовой продукцией или прочими товарами.

148. Включаются в состав капитальных вложений затраты:

- а) на реконструкцию;
- б) на капитальный ремонт;
- в) на текущий ремонт.

149. Что из перечисленного не является нематериальным активом:

- а) кинофильм;
- б) деловые качества персонала организации;
- в) секрет производства (ноу-хау).

150. Затраты на текущий ремонт, осуществляемые подрядным способом, отражаются следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Кредит 76 – Дебет 08;

- б) Кредит 76 – Дебет 20;
- в) Кредит 10 – Дебет 20.

151. С 5 ноября по 2 декабря 2015 года Муравьева И.М. была в ежегодном оплачиваемом отпуске (28 дней). Этот отпуск ей был предоставлен за период с 1 апреля 2015 года по 31 марта 2014 года. Но полностью этот период она не отработала, так как 25 января 2014 года написала заявление об увольнении по собственному желанию. Определите, какую сумму бухгалтер должен удержать из зарплаты сотрудницы за неотработанный отпуск, если средний дневной заработок, исходя из которого рассчитывались отпускные, был равен 360 рублей? При расчете дни отпуска округлите в пользу работника.

- а) 1 800 рублей;
- б) 4 320 рублей;
- в) 2 520 рублей;
- г) 6 120 рублей.

152. Предположим, что вы проводите семинар по теме «Учетная политика организации». Один из слушателей поинтересовался: «Как организация должна поступить, если законодательством не установлен какой-либо способ ведения учета?»

- а) организация вправе сама разработать порядок ведения учета и закрепить его в Учетной политике;
- б) организация вправе сама разработать порядок ведения учета, но закреплять его в Учетной политике не нужно, так как он законодательно не разрешен;
- в) организация не имеет права разрабатывать свои правила ведения учета и должна руководствоваться только теми, которые установлены законодательством;
- г) организация может разработать свои правила ведения учета и закрепить их в Учетной политике только в том случае, если они основаны на международных стандартах финансовой отчетности.

153. Что такое консервация?

- а) временное приостановление использования основного средства в производственном процессе;
- б) списание устаревшего основного средства;
- в) исключение основного средства из состава амортизируемого имущества по причине длительной реконструкции, модернизации.

154. Применяют ли бухгалтеры банков для учета нематериальных активов ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»:

- а) да. Так как это основной документ для учета нематериальных активов, который есть у организации;
- б) нет. Это противоречит требованиям пункта 1 ПБУ 14/2007;
- в) нет. Это следует из закона «О центральном банке Российской Федерации».

155. Сомова Анна Васильевна работает менеджером на предприятии «Курск-энерго». За ноябрь ей была начислена заработная плата в размере 35 000 рублей. Высчитав доход Сомовой нарастающим итогом с начала года (с января по ноябрь включительно), выяснилось, что он составил 275 000 рублей. Какую сумму в ФФОМС должен заплатить бухгалтер в текущем месяце?

- а) 1 085 рублей;
- б) 8 525 рублей;
- в) 1 785 рублей;
- г) 0 рублей.

156. Кузьмин А. Р. в компании «МосПласт» занимается устранением брака. Иначе говоря, он дорабатывает бракованные изделия и «превращает» их в годный товар. С ним в бригаде работает еще 5 человек. Какой проводкой бухгалтер будет начислять работникам этого производства страховые взносы?

- а) Кредит 70 – Дебет 20;
- б) Кредит 69 – Дебет 20;
- в) Кредит 08 – Дебет 28;
- г) Кредит 69 – Дебет 28.

157. Организация «Осенний блюз» обратилась в аудиторскую фирму с просьбой провести внеплановую проверку. Приступив к работе, аудиторы выявили, что готовую продукцию организация приходуется на склад проводкой: Кредит 40 – Дебет 43. О чем это «говорит» аудиторам?

- а) организация ведет учет готовой продукции с использованием нормативных (плановых) цен;
- б) организация ведет учет готовой продукции сразу по фактической производственной себестоимости;
- в) организация в полном объеме списывает сумму отклонений фактической себестоимости от плановой на 43-й счет;
- г) организация не отражает в учете сумму отклонений фактической себестоимости от плановой.

158. Может ли организация, переоценив основное средство в 2015 году, в дальнейшем больше никогда не проводить переоценку?

- а) нет, так как переоценив основное средство однажды, организация должна делать это регулярно;
- б) да, если руководитель примет такое решение;
- в) да, при условии, что его стоимость менее 40 000 рублей.

159. Что может произойти, если предприятия нарушат ограничения по стоимости подарка:

- а) сделку признают недействительной и конфискуют имущество в пользу государства;
- б) сделку признают недействительной и потребуют вернуть все сторонам обратно;
- в) сделка будет проверена на предмет соответствия статье 40 НК РФ.

160. Компания «Рудник» была зарегистрирована 17 ноября 2015 года. А Приказ об учетной политике был оформлен 21 декабря того же года. С какого момента компания должна будет применять Учетную политику?

- а) начиная со дня государственной регистрации компании – с 17 ноября 2015 года;
- б) начиная со дня подписания Приказа об учетной политике в компании – с 21 декабря 2015 года;
- в) начиная с 1 января 2016 года, при этом предыдущие месяцы она будет работать без Учетной политики;
- г) через 90 дней после подписания в компании Приказа об учетной политике.

161. Укажите, какая из перечисленных ниже ситуаций относится к сверхурочной работе.

- а) сотрудник решил поработать в один из выходных, чтобы успеть вовремя выполнить план;
- б) работник по собственному желанию в течение трех дней задерживался на работе на два часа, чтобы быстрее завершить проект;
- в) по инициативе работодателя сотрудника вывели на работу в выходной день, чтобы вовремя выполнить заказ;
- г) варианты а, б и в верны.

162. Бухгалтер организации «Восток» в конце месяца приступил к подсчету себестоимости. Какой из нижеприведенных счетов не будет участвовать в формировании себестоимости при условии, что организация является торговой?

- а) 02 «Амортизация основных средств»;
- б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) 44 «Расходы на продажу»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».



163. Стоимость основных средств в результате реконструкции:

- а) может быть увеличена, но не более чем на 20% от первоначальной стоимости;
- б) может быть увеличена, если в результате реконструкции улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования;
- в) не может быть увеличена.

164. Дебетовое сальдо 08-го счета, образовавшееся после покупки предприятия целиком и распределения его активов и пассивов, означает:

- а) ту скидку с цены, которую мы получили, приобретая предприятие целиком;
- б) ту наценку, которую мы получили, приобретая предприятие целиком;
- в) означает нашу прибыль от совершения сделки.

165. На днях к вам заходила соседка Маша. Она еще учится в институте и попросила вас как практикующего бухгалтера помочь разобраться с одним вопросом из контрольной работы. Вы любезно согласились. Вопрос звучал следующим образом: какой из нижеперечисленных счетов не будет принимать участия в формировании себестоимости?

- а) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- б) 43 «Готовая продукция»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) 97 «Расходы будущих периодов».

166. В организации «Неон» выдача заработной платы происходит 16-го числа каждого месяца путем перечисления средств на карточки сотрудников. Какие налоги и взносы бухгалтер должен перечислить в бюджет, прежде чем кассир пойдет снимать деньги с расчетного счета?

- а) только НДФЛ;
- б) взносы во внебюджетные фонды и взносы «на травматизм»;
- в) НДФЛ, взносы во внебюджетные фонды и взносы «на травматизм»;
- г) только взносы во внебюджетные фонды.

167. Иванов Игорь Павлович участвовал в боевых действиях на территории Российской Федерации. Согласно законодательству за это ему предоставляется стандартный налоговый вычет в размере 500 рублей. Помимо этого сотрудник имеет право на вычет в размере 400 рублей на себя и 1 000 рублей на дочь. Определите, чему будет равен налогооблагаемый доход сотрудника по налогу на

доходы физических лиц, если сумма начисленного заработка за январь 2016 года у него составила 22 000 рублей?

- а) 20 100 рублей;
- б) 20 500 рублей;
- в) 21 000 рублей;
- г) 22 000 рублей.

168. Коммерческая организация может проводить переоценку основных средств:

- а) не чаще одного раза в пять лет;
- б) не чаще одного раза в год;
- в) раз в полгода.

169. Не является методом переоценки основных средств:

- а) метод уменьшаемого остатка;
- б) индексный метод;
- в) метод прямого пересчета.

170. Какое из определений нематериального актива наиболее верное:

- а) нематериальный актив – это новое изобретение, модель, программа и т.п.;
- б) нематериальный актив – это право совершать любые действия с конкретным объектом (программой, селекционным достижением и прочее);
- в) нематериальный актив должен подтверждаться охранными документами.

171. Дооценка первоначальной стоимости основного средства отражается следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Кредит 08 – Дебет 83;
- б) Кредит 83 – Дебет 01;
- в) Кредит 83 – Дебет 02.

172. В январе сотруднику шоколадной фабрики Петушкову И.П. начислили заработную плату. Ее сумма составила 15 862 рубля. Вычислите размер заработной платы, которую Петушков должен получить «на руки», если у него есть два ребенка: 16-летняя дочь и 23-летний сын (аспирант). Все необходимые документы для предоставления стандартных вычетов в бухгалтерии имеются.

- а) 13 852 рубля;
- б) 13 982 рубля;
- в) 14 164 рубля;
- г) 13 800 рублей.

173. В организации «Тритон» бухгалтерский учет ведется при помощи специализированной компьютерной программы. Должна ли организация в своей Учетной политике это как-то зафиксировать?

- а) да, в Учетной политике нужно указать, что учет в организации будет компьютерным;
- б) нет, никаких пометок в Учетную политику вносить не нужно;
- в) нет, так как при ведении компьютерного бухучета у организации не будет Учетной политики;
- г) нет, но в этом случае в Учетной политике не нужно будет заполнять раздел «перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов».

174. Предприятие «Каприз» на днях получило от суда исполнительный лист, согласно которому из заработной платы сотрудника Еременко требовалось ежемесячно удерживать сумму алиментов. Какой проводкой бухгалтеру нужно будет отразить это удержание в регистрах?

- а) Кредит 76 – Дебет 70;
- б) Кредит 73 – Дебет 70;
- в) Кредит 70 – Дебет 20;
- г) Кредит 70 – Дебет 76.

175. Из приведенных ниже счетов укажите те, на которых формируются косвенные расходы.

- а) на 20 или 44 счете;
- б) на 15 и 16 счетах;
- в) на 76 и 60 счетах;
- г) на 25 и 26 счетах.

176. Какой документ необходимо подготовить бухгалтеру для того, чтобы известить работника о составных частях его заработной платы, размере удержаний и сумме, подлежащей выплате?

- а) Расчетную ведомость;
- б) Расчетный листок;
- в) Исполнительный лист;
- г) Личную карточку.

177. Каждый бухгалтерский работник должен знать, какие суммы следует относить к удержаниям из зарплаты. Из нижеприведенных вариантов выберите тот, который не может являться удержанием.

- а) стоимость брака, допущенного по вине сотрудника;
- б) налог на доходы физических лиц;

- в) профессиональные взносы от несчастных случаев;
- г) алименты по исполнительным листам.

178. Обычно уценка первоначальной стоимости основного средства отражается следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Кредит 01 – Дебет 91/2;
- б) Кредит 01 – Дебет 02;
- в) Кредит 83 – Дебет 01.

179. Передача объектов нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается на счете:

- а) 75/1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 58 «Финансовые вложения».

180. Вы работаете главным бухгалтером на одном из предприятий города. На днях вам позвонила знакомая и сказала, что она учится на бухгалтерских курсах и им дали задание подготовить Учетную политику. Сейчас она работает над пунктом, посвященным кредитам и займам, но никак не может разобраться, что такое инвестиционный актив. Как вы ей объясните это понятие?

- а) это актив, который получен в качестве вклада в уставный капитал, при условии, что подготовка к его использованию осуществляется менее трех месяцев;
- б) это актив, который организация приобрела с целью безвозмездно передать другой организации;
- в) это актив, который организация приобрела для перепродажи;
- г) это актив, который организация приобрела для себя, при условии, что подготовка к его использованию осуществляется более трех месяцев.

181. Терещенко Анна Федоровна имеет украинское гражданство. Два года назад она устроилась работать в одну из российских туристических компаний. По этой причине она переехала жить в Россию. За этот период Терещенко дважды выезжала на Украину с целью закончить обучение. Срок ее отсутствия каждый раз не превышал двух недель. Можно ли Терещенко Анну Федоровну, которая является гражданкой Украины назвать налоговым резидентом?

- а) нет, так как резидентом может быть только коренной житель Российской Федерации;
- б) да, так как срок пребывания Терещенко на территории России превысил 183 дня и выезды за границу у нее были краткосрочными;
- в) нет, так как Терещенко дважды выезжала из страны;

г) да, так как она работает в российской компании.

182. В организацию «Блеск» на работу был принят помощник бухгалтера по себестоимости. Опыта работы у него пока не было, поэтому у новичка каждый день возникали вопросы. Сегодня он пришел к бухгалтеру, показал ему список расходов и спросил: какие из них нужно отнести к косвенным? Как бы вы ответили на этот вопрос, если список помощника выглядел так:

- а) стоимость материалов, списанных в производство;
- б) заработная плата рабочих основного производства;
- в) заработная плата генерального директора предприятия;
- г) расходы на покупные полуфабрикаты.

183. Консервация основных средств не может производиться по решению:

- а) налогового органа;
- б) руководителя предприятия;
- в) федеральных органов исполнительной власти.

184. Инвентаризация не должна проводиться в обязательном порядке:

- а) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- б) при смене материально-ответственных лиц;
- в) в случае стихийных бедствий.

185. Инвентаризация основных средств может проводиться не менее:

- а) одного раза в 3 года;
- б) одного раза в год;
- в) одного раза в 5 лет.

186. Какими проводками отражается создание нематериального актива собственными силами:

- а) Кредит 02,05,10,70,69 – Дебет 04;
- б) Кредит 60 – Дебет 08/5  
Кредит 08/5 – Дебет 04;
- в) Кредит 02,05,10,70,69 – Дебет 08/5  
Кредит 08/5 – Дебет 04.

187. Из приведенных ниже форм и систем оплаты труда исключите лишний вариант:

- а) бестарифная;
- б) прямая сдельная;
- в) сдельно-премиальная;

г) аккордная.

188. Какой документ нужно оформить бухгалтеру организации для расчета суммы заработной платы по итогам месяца?

- а) Табель учета рабочего времени;
- б) Расчетная ведомость;
- в) Личная карточка работника;
- г) Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

189. Вы являетесь преподавателем «Бухгалтерского учета» в университете. На занятии, которое было посвящено себестоимости, вы задали аудитории вопрос: какая себестоимость включает в себя затраты, связанные с процессом производства продукции – начиная с момента запуска сырья в производство и заканчивая выпуском готовых изделий и сдачей их на склад готовой продукции? В ответ из аудитории посыпалось множество вариантов. Какой из них вы посчитаете верным?

- а) цеховая себестоимость;
- б) полная себестоимость;
- в) производственная себестоимость;
- г) себестоимость незавершенного производства.

190. Как вы понимаете значение словосочетания «налоговый агент»?

- а) юридическое лицо, на счет которого предприятия (фирмы, компании) должны перечислять налоги;
- б) сотрудник налоговой инспекции, который осуществляет сбор налогов;
- в) лицо, в обязанности которого входит исчисление, удержание и перечисление налогов;
- г) ни один из вышеперечисленных вариантов не верен.

191. При выбытии (списании) основного средства составляются следующие бухгалтерские проводки:

- а) Кредит 01/1 – Дебет 01/2,  
Кредит 01/2 – Дебет 02,  
Кредит 01/2 – Дебет 91/2;
- б) Кредит 01/1 – Дебет 91/2,  
Кредит 91/2 – Дебет 02;
- в) Кредит 01/2 – Дебет 01/1,  
Кредит 02 – Дебет 01/2,  
Кредит 91/2 – Дебет 01/2.

192. При удержании с работника стоимости недостачи основного средства в случае установления его виновности составляется следующая бухгалтерская проводка:

- а) Кредит 73 – Дебет 94;
- б) Кредит 73 – Дебет 01;
- в) Кредит 94 – Дебет 73.

193. Какой проводкой отражается появление у предприятия отрицательной деловой репутации:

- а) Кредит 08 – Дебет 04;
- б) Кредит 04 – Дебет 08;
- в) Кредит 91/1 – Дебет 08.

194. По какой стоимости списываются основные средства «пострадавшие» в чрезвычайной ситуации?

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по восстановительной.

195. ЗАО «Наполеон» в 2015 году списывало материалы в производство по себестоимости каждой единицы. Но организация решила, что с 2016 года она будет использовать другой метод списания материалов – по средней себестоимости, что должно найти отражение в Учетной политике. Где, помимо Приказа об учетной политике, организации нужно отметить это изменение?

- а) в пояснительной записке (входящей в состав отчетности), при этом последствия изменения нужно отразить ретроспективно;
- б) в пояснительной записке (входящей в состав отчетности), при этом последствия изменения нужно будет отразить перспективно;
- в) в приложении к приказу об учетной политике, где нужно указать, как именно будет происходить расчет новым методом;
- г) кроме приказа об учетной политике нигде больше изменения отображать не нужно.

196. Ваш друг недавно ходил устраиваться на работу в ОАО «Поднебесная». Там он выяснил, что размер заработной платы в данной организации устанавливается не за одну выполненную операцию в отдельности, а за целый комплекс работ. Так как ваш друг ранее никогда не встречался с подобным порядком расчетов, то решил повременить с устройством в данную компанию и узнать у вас, о какой системе оплаты труда идет речь?

- а) сдельно-прогрессивная;

- б) бестарифная;
- в) комиссионная;
- г) аккордная.

197. Вы работаете бухгалтером по себестоимости в организации «Ласточка» и знаете, что затраты на себестоимость делятся по статьям калькуляции и по элементам затрат. К какому элементу затрат при расчете себестоимости нужно отнести общепроизводственные затраты?

- а) материальные расходы;
- б) расходы на оплату труда;
- в) отчисления на социальные нужды;
- г) прочее.

198. При списании основного средства в дебет счета 91/2 зачисляется:

- а) остаточная стоимость;
- б) первоначальная стоимость;
- в) первоначальная стоимость и сумма амортизации.

199. Какое условие необходимо, чтобы при покупке предприятия в целом покупатель кроме активов получил некоторые виды обязательств:

- а) письменное уведомление кредиторов и их согласие с переводом долга;
- б) заключение договора на покупку предприятия в целом как имущественного комплекса;
- в) письменное согласие продавца предприятия передать обязательства.

200. Затраты, связанные с выбытием (списанием) основного средства:

- а) включаются в состав прочих расходов в дебет счета 91/2;
- б) включаются в состав первоначальной стоимости в дебет счета 01;
- в) относятся на счет нераспределенной прибыли.

201. При выбытии основного средства сумма его дооценки:

- а) сторнируется;
- б) включаются в состав прочих расходов в дебет счета 91/2;
- в) относится на счет нераспределенной прибыли (счет 84).

202. В скольких экземплярах заполняется акт на списание нематериальных активов:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах.



203. Предприятие в налоговом и в бухгалтерском учете установило разные сроки полезного использования на один объект основных средств. По этой причине в конце каждого месяца бухгалтеру нужно отражать разницу. Какой она будет, если расходы в бухгалтерском учете оказываются меньше расходов в налоговом?
- а) налогооблагаемой временной разницей;
  - б) вычитаемой временной разницей;
  - в) постоянной разницей.
204. Соловьев Андрей Николаевич работает в «Аварийно-спасательной службе города», которая является муниципальным учреждением. Для расчета заработной платы в этой организации применяется повременная система оплаты труда. Если бы вы находились на месте бухгалтера данного учреждения, то какой из нижеперечисленных вариантов вы выбрали для расчета заработка сотрудникам?
- а) должностной оклад;
  - б) сдельная расценка;
  - в) базовый должностной оклад (базовая ставка);
  - г) все варианты верны.
205. Как определяется в налоговом учете стоимость нематериального актива, полученного в виде вклада в уставный капитал:
- а) исходя из рыночной стоимости;
  - б) исходя из той стоимости, по которой его оценили учредители;
  - в) исходя из стоимости, по которой нематериальный актив числился у передающей стороны.
206. Кем первоначально оценивается стоимость нематериального актива, полученного в качестве вклада в уставный капитал:
- а) экспертами;
  - б) работниками бухгалтерии;
  - в) инвентаризационной комиссией;
  - г) учредителями.
207. При вложении основного средства в качестве вклада в уставный капитал:
- а) не производится списание его стоимости с баланса;
  - б) не восстанавливается налог на добавленную стоимость, приходящийся на недоамортизированную стоимость объекта;
  - в) не начисляется «исходящий» налог на добавленную стоимость.
208. При передаче основного средства безвозмездно другой организации НДС:
- а) начисляется;

- б) не начисляется;
- в) восстанавливается.

209. Нематериальные активы – это объекты учета:

- а) не обладающие материально-вещественной формой, но приносящие постоянно или длительное время экономические выгоды;
- б) приносящие постоянно или длительное время доход;
- в) имеющие высокую стоимость.

210. Организация взяла в банке кредит на приобретение нематериального актива, который согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета был признан инвестиционным. Может ли организация включить проценты по кредиту в фактическую (первоначальную) стоимость нематериального актива?

- а) да, так как актив был признан инвестиционным;
- б) нет, так как актив был признан инвестиционным;
- в) да, так как проценты по кредиту в любом случае включают в стоимость НМА.

211. Другое название финансовой аренды:

- а) лизинг;
- б) франчайзинг;
- в) клиринг.

212. В какую амортизационную группу в налоговом учете входит основное средство, если срок его полезного использования 3 года?

- а) первая;
- б) вторая;
- в) третья.

213. Как определяется в бухгалтерском учете стоимость нематериального актива, полученного в виде вклада в уставный капитал:

- а) исходя из стоимости, по которой нематериальный актив числился у передающей стороны;
- б) исходя из той стоимости, по которой его оценили учредители;
- в) исходя из рыночной стоимости.

214. Амортизация по арендованным основным средствам:

- а) начисляется арендатором;
- б) не начисляется;
- в) начисляется арендодателем.

215. Если основное средство было оплачено иностранной валютой, то в какой валюте оно будет принято к бухгалтеру, и в какой валюте на него будет начисляться амортизация?

- а) принято к бухгалтеру в иностранной валюте, амортизация - в рублях;
- б) принято к бухгалтеру в рублях, амортизация – в рублях;
- в) принято в иностранной валюте, амортизация – в иностранной валюте.

216. Для чего применяется повышающий коэффициент при амортизации?

- а) для уменьшения суммы отчислений и увеличения срока амортизации;
- б) для увеличения суммы отчислений и уменьшения срока амортизации;
- в) для расчета уменьшенной годовой нормы амортизации.

217. Организация получила от одного из учредителей в качестве вклада в уставный капитал исключительные права на изобретение. Балансовая стоимость равняется 123 000 рублей. Стоимость вклада, согласованная учредителями, составляет 150 000 рублей. Организацией оплачена патентная пошлина в сумме 1 200 рублей за перерегистрацию исключительного права на изобретение.

Чему равна первоначальная стоимость нематериального актива для целей налогового учета?

- а) 151 200 рублей;
- б) 124 200 рублей;
- в) 123 000 рублей.

218. Может ли диск с компьютерной программой быть нематериальным активом?

- а) диск нет, а компьютерная программа да, если на нее будут исключительные права;
- б) и диск, и программа являются нематериальным активом;
- в) да, главное, чтобы они использовались в производстве.

219. Облагается ли НДС вклад нематериального актива в уставный капитал:

- а) да, но только в том случае, если оно было учтено у предыдущего владельца с этим налогом;
- б) нет, потому что операция носит инвестиционный характер;
- в) нет, потому что у предыдущего владельца нематериальный актив учитывался без этого налога.

220. При передаче лизингового имущества на баланс лизингополучателя амортизацию:

- а) начисляет лизингодатель;
- б) начисляет лизингополучатель;

в) никто не начисляет.

221. В налоговом учете нормы амортизации на основное средство, относящееся к четвертой амортизационной группе, при договоре лизинга можно увеличить:

- а) в 2 раза;
- б) в 3 раза;
- в) в 4 раза.

222. Имеет ли право организация, получившая нематериальный актив безвозмездно, принять отдельно на 19-й счет сумму НДС по нему:

- а) да, только в том случае, если одновременно с передачей фирма получила правильно оформленный счет-фактуру;
- б) нет, потому что организация ничего не платит за сам нематериальный актив;
- в) да, только в том случае, если нематериальный актив будет использоваться в производстве.

223. В составе основных средств не учитываются:

- а) капитальные вложения на коренное улучшение земель;
- б) капитальные вложения в арендованные объекты основных средств;
- в) предметы, находящиеся в монтаже.

224. Не учитываются в составе амортизируемого имущества для целей налога на прибыль нематериальные активы, стоимостью менее:

- а) 40 000 рублей;
- б) 50 000 рублей;
- в) 100 000 рублей.

225. Какой суммой ограничена стоимость подарка, который может преподнести физическое лицо юридическому:

- а) 3 тысячи рублей;
- б) 5 тысяч рублей;
- в) не ограничены.

226. В случае наличия у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования:

- а) каждая такая часть учитывается по наибольшему сроку полезного использования;
- б) каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект;
- в) объект учитывается под единым инвентарным номером со средним сроком полезного использования.

227. В каком случае в налоговом учете стоимость нематериального актива определяется либо исходя из рыночной стоимости, либо по данным бывшего владельца:

- а) в случае дарения нематериального актива;
- б) в случае вклада нематериального актива в уставный капитал;
- в) в случае создания нематериального актива собственными силами.

228. Основные средства отражаются в балансе:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) в активе - первоначальная стоимость, в пассиве - сумма амортизации.

229. Фирма получила нематериальный актив в подарок от физического лица. Чему равняется в налоговом учете первоначальная стоимость нематериального актива?

- а) рыночной стоимости;
- б) у такого нематериального актива нет первоначальной стоимости;
- в) стоимости, по которой нематериальный актив числился у предыдущего владельца.

230. Бухгалтер ОАО «Жемчужина» рассчитал заработную плату одной из сотрудниц организации. Посмотрите на приведенные ниже расчеты и укажите систему оплаты труда, по которой был выполнен данный расчет?

*Расчет: (100 ед. x 32 руб.) + (75 ед. x 39 руб.) = 6 125 рублей.*

- а) косвенная сдельная система;
- б) повременно-премиальная система;
- в) сдельно-премиальная система;
- г) сдельно-прогрессивная система.

231. Какие затраты включаются в производственную себестоимость?

- а) только затраты на изготовление продукции;
- б) сумма цеховых затрат и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
- в) затраты на производство и реализацию продукции.
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.

232. В чем заключается смысл бонусной системы оплаты труда?

- а) в ней не используются тарифные ставки и должностные оклады;
- б) она применяется для оплаты труда работников вспомогательных производств;

- в) в ней работник получает заработок в виде фиксированного процента от объема продаж;
- г) в ней размер оклада на следующий месяц устанавливается на основании суммы оклада в предыдущем месяце.

233. Организация безвозмездно получила нематериальный актив, текущая рыночная стоимость которого равна 120 000 рублей. В этом же месяце нематериальный актив принят к учету. Срок полезного использования – 5 лет.

Какие проводки должен сделать бухгалтер:

- а) Кредит 60 – Дебет 08/5 – 120 000  
Кредит 08/5 – Дебет 04 – 120 000  
Кредит 68 – Дебет 77 – 24 000  
Кредит 05 – Дебет 20 – 2 000  
Кредит 77 – Дебет 68 – 400;
- б) Кредит 60 – Дебет 08/5 – 120 000  
Кредит 08/5 – Дебет 04 – 120 000  
Кредит 68 – Дебет 09 – 24 000  
Кредит 05 – Дебет 20 – 2 000  
Кредит 09 – Дебет 68 – 400;
- в) Кредит 98 – Дебет 08/5 – 120 000  
Кредит 08/5 – Дебет 04 – 120 000  
Кредит 68 – Дебет 09 – 24 000  
Кредит 05 – Дебет 20 – 2 000  
Кредит 91 – Дебет 98 – 2 000  
Кредит 09 – Дебет 68 – 400.

234. Представьте, что вам нужно сформировать Учетную политику для организации, в которой вы работаете. Большая часть работы уже выполнена, осталось оформить отдельным приложением План счетов, которым будет пользоваться организация. Как вы поступите в данной ситуации?

- а) полностью перепишите законодательно установленный План счетов, так как никаких изменений вносить в него не разрешается;
- б) исключите из законодательно установленного Плана счетов те синтетические и аналитические счета, которыми не будет пользоваться ваша организация (при необходимости дополните План счетов дополнительными субсчетами);
- в) составите абсолютно новый План счетов и самостоятельно разработаете их названия;
- г) среди вариантов а, б и в нет верного ответа.

235. Кому из родителей должен предоставляться стандартный налоговый вычет на ребенка, если и мать, и отец работают на одном предприятии?

- а) матери;
- б) отцу;
- в) обоим родителям;
- г) поочередно: год матери, год отцу.

236. Какие организации для расчета и выплаты заработной платы могут использовать Расчетную и Платежную ведомости, а какие только Расчетно-платежную?

- а) крупные организации обязаны вести две разных ведомости, а маленькие – одну общую;
- б) государственные и муниципальные учреждения должны вести Расчетно-платежную ведомость, а все остальные – две разные ведомости;
- в) частные, коммерческие и некоммерческие компании должны вести Расчетную и Платежную ведомости, а все остальные – одну общую ведомость;
- г) каждая организация самостоятельно выбирает, какими ведомостями она будет пользоваться.

237. Как определяется в бухучете фактическая (первоначальная) стоимость нематериального актива, который получен в обмен на продукцию собственного производства:

- а) исходя из себестоимости передаваемых товаров;
- б) исходя из рыночной стоимости нематериального актива;
- в) исходя из стоимости, по которой организация обычно продает продукцию.

238. Какой проводкой отражается появление у предприятия положительной деловой репутации:

- а) Кредит 08 – Дебет 04;
- б) Кредит 04 – Дебет 08;
- в) Кредит 91 – Дебет 08.

239. ООО «Малютка» и ЗАО «Кремний» заключили договора: ООО «Малютка» должно поставить ЗАО «Кремний» партию стиральных машин на сумму 100 000 рублей; ЗАО «Кремний» должно поставить ООО «Малютка» партию резины на сумму 100 000 рублей; после того как поставки произошли, стороны подписали еще договор, по которому погасили ранее возникшие обязательства. Какую операцию произвели фирмы:

- а) операцию обмена;

- б) операцию покупки;
- в) операцию взаимозачета.

240. Какое утверждение верно:

- а) база данных – это совокупность программ, с помощью которых работают программы для ЭВМ;
- б) база данных – это совокупность данных, которые обрабатываются программами для ЭВМ;
- в) программы для ЭВМ – это совокупность данных, которые обрабатываются базами данных.

241. Фирма приобрела 30 декабря 2015 года нематериальный актив. Когда бухгалтер должен начать начислять амортизацию по нему:

- а) не раньше 1 января 2016 года;
- б) обязательно с 1 января 2016 года;
- в) обязательно с 31 декабря 2015 года.

242. Для проведения инвентаризации:

- а) руководитель издает приказ и указывает в нем состав комиссии;
- б) главный бухгалтер издает приказ и указывает в нем состав комиссии;
- в) приглашается представитель аудиторских служб для участия в инвентаризации.

243. Основными задачами инвентаризации являются:

- а) выявление фактического наличия и частичной утраты имущества, денежных средств, а также проверка соблюдения правил и условий их хранения;
- б) выявление частичной утраты, основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, а также проверка соблюдения правил их хранения;
- в) выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.

244. Какой проводкой оформляется покупка нематериального актива у другой фирмы:

- а) Кредит 60 – Дебет 04;
- б) Кредит 60 – Дебет 08;
- в) Кредит 08 – Дебет 04.

245. При аренде предприятия:



- а) государственная регистрация обязательна при сроке договора не менее одного года;
- б) государственная регистрация обязательна;
- в) государственная регистрация не обязательна.

246. В скольких экземплярах заполняется акт приемки-передачи нематериальных активов:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах.

247. Способ, при котором амортизационные отчисления на всем промежутке начисления амортизации одинаковы, называется:

- а) способ уменьшаемого остатка;
- б) линейный способ;
- в) способ списания по средней стоимости.

248. В каком случае участникам ООО необходимо привлечение оценщика при вкладе нематериального актива в уставный капитал:

- а) во всех случаях;
- б) в случае, когда стоимость вклада свыше 20 тысяч рублей;
- в) в случае, когда стоимость вклада свыше 10 тысяч рублей.

249. Передача права пользования нематериальным активом другой организации происходит по:

- а) договору об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;
- б) договору взаимозачета;
- в) лицензионному договору.

250. Положительная деловая репутация амортизируется:

- а) способом уменьшаемого остатка;
- б) линейным способом;
- в) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

251. ООО «Альфа» продает исключительные права на товарный знак за 42 480 рублей, в том числе НДС. Какую сумму бухгалтер должен отразить по проводке: Кредит 68 – Дебет 91/2:

- а) 6 480 рублей;
- б) 20 000 рублей;

в) 7 046,67 рублей.

252. Каким образом происходит списание отрицательной деловой репутации:

- а) Кредит 04 – Дебет 26;
- б) Кредит 91/1 – Дебет 08;
- в) Кредит 26 – Дебет 04.

253. На каком счете учитывается купленное предприятие до того, как договор купли-продажи будет зарегистрирован в государственных органах:

- а) на 08 счете;
- б) на соответствующих счетах, которые имелись у предприятия по бухгалтерскому балансу: 01,04,10 и т.п.;
- в) на 002 счете.

254. Что следует понимать под выражением «суммарный баланс»?

- а) первоначальную (восстановительную) стоимость всех основных средств предприятия, которые включены в одну амортизационную группу;
- б) остаточную стоимость всех основных средств предприятия, которые включены в одну амортизационную группу;
- в) остаточную стоимость всех основных средств предприятия.

255. Какими проводками отражается начисление амортизации по безвозмездно полученному нематериальному активу:

- а) Кредит 05 – Дебет 20  
Кредит 91/1 – Дебет 98/2;
- б) Кредит 98/2 – Дебет 05  
Кредит 08/5 – Дебет 04;
- в) Кредит 04 – Дебет 20,26  
Кредит 98/2 – Дебет 91/2.

256. Организация приобрела основное средство, которое в налоговом учете относится к третьей амортизационной группе. В каком размере она может применить амортизационную премию в отношении этого основного средства?

- а) 10%;
- б) 20%;
- в) 30%.

257. Разновидностью аренды не является:

- а) лизинг;
- б) безвозмездное пользование;

в) прокат.

258. Какой проводкой отражается возмещение «входящего» НДС, выделенного при покупке основного средства?

- а) Кредит 90/3 – Дебет 68/2;
- б) Кредит 19 – Дебет 68/2;
- в) Кредит 68/2 – Дебет 19.

259. ООО «Шанс» приобрело исключительные права на компьютерную программу за 11 210 рублей. Срок полезного использования – 3 года. В бухучете амортизация начисляется линейным способом. Какова сумма ежемесячных амортизационных отчислений:

- а) 263,88 рублей;
- б) 311,39 рублей;
- в) 256,49 рублей.

260. ОАО «Коршун» передает нематериальный актив в уставный капитал ООО «Звездочет». Фактическая (первоначальная) стоимость актива составляет 120 000 рублей, сумма начисленной амортизации в период его использования равна 40 000 рублей. В соответствии с учредительными документами размер вклада в уставный фонд составляет 170 000 рублей. Чему равен финансовый результат передачи актива, какой проводкой он отражается в бухучете:

- а) Кредит 91/1 – Дебет 99 90 000 руб.;
- б) Кредит 99 – Дебет 91/9 170 000 руб.;
- в) Кредит 99 – Дебет 91/9 90 000 руб.

261. Какая бухгалтерская проводка не используется для списания дополнительных расходов по займам?

- а) Кредит 60 – Дебет 91/2;
- б) Кредит 67 – Дебет 91/2;
- в) Кредит 97 – Дебет 91/2.

262. В скольких экземплярах заполняется карточка учета нематериальных активов:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах.

263. При расчетах какого показателя используется суммарный баланс:

- а) при расчете амортизации линейным способом;

- б) при расчете количества лет, оставшихся до конца эксплуатации нематериального актива;
- в) при расчете суммы амортизации нелинейным способом.

264. Какой проводкой в бухгалтерском учете отражается выявленный в ходе инвентаризации нематериальный актив, если источник поступления актива не установлен:

- а) Кредит 76 – Дебет 08/5;
- б) Кредит 99 – Дебет 04;
- в) Кредит 91/1 – Дебет 04.

265. Какой из способов начисления амортизации по нематериальным активам предприятие не может записать в учетную политику для целей налогового учета:

- а) линейный способ;
- б) нелинейный способ;
- в) способ уменьшаемого остатка.

266. Каким первичным документом оформляется списание нематериальных активов:

- а) акт на списание нематериальных активов;
- б) карточка учета нематериальных активов;
- в) акт выбытия нематериальных активов.

267. Какими методами могут амортизироваться нематериальные активы для целей бухгалтерского учета:

- а) только линейным;
- б) линейным, нелинейным, пропорционально объему производимой продукции (работ, услуг);
- в) линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

268. Определить текущую рыночную стоимость нематериального актива при переоценке нельзя:

- а) с помощью экспертной оценки;
- б) по данным органов государственной инспекции, торговых инспекций;
- в) по стоимости подобных нематериальных активов, которые числятся в организации.

269. Деловая репутация организации:

- а) не относится к нематериальным активам;

- б) амортизируется в течение 20 лет;
- в) существует только для целей налогового учета.

270. Назовите нематериальный актив, по которому организация в целях исчисления налога на прибыль вправе самостоятельно установить срок полезного использования:

- а) исключительное право на товарный знак, знак обслуживания;
- б) исключительное право на использование топологии интегральных микросхем;
- в) право пользования недрами.

271. Как учитывается безвозмездно полученный нематериальный актив в налоговом учете?

- а) как внереализационный доход;
- б) как нематериальный актив;
- в) как доход от основной деятельности.

272. Название страны, населенного пункта, местности или другого географического объекта, в котором производится товар, называется:

- а) наименование места происхождения товара;
- б) наименование знака обслуживания местности;
- в) наименование места происхождения товара и знака обслуживания местности.

273. Организация приобрела копию бухгалтерской программы для компьютера для внутреннего использования. Являются ли расходы на приобретение программы нематериальным активом:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если количество пользователей программы больше одного.

274. В каком разделе баланса находятся нематериальные активы:

- а) в первом разделе баланса – внеоборотные активы;
- б) нематериальные активы не учитываются в балансе;
- в) в справке о забалансовых счетах.

275. Каким способом могут амортизироваться нематериальные активы:

- а) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- б) способом по средней стоимости;
- в) способом по фактической стоимости.

276. Патент, на какой нематериальный актив, предполагает продление срока действия на 10 лет:

- а) на промышленный образец;
- б) на полезную модель;
- в) изобретение.

277. По какой стоимости принимается на учет купленное предприятие:

- а) по рыночной стоимости;
- б) по стоимости, указанной в балансе на момент передачи предприятия;
- в) по стоимости, указанной в договоре.

278. Каким образом учитывается убыток от продажи нематериального актива для целей налога на прибыль:

- а) в полном объеме;
- б) убыток не учитывается, учитывается только прибыль;
- в) в сокращенном объеме.

279. ЗАО «Черемушки» продало нематериальный актив остаточной стоимостью 10 000 рублей и с оставшимся сроком полезного использования 10 месяцев. Сумму сделки оценили в 10 620 рублей, НДС не облагается. Какой финансовый результат получит ЗАО «Черемушки» в бухгалтерском учете от продажи актива:

- а) убыток в размере 620 рублей;
- б) убыток в размере 1 000 рублей;
- в) прибыль в размере 620 рублей.

280. Документ, который применяют при перемещении нематериальных активов из одного структурного подразделения в другое, называется:

- а) акт приемки-передачи нематериальных активов;
- б) карточка учета нематериальных активов;
- в) акт на списание нематериальных активов.

281. ЗАО «Армакс» является фирмой, занимающейся разработкой компьютерных программ. В июне ЗАО «Армакс» продало своему клиенту компьютерный диск с программой с последующим лицензионным обслуживанием. Какие проводки должен сделать бухгалтер ЗАО «Армакс»:

- а) Кредит 91/1 – Дебет 76;
- б) Кредит 90/1 – Дебет 62;
- в) Кредит 04 – Дебет 91/2.

282. Как в налоговом учете учитываются расходы, связанные с получением лицензии на право пользования недрами, если получить лицензию не удалось:
- а) расходы для целей налога на прибыль не учитываются и налогооблагаемую прибыль не уменьшают;
  - б) расходы равномерно в течение 2 лет включаются в состав прочих расходов;
  - в) расходы единовременно включаются в состав прочих расходов.
283. Кто заполняет акт на списание нематериальных активов:
- а) члены комиссии по оформлению операций с нематериальными активами;
  - б) бухгалтер, ведущий нематериальные активы, либо главный бухгалтер, если он один;
  - в) материально-ответственное лицо.
284. Кто проводит инвентаризацию:
- а) инвентаризационная комиссия;
  - б) директор и бухгалтер;
  - в) бухгалтер и материально-ответственное лицо.
285. Главное условие существования такого нематериального актива как «ноу-хау»:
- а) неизвестность третьим лицам;
  - б) ценность в производстве продукции;
  - в) наличие патента.
286. Чему равна в бухучете первоначальная стоимость нематериального актива, который был выявлен в ходе инвентаризации, если источник поступления не установлен:
- а) первоначальная стоимость равна нулю;
  - б) первоначальная стоимость равна рыночной стоимости;
  - в) первоначальная стоимость равна средней стоимости, по которой аналогичные активы поступают на предприятие.
287. ООО «Метроном» провело очередную инвентаризацию с 15 по 25 мая. В ходе инвентаризации было выявлено неверное начисление амортизации. В каком месяце бухгалтер должен внести корректировки в бухгалтерский учет:
- а) в июне – в месяце, следующем за месяцем проведения инвентаризации;
  - б) в июле – при составлении очередного квартального отчета;
  - в) в мае, по завершении инвентаризации.
288. Что не может быть передано по договору продажи предприятия:

- а) те нематериальные активы, на которые выданы охранные документы с указанием конкретного юридического лица;
- б) лицензии на занятие соответствующей деятельностью;
- в) скоропортящаяся готовая продукция, если она имеется по профилю деятельности предприятия.

289. Какой показатель необходим при расчете амортизации линейным способом:

- а) срок полезного использования;
- б) предполагаемый объем продукции;
- в) срок деятельности предприятия.

290. Какой проводкой оформляется зачисление «купленной» кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, если предприятие приобретено целиком:

- а) Кредит 002 – Дебет 60, 76;
- б) Кредит 08 – Дебет 60, 76;
- в) Кредит 60, 76 – Дебет 08.

291. При проведении инвентаризации выяснилось, что неверно была начислена амортизация. Какой проводкой ее необходимо доначислить, если организация использует для начисления амортизации отдельный 05-й счет:

- а) Кредит 05 – Дебет 91/2;
- б) Кредит 05 – Дебет 20;
- в) Кредит 05 – Дебет 98.

292. Кредитовое сальдо 08-го счета, образовавшееся после покупки предприятия целиком и распределения его активов и пассивов, означает:

- а) ту скидку с цены, которую мы получили, приобретая предприятие;
- б) ту наценку, которую мы получили, приобретая предприятие;
- в) означает наш убыток от совершения сделки.

293. Кто заполняет акт приемки-передачи нематериальных активов:

- а) члены комиссии по оформлению операций с нематериальными активами;
- б) бухгалтер, ведущий нематериальные активы, либо главный бухгалтер, если он один;
- в) материально-ответственное лицо.

294. Художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид, называется:

- а) полезной моделью;



- б) промышленным образцом;
- в) новым изобретением.

295. Кто такие лицензиаты:

- а) фирмы, которые согласно лицензионному договору передают часть прав на использование объекта интеллектуальной собственности;
- б) фирмы, которые согласно лицензионному договору получают ограниченные права на использование объекта интеллектуальной собственности;
- в) стороны лицензионного договора.

296. Совокупность систематизированных данных, которые могут быть обработаны с помощью компьютера, называется:

- а) программа для ЭВМ;
- б) топология интегральных микросхем;
- в) база данных.

297. Может ли кто-нибудь использовать товарный знак без разрешения его владельца:

- а) да, если производит товар с теми же свойствами;
- б) нет;
- в) да, если производит товар с теми же свойствами и в том же географическом объекте.

298. ОАО «Коршун» передает нематериальный актив в уставный капитал ООО «Звездочет». Фактическая (первоначальная) стоимость актива составляет 120 000 рублей, сумма начисленной амортизации в период его использования 40 000 рублей. В соответствии с учредительными документами размер вклада в уставный капитал составляет 170 000 рублей. Какой проводкой и на какую сумму будет отражено инвестирование в другую фирму:

- а) Кредит 58/1 – Дебет 91/1 130 000 руб.;
- б) Кредит 76 – Дебет 58/1 170 000 руб.;
- в) Кредит 91/1 – Дебет 58/1 120 000 руб.

299. Пространственно-геометрическое расположение элементов на микросхеме называется:

- а) промышленный образец микросхемы;
- б) топология интегральной микросхемы;
- в) полезная модель микросхемы.

300. Какой первичный документ служит «оправданием» для проводки: Кредит 04,05 – Дебет 26,44:
- а) расчетная ведомость по начислению амортизации нематериальных активов;
  - б) карточка учета нематериальных активов;
  - в) акт приемки-передачи нематериальных активов.
301. Работник фирмы составляет топологию в ходе выполнения им служебного задания. Кому принадлежат имущественные права на топологию интегральных микросхем:
- а) физическому лицу (автору);
  - б) группе лиц (соавторы);
  - в) фирме.
302. Работник по заданию фирмы разработал топологию интегральных микросхем. Фирма использовала эту топологию в производстве около 25 месяцев. После этого фирма решила получить на нее патент. Выдадут ли фирме патент, если да, то на какой срок:
- а) на 10 лет;
  - б) на 8 лет и 2 месяца;
  - в) патент не выдадут.
303. Какой проводкой оформляется зачисление «купленной» дебиторской задолженности, если предприятие приобретено целиком:
- а) Кредит 002 – Дебет 62, 76;
  - б) Кредит 08 – Дебет 62, 76;
  - в) Кредит 62, 76 – Дебет 08.
304. Группа растений, которая определяется по признакам, характеризующим данный генотип, и отличается от других групп растений одним или несколькими признаками, называется:
- а) породой;
  - б) сортом;
  - в) селекционным достижением.
305. Документ, который используется при списании с баланса нематериальных активов, по которым закончился срок полезного использования, называется:
- а) акт приемки-передачи нематериальных активов;
  - б) карточка учета нематериальных активов;
  - в) акт на списание нематериальных активов.

306. Какой знак позволяет отличать услуги одних фирм от других:
- а) товарный знак и знак обслуживания;
  - б) знак обслуживания;
  - в) товарный знак.
307. Организация имеет право проводить переоценку нематериальных активов:
- а) не чаще одного раза в год (на конец отчетного года);
  - б) не чаще одного раза в год (на начало отчетного года);
  - в) несколько раз в год согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета.
308. Авторское свидетельство может быть выдано:
- а) селекционеру;
  - б) фирме;
  - в) правообладателю.
309. По какой стоимости принимаются к учету отдельные виды активов (основные средства, нематериальные активы, материалы и т.д.) и пассивов при их перераспределении, когда предприятие куплено целиком:
- а) по рыночной стоимости;
  - б) по стоимости, указанной в балансе на момент передачи предприятия;
  - в) по стоимости, указанной в договоре.
310. Какая проводка отражает появление «ноу-хау»:
- а) в бухучете «ноу-хау» никак не отражается;
  - б) Кредит 10,02,70 – Дебет 20, 26;
  - в) Кредит 08 – Дебет 04.
311. При каком способе начисления амортизации показатель «срок полезного использования» не участвует в расчете:
- а) способ уменьшаемого остатка;
  - б) способ начисления амортизации пропорционально объему продукции;
  - в) способ по средней стоимости.
312. Техническая, организационная или коммерческая информация, составляющая секрет производства, называется:
- а) организационные расходы;
  - б) «ноу-хау»;
  - в) деловая репутация.

313. Как в бухучете учитываются расходы на получение лицензии на право пользования недрами:

- а) в бухучете данные расходы не учитываются, они существуют только для целей налогового учета;
- б) Кредит 02, 76, 70 – Дебет 97  
Кредит 97 – Дебет 20;
- в) Кредит 02, 10, 76 – Дебет 08  
Кредит 08 – Дебет 04.

314. ООО «Альфа» зарегистрировало товарный знак в декабре 2008 года. Фактическая (первоначальная) стоимость его создания составила 120 000 рублей. Срок полезного использования был определен в 10 лет. Способ начисления амортизации – линейный. Чему равна остаточная стоимость актива в декабре 2015 года:

- а) 36 000 рублей;
- б) 84 000 рублей;
- в) 108 000 рублей.

315. Какой документ подтверждает существование такого нематериального актива, как деловая репутация:

- а) соответствующий патент;
- б) документы, подтверждающие приобретение организации как имущественного комплекса;
- в) соответствующее свидетельство.

316. Как называется лицо, являющееся собственником патента:

- а) патентополучатель;
- б) патентообладатель;
- в) патентовладелец.

317. Документ, который применяют при продаже или обмене нематериального актива другой организации, называется:

- а) акт приемки-передачи нематериальных активов;
- б) карточка учета нематериальных активов;
- в) акт на списание нематериальных активов.

318. Каким образом происходит амортизация положительной деловой репутации:

- а) Кредит 04 – Дебет 26;
- б) Кредит 26 – Дебет 04;
- в) Кредит 05 – Дебет 26.

319. ООО «Коршун» безвозмездно передает ООО «Мария» исключительные права на товарный знак, первоначальная стоимость которого составляет 5 000 рублей. Сумма начисленной амортизации равна 540 рублей. Рыночная стоимость этого нематериального актива составляет 14 000 рублей. Чему будет равна сумма полученного убытка от безвозмездной передачи:

- а) 14 000 рублей;
- б) 4 460 рублей;
- в) 6 595,59 рублей;
- г) 5 262,8 рублей.

320. Кому могут принадлежать личные права на топологию интегральных микросхем:

- а) физическому лицу (автору) или фирме;
- б) физическому лицу (автору) или группе лиц (соавторы);
- в) фирме или группе лиц (соавторы).

321. ООО «Ария» передало нематериальный актив (остаточной стоимостью 12 000 рублей) в уставный капитал ЗАО «Фронда». Сумму сделки оценили в 10 000 рублей. Чему равен финансовый результат от данной операции для целей налога на прибыль:

- а) финансовый результат равен 0;
- б) убыток в размере 2 000 рублей;
- в) убыток в размере 170 рублей.

322. ООО «Карта» провело переоценку нематериальных активов, остаточная стоимость которых равна 7 000 рублей. По данным экспертной оценки текущая рыночная стоимость составляет 12 000 рублей. В бухгалтерском учете организации необходимо сделать проводку:

- а) Кредит 83 – Дебет 04 на сумму 5 000 руб.;
- б) Кредит 04 – Дебет 91/2 на сумму 5 000 руб.;
- в) Кредит 83 – Дебет 04 на сумму 12 000 руб.

323. Группа животных, которая обладает определенными генетическими свойствами и признаками, причем некоторые из них специфичны для данной группы и отличают ее от других групп животных, называется:

- а) породой;
- б) сортом;
- в) селекционным достижением.

324. Фирма продала 15 ноября нематериальный актив. Когда бухгалтер должен последний раз начислить амортизацию по нему:
- а) в ноябре;
  - б) в октябре;
  - в) в декабре.
325. Если бухгалтерские расходы больше налоговых, то образуется:
- а) налогооблагаемая временная разница;
  - б) вычитаемая временная разница;
  - в) постоянная разница.
326. Как отражается списание нематериального актива при прекращении срока действия охранного документа, если амортизация учитывалась на 04-м счете:
- а) Кредит 04 – Дебет 05;
  - б) проводок не будет вообще;
  - в) Кредит 05 – Дебет 04.
327. ЗАО «Дерево», занимающееся производством паркета из сосны в Карелии, зарегистрировало в Роспатенте наименование места происхождения «Карельский паркет». ООО «Строй с нами», тоже из Карелии, занимающееся также производством паркета, подало в Роспатент заявку на регистрацию наименования места происхождения «Карельский паркет». Получит ли фирма ООО «Строй с нами» желаемое свидетельство:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) да, только если докажет, что стало производить паркет не позже ЗАО «Дерево».
328. Учитывается ли стоимость нематериального актива, полученного в пользование от обладателя исключительных прав, в балансе:
- а) нет, такие нематериальные активы не учитываются в балансе;
  - б) да, в первом разделе баланса – внеоборотные активы;
  - в) да, в справке о забалансовых счетах.
329. В каких случаях организация не обязана проводить инвентаризацию:
- а) при передаче имущества в аренду;
  - б) при передаче имущества в производство;
  - в) при установлении актов хищений.
330. Какой нормативный документ разъясняет понятие деловая репутация организации:

- а) Налоговый кодекс РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

331. Налогом на добавленную стоимость облагается реализация исключительных прав на:

- а) товарный знак;
- б) программу для ЭВМ;
- в) топологию интегральной микросхемы.

332. Какой из способов начисления амортизации по нематериальным активам считается ускоренным, хотя на деле не является таковым:

- а) линейный способ;
- б) способ уменьшаемого остатка;
- в) способ списания по средней стоимости.

333. Какое из условий не требуется для возмещения НДС из бюджета:

- а) принятие нематериального актива на учет;
- б) нематериальный актив будет использоваться в производственной деятельности;
- в) нематериальный актив должен быть стоимостью больше 40 000 рублей.

334. Фирма получила нематериальный актив в подарок от физического лица. Чему равняется в бухучете фактическая (первоначальная) стоимость нематериального актива?

- а) 3 000 рублей;
- б) рыночной стоимости;
- в) стоимости, по которой нематериальный актив числился у предыдущего владельца.

335. Организация «Новый взгляд» приобретает предприятие как имущественный комплекс за 800 000 рублей (в том числе НДС 103 700 руб.). Балансовая стоимость активов равна 1 000 000 рублей. Состав имущества предприятия таков:

- основные средства (700 000 руб.);
- материалы (150 000 руб.);
- ценные бумаги (50 000 руб.);
- дебиторская задолженность (100 000 руб.)

После регистрации права собственности купленное предприятие было принято на баланс.

Рассчитайте величину деловой репутации приобретенного предприятия.

- а) положительная деловая репутация в размере 200 000 рублей;

- б) отрицательная деловая репутация в размере 103 700 рублей;
- в) отрицательная деловая репутация в размере 303 700 рублей.

336. Организация собственными силами создала web-сайт, включающий каталог продукции с поисковой системой к каталогу. Является ли создание web-сайта нематериальным активом для целей бухгалтерского учета?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в части прямых расходов на создание нематериального актива.

337. Документ, которым оформляется операция зачисления объектов в состав нематериальных активов, называется:

- а) акт приемки-передачи нематериальных активов;
- б) карточка учета нематериальных активов;
- в) акт на списание нематериальных активов.

338. Какое из утверждений ложно:

- а) наименования инвентаризуемых объектов нематериальных активов, которые записываются в инвентаризационные описи, должны точно совпадать с данными в карточке учета нематериальных активов и данными охранных документов;
- б) на каждой странице инвентаризационной описи указывают прописью число порядковых номеров активов и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице;
- в) инвентаризационные описи должны быть заполнены исключительно ручным способом: чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.

339. «Открытая лицензия» – это:

- а) лицензия, согласно которой любому лицу за плату предоставляется право на использование изобретения, полезной модели, промышленного образца;
- б) лицензия, у которой открытый срок ее продления;
- в) лицензия, выдаваемая на часть изобретений, моделей, промышленных образцов, которые настолько важны для общества в целом, что ими может воспользоваться любой желающий без уведомления собственника.

340. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, включает:

- а) в себестоимость продукции;
- б) относится к прочим расходам;



в) включается в расходы, не уменьшающие налогооблагаемую прибыль.

341. Не облагается налогом на добавленную стоимость реализация исключительных прав на:

- а) промышленный образец;
- б) селекционное достижение;
- в) товарный знак.

342. В какой документ при проведении инвентаризации записываются данные о наличии нематериальных активов на предприятии:

- а) в инвентаризационные описи;
- б) в сличительные ведомости результатов инвентаризации;
- в) в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией.

343. ООО «Канар» получило подарок – нематериальный актив. Какие проводки нужно сделать в учете:

- а) Кредит 60 Дебет 08/5  
Кредит 08/5 Дебет 04;
- б) Кредит 98/2 Дебет 08/5  
Кредит 08/5 Дебет 04;
- в) Кредит 70, 02 Дебет 08/5  
Кредит 08/5 Дебет 04.

344. Организация «Поляна» приобрела исключительное право на селекционное достижение. Первоначальная стоимость нематериального актива в налоговом учете равна 220 000 рублей, срок полезного использования – 216 месяцев. Рассчитайте сумму амортизации нелинейным методом для амортизационной группы, в которую был включен нематериальный актив, если предположить, что в эту группу входит только этот объект амортизируемого имущества.

- а) 1019 рублей;
- б) 2540 рублей;
- в) 2860 рублей.

345. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- а) большим сроком службы;
- б) отсутствием материально-вещественной формы;
- в) способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги.

346. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают:
- фактическую (первоначальную) стоимость объекта;
  - остаточную стоимость и срок полезного использования;
  - срок полезного использования.
347. Экспертная оценка в качестве фактической (первоначальной) стоимости применяется для:
- патентов;
  - программных продуктов;
  - безвозмездно полученных нематериальных активов.
348. В составе нематериальных активов для целей бухучета не учитываются:
- исключительные права на программный продукт;
  - исключительные авторские права на произведение литературы;
  - ноу-хау;
  - расходы на приобретение лицензии.
349. Какой бухгалтерский счет предназначен для учета нематериальных активов:
- 05;
  - 04;
  - 98.
350. Фактической (первоначальной) стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату, является:
- сумма, уплаченная продавцу;
  - рыночная стоимость;
  - сумма фактических затрат на приобретение.
351. Организация получила от одного из учредителей в качестве вклада в уставный капитал исключительные права на изобретение. Балансовая стоимость равняется 123 000 рублей. Стоимость вклада, согласованная учредителями, составляет, 150 000 рублей. Организацией оплачена патентная пошлина в сумме 1 200 рублей за перерегистрацию исключительного права на изобретение.
- Чему равна фактическая (первоначальная) стоимость нематериального актива для целей бухгалтерского учета?
- 151 200 рублей;
  - 124 200 рублей;
  - 150 000 рублей.

352. На каком бухгалтерском счете может учитываться стоимость нематериального актива, полученного в пользование от обладателя исключительных прав:
- а) 97;
  - б) 26, 44;
  - в) 014.
353. На каком счете учитывается отрицательная деловая репутация:
- а) сразу на счете 04;
  - б) вначале на счете 08, потом на счете 04;
  - в) на счете 91/1.
354. Регулирует ли ПБУ 14/2007 бухучет нематериальных активов в кредитных учреждениях:
- а) нет, это противоречит пункту 1 ПБУ 14/2007;
  - б) только в небанковских кредитных организациях;
  - в) да, это следует из ПБУ 14/2007: «...положение устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах организаций, являющихся юридическими лицами ...».
355. Какой проводкой оформляется возникшее у предприятия отложенное налоговое обязательство:
- а) Кредит 77 – Дебет 68;
  - б) Кредит 68 – Дебет 09;
  - в) Кредит 68 – Дебет 77.
356. На какой вид нематериального актива выдается самый короткий по сроку действия охранный документ:
- а) полезную модель;
  - б) селекционное достижение;
  - в) изобретение.
357. В каком случае акционерам ОАО необходимо привлечение оценщика при вкладе нематериального актива в уставный капитал:
- а) во всех случаях;
  - б) в случае, когда стоимость вклада свыше 20 тысяч рублей;
  - в) в случае, когда стоимость вклада свыше 10 тысяч рублей.
358. Кто не входит в состав инвентаризационной комиссии:
- а) представители администрации организации;

- б) работники бухгалтерии;
- в) материально-ответственное лицо.

359. Какой способ не используется при начислении амортизации нематериальных активов:

- а) линейный способ;
- б) способ уменьшаемого остатка;
- в) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- г) по сумме чисел лет срока полезного использования.

360. Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оценивают:

- а) по сумме фактических затрат на приобретение;
- б) остаточной стоимости;
- в) согласованной стоимости.

361. Фактической (первоначальной) стоимостью нематериальных активов является:

- а) покупная стоимость;
- б) расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию;
- в) покупная стоимость объекта вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию.

362. Какой суммой ограничена стоимость подарка, который может преподнести одно юридическое лицо другому:

- а) 3 тысячи рублей;
- б) 5 тысяч рублей;
- в) 30 тысяч рублей.

363. Какой проводкой показывается постоянное налоговое обязательство:

- а) Кредит 68 – Дебет 77;
- б) Кредит 68 – Дебет 99;
- в) Кредит 09 – Дебет 99.

364. Учет нематериальных активов какой из организаций не подчиняется требованиям ПБУ 14/2007:

- а) коммерческой организации;
- б) некоммерческой организации;
- в) бюджетной организации.

365. Фактическая (первоначальная) стоимость нематериального актива, по которой он принят к бухгалтерскому учету, может быть изменена в случае:

- а) переоценки;
- б) обесценения;
- в) не подлежит изменению ни в коем случае.

366. При расчете норм амортизации по нематериальным активам линейным методом во внимание принимают их:

- а) фактическую (первоначальную) стоимость и срок полезного использования;
- б) остаточную стоимость и срок полезного использования;
- в) время полезного использования;
- г) объем выпущенной продукции.

367. Одинаковые варианты начисления амортизации по НМА в бухгалтерском и налоговом учетах:

- а) нелинейный вариант;
- б) по остаточной стоимости;
- в) пропорционально сумме чисел лет полезного использования;
- г) линейный вариант.

368. Организация собственными силами создала нематериальный актив. Заработная плата программистов организации, не являющихся работниками основного производства, составила 120 000 рублей, сумма начисленных на нее взносов – 46 880 рублей. Чему равна стоимость нематериального актива для целей бухучета?

- а) 120 000 рублей;
- б) в данном случае стоимость нематериального актива нельзя определить;
- в) 166 880 рубля.

369. Расходы на создание нематериальных активов по договору со сторонней организацией отражаются записью на счетах:

- а) Кредит 60 – Дебет 04
- б) Кредит 60 – Дебет 19;
- в) Кредит 60 – Дебет 08
- г) Кредит 60 – Дебет 19;
- д) Кредит 02,70 – Дебет 08
- е) Кредит 08 – Дебет 04.

370. Сотрудники ООО «Тандем» разработали полезную модель. Юристы этой организации подали заявление на получение патента в Роспатент. Патентные

пошлины, уплаченные при подаче документов, составили 450 рублей. В получении патента отказано. После получения отказа в выдаче патента начато использование результатов разработок в производстве. Учитываются ли расходы по созданию модели и патентные пошлины в виде нематериального актива:

- а) да, так как полезная модель используется в производстве продукции;
- б) нет, так как у полезной модели нет охранных документов;
- в) да, но только в части расходов по созданию полезной модели, так как она используется в производстве. А патентные пошлины нет.

371. Кем, кроме учредителей, может оцениваться стоимость нематериального актива, полученного в качестве вклада в уставный капитал:

- а) экспертами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) инвентаризационной комиссией.

372. Какое из утверждений наиболее полно характеризует термин «исключительное право»:

- а) исключительное право – это право использовать объект в повседневной деятельности;
- б) исключительное право – это право продавать объект третьим лицам;
- в) исключительное право – это право совершать любые действия с данным объектом.

373. Списание остаточной стоимости проданного объекта НМА отражается в составе:

- а) убытков организации;
- б) расходов по прочим операциям;
- в) затрат на производство.

374. Какой нормативный акт полностью посвящен бухгалтерскому учету нематериальных активов в коммерческих организациях?

- а) Закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 14/2007;
- в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

375. В каком случае может возникнуть постоянная разница:

- а) представительские расходы превысили норму;
- б) в бухгалтерском учете на нематериальный актив начисляется амортизация, а в налоговом – нет;
- в) в налоговом учете амортизация начисляется, а в бухгалтерском нет.

376. На какие виды нематериальных активов выдаются свидетельства:
- а) селекционное достижение;
  - б) товарный знак;
  - в) промышленный образец.
377. Какой проводкой показывается возникаемый отложенный налоговый актив:
- а) Кредит 77 – Дебет 68;
  - б) Кредит 68 – Дебет 09;
  - в) Кредит 09 – Дебет 68.
378. Бухгалтерская проводка: Кредит 05 – Дебет 20,26 отражает:
- а) списание нематериальных активов;
  - б) начисление амортизации;
  - в) продажу нематериальных активов.
379. Бухгалтеры ООО «Прима» приобрели по каталогу книгу «3 000 бухгалтерских проводок». По счету фирма заплатила 4 000 рублей за книгу. Является ли это приобретение нематериальным активом:
- а) да, только в том случае, если вместе со счетом был подписан договор купли-продажи этой книги;
  - б) да, так как книга будет использоваться для управленческих нужд;
  - в) нет, так как у ООО «Прима» нет исключительных прав на эту книгу.
380. В составе НМА на 04-м счете учитывается:
- а) положительная деловая репутация;
  - б) отрицательная деловая репутация;
  - в) положительная и отрицательная деловая репутация.
381. Какой проводкой отражается поступление нематериального актива в качестве вклада в уставный капитал:
- а) Кредит 75/1 – Дебет 08;
  - б) Кредит 75/1 – Дебет 04;
  - в) Кредит 08 – Дебет 04.
382. Сотрудники ЗАО «Престиж» выполнили научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки в рамках своих обязанностей без заключения и регистрации авторских договоров в Роспатенте. Может ли бухгалтер ЗАО «Престиж» учесть стоимость этих разработок в составе нематериальных активов?
- а) только стоимость научно-исследовательских разработок;

- б) нет;
- в) только стоимость опытно-конструкторских разработок.

383. Какими методами могут амортизироваться нематериальные активы для целей налогообложения прибыли:

- а) только линейным;
- б) линейным, нелинейным, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- в) линейным или нелинейным.

384. В какой из организаций бухгалтер нематериальных активов ведется по ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»:

- а) ЗАО «Проксима», коммерческое предприятие, занимающееся перепродажей продуктов питания;
- б) банк «Зенит», осуществляющий банковские операции;
- в) общеобразовательная школа.

385. Нематериальные активы поступили на предприятие за плату, их введение в эксплуатацию отражается проводкой:

- а) Кредит 60 – Дебет 08/5;
- б) Кредит 08/5 – Дебет 04;
- в) Кредит 75 – Дебет 08.

386. Передача нематериальных активов в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Кредит 04 – Дебет 76  
Кредит 76 – Дебет 58;
- б) Кредит 04 – Дебет 05  
Кредит 04 – Дебет 91/2;
- в) Кредит 04 – Дебет 75  
Кредит 75 – Дебет 58;
- г) Кредит 75 – Дебет 08  
Кредит 04 – Дебет 75.

387. Сотрудник вашей организации в командировке купил компьютерный диск с программой для ЭВМ. Являются ли эти расходы нематериальным активом?

- а) да, только если вместе с диском был подписан договора купли-продажи этого диска;
- б) нет, так как это противоречит ПБУ 14/2007;



в) да, только если вместе с диском был подписан договор купли-продажи исключительных прав на программу.

388. Кто заполняет карточку учета нематериальных активов:

- а) члены комиссии по оформлению операций с нематериальными активами;
- б) бухгалтер, ведущий нематериальные активы, либо главный бухгалтер, если он один;
- в) материально-ответственное лицо.

389. Если бухгалтерские расходы меньше налоговых, то образуется:

- а) налогооблагаемая временная разница;
- б) вычитаемая временная разница;
- в) постоянная разница.

390. С чем можно сравнить охранные документы?

- а) с нематериальными активами, так как без документов нет актива;
- б) с излучателем волн;
- в) с приемником электромагнитных волн.

## Контрольная работа № 1

Тема: «Организация – юридическое лицо как объект учета»

### Задание

На основании представленных исходных условий нужно составить оптимальный Приказ об учетной политике организации.

### Исходные условия:

ООО «Ромашка» (зарегистрировано 15 октября 2015 года) занимается выращиванием саженцев плодовых деревьев и кустарников, производством семян садовых цветов.

В штате организации 10 человек: директор, менеджер, садовники (5 человек), фасовщики (2 человека), водитель.

Из нематериальных активов у ООО «Ромашка» имеется только исключительное право на товарный знак.

Все основные средства, стоимостью свыше 40 000 рублей, предприятие арендует.

Заемными средствами ООО «Ромашка» не пользуется, финансовых вложений нет.

Бланках для ответов на контрольную работу приведен ниже.

Задача студента:

- вписать необходимый текст в пустые (подчеркнутые строки), то есть заполнить строку оптимальными способами ведения учета;
- зачеркнуть номера тех пунктов учетной политики, в которых ООО «Ромашка» не нуждается. Например, если «лишним» является пункт под номером 31, то нужно зачеркнуть сам номер этого пункта – ~~31~~ или ~~31~~.

Приложения к приказу можно не составлять, а только перечислить их.

# Бланк для ответов на контрольную работу № 1

## Учетная политика \_\_\_\_\_

(наименование организации)

«Утверждена»

приказом от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Положение о бухгалтерской службе, а также должностные инструкции работников бухгалтерии оформляются в качестве приложения N 1 «Организация учетной работы» к настоящему приказу об учетной политике и включают в себя шесть разделов: общие положения; функции; права и обязанности; ответственность; взаимоотношения (служебные связи); организация работы.

1. Бухгалтерский учет организации ведется \_\_\_\_\_

(п. 2 ст. 6 Закона «О бухгалтерском учете»)

2. Формы регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических данных налогового учета и данных первичных учетных документов приведены в приложении к приказу<sup>1</sup>.

(ст. 313 главы 25 Налогового кодекса РФ)

3. Представительства, филиалы и другие обособленные структурные подразделения \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(п. 9 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»)

4. Учет осуществляется по \_\_\_\_\_

(п. 19 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ)

Формы регистров бухгалтерского учета, самостоятельно разработанных \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

утверждаются в качестве приложения N 2 к настоящему приказу об учетной политике.

(п. 8 и 19 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ)

5. Бухгалтерский учет ведется на основе рабочего плана счетов, утвержденного приложением N 3 к настоящему приказу об учетной политике, сформированному на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 31.10.00 N 94н.

(п. 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»)

6. Правила документооборота в \_\_\_\_\_ регламентируются графиком документооборота,

(наименование организации)

утвержденным в качестве приложения N 4 к настоящему приказу об учетной политике.

(п. 3 ст. 6 Закона «О бухгалтерском учете» и п. 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ).

Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности возлагается на директора.

<sup>1</sup> В связи с большим объемом аналитических регистров в приложении они не будут приведены.

7. Разработанная номенклатура учета материально-производственных запасов в разрезе наименований и (или) однородных групп (видов) утверждается в качестве приложения N 5 к настоящему приказу об учетной политике.

(п. 3 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»)

8. Обеспечивается применение в бухгалтерском учете унифицированных форм первичных учетных документов, утвержденных соответствующими постановлениями Госкомстата. Перечень, формы и порядок заполнения первичных документов приводятся в приложении N 6 к настоящему приказу об учетной политике организации.

9. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, приводится в приложении N 7 к настоящему приказу об учетной политике организации.

(п. 3 ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете» и п. 14 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ)

10. Положение о внутренней отчетности \_\_\_\_\_ утверждается в качестве приложения N 8  
(наименование организации)

к настоящему приказу об учетной политике.

(п. 3 ст. 6 Закона о бухгалтерском учете и пунктом 8 Положения по ведению бухгалтерского учета бухгалтерской отчетности в РФ)

11. Положение о проведении инвентаризации в \_\_\_\_\_ утверждается в качестве приложения N 9  
(наименование организации)

к настоящему приказу об учетной политике.

(п. 3 статьи 6 Закона «О бухгалтерском учете»)

На предприятии устанавливается следующая совокупность способов ведения бухгалтерского учета и оценки отдельных видов имущества и обязательств:

12. Приобретение и изготовление материалов отражается в учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций)

13. Оценка списываемых в производство материальных ресурсов осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 16 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»)

14. Определение размера материальных расходов при списании сырья и материалов производится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 8 ст. 254 главы 25 Налогового кодекса РФ)

15. Учет основных средств.

Начисление амортизации объектов основных средств производится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»)

Срок полезного использования объекта основных средств определяется при принятии объекта к бухгалтерскому учету.

Определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из

\_\_\_\_\_ (п. 20 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»)

Состав и обязанности постоянно действующей комиссии для принятия на учет вновь поступивших основных средств, списания с баланса основных средств вследствие их физического или морального износа, определения срока полезного использования утверждается в качестве приложения N 10 к настоящему приказу об учетной политике.

Объекты основных средств стоимостью не более \_\_\_\_\_ рублей за единицу отражать в составе материально-производственных запасов.

(п. 5 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»)

16. Основные средства и нематериальные активы для целей налогообложения прибыли амортизируются \_\_\_\_\_.

Основные средства, используемые в условиях агрессивной среды, амортизируются с применением специального коэффициента, равного \_\_\_\_.

(ст. 256 - 259 главы 25 Налогового кодекса РФ)

17. Фактические затраты на ремонт основных средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 7 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»)

18. Переоценка основных средств \_\_\_\_\_

(п. 15 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»)

19. Переоценка нематериальных активов \_\_\_\_\_

(п. 17 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»)

20. Обесценение нематериальных активов \_\_\_\_\_

(п. 22 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»)

21. Учет нематериальных активов.

Начисление амортизации нематериальных активов производится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ исходя из норм, исчисленных организацией на основе срока полезного использования.

(п. 28 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»)

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций)

Определение срока полезного использования нематериальных активов производится исходя из

\_\_\_\_\_ (п. 26 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»)

Нематериальные активы, приобретенные за неденежные средства, оцениваются исходя из

\_\_\_\_\_

(п. 14 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»)

Состав и обязанности постоянно действующей комиссии по установлению срока полезного использования нематериальных активов утверждаются в качестве приложения N 11 к настоящему приказу об учетной политике.

22. Общехозяйственные расходы, собранные в течение месяца на счете 26 «Общехозяйственные расходы», подлежат ежемесячному списанию в конце периода

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций)

23. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(п. 7 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»)

24. Готовая продукция отражается в балансе \_\_\_\_\_

(п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ)

25. Учет выпуска готовой продукции ведется \_\_\_\_\_

(Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций)

26. Оценка товаров, приобретенных для продажи в розничной торговле, производится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(п. 13 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»)

27. Расходы по заготовке и доставке товаров учитываются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

28. Продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неуккомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки, в массовом и серийном производстве относятся к незавершенному производству, отражаемому в балансе по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(п. 64 Положения о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ)

29. Учет выполнения договоров долгосрочного характера ведется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(п. 13 ПБУ 9/99 «Доходы организации»)

30. Для целей налогообложения по налогу на прибыль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

31. При учете заемных средств руководствоваться следующими положениями:

1. Проценты, причитающиеся к оплате по займам и кредитам, включаются в

\_\_\_\_\_ (п. 8 ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»)

2. Проценты по выданным векселям и проценты (дисконт) по выпущенным облигациям отражаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 15, 16 ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»)

32. При учете финансовых вложений руководствоваться следующими положениями:

1. За единицу учета финансовых вложений принимается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 5 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»)

2. Корректировка финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, проводится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 20 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»)

3. Списание разницы между первоначальной и номинальной стоимостями по долговым ценным бумагам, по которым не определяется рыночная стоимость, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 22 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»)

4. Расчет оценки долговых ценных бумаг и предоставленных займов по дисконтированной стоимости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 23 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»)

5. Учет выбытия финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (п. 26 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»)

33. За счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, создать следующие фонды:

\_\_\_\_\_ Оставшаяся прибыль ( \_\_ %) направляется в конце отчетного года на выплату дивидендов.

\_\_\_\_\_ (Устав или Решение собрания акционеров)

34. Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли определяются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ст. 271, 272, 273 главы 25 Налогового кодекса РФ)

35. Авансовые платежи по налогу на прибыль исчислять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ст. 286 Налогового кодекса)

Ознакомить с настоящим приказом руководителей всех структурных подразделений.

Директор

Подготовлено

Гл. бухгалтер





**Контрольная работа № 2**  
**Тема: «Учет операций по расчетному счету»**

**Задание 1**

На время выполнения работы представьте, что вас взяли на испытательный срок в организацию «Буревестник» на должность бухгалтера по денежным средствам. Эта компания является одним из крупнейших производителей современных напольных покрытий.

Организация «Буревестник» имеет несколько расчетных счетов в разных банках, поэтому студенту не придется самостоятельно открывать счет (если, конечно, руководитель этого не потребует).

В ваши обязанности будет входить оформление документов по списанию средств с имеющихся у организации счетов в качестве оплаты, а также составление других расчетных документов для перечисления платежей на счет компании. А эта работа не менее ответственна.

Первые два дня после вступления в должность вы входили в «курс дела»: изучали договор банковского счета, чтобы знать, какие формы расчетов использует организация, знакомились с данными организации, кодами, присвоенными ей, изучали документооборот и т.п.

На третий день (15 сентября 2015 года) в организацию пришел счет N 1023. Главный бухгалтер подписал его у руководителя и передал его вам на оплату.

<b>СЧЕТ № 1023</b> от «15» сентября 20 15 г.				
Поставщик: <i>ИНН 4645067889 ЗАО «Феникс»</i> Банк: <i>«Рубин», г. Курск БИК 042837101</i> Р/счет: <i>4031860000000987564</i> Корр. счет: <i>3010181030000000101</i> Адрес: <i>Курск, ул. Гоголя, 1</i> Почтовый: Тел/факс: <i>51 - 53-46</i>				
Отправитель: <i>он же</i>				
Плательщик: <i>ИНН 4631011386 ЗАО «Буревестник»</i> Банк: <i>«Курский банк СБ РФ г. Курск» БИК 043807505</i> Р/счет: <i>40702810533020101247</i> Корр. счет: <i>30101010300008100505</i> Тел/факс: <i>33-27-35</i>				
Получатель: <i>он же</i>				
Дата и способ отправки: квт./накл.		Отметки об оплате		Шифр
№	Предмет счета.	Ед.изм.	Кол-во	Цена
				Сумма
1	<i>Лак паркетный для дерева бесцветный (10 л.)</i>	<i>банка</i>	<i>500</i>	<i>2 830</i>
				<i>1415000-00</i>
Итого (НДС в т. ч.)				<i>1415000-00</i>
				<i>НДС 215847-46</i>
Итого к оплате: <i>Один миллион четыреста пятнадцать тысяч 00 коп.</i>				
Директор: <i>Никулин А.А.</i>			Гл. бухгалтер: <i>Нос И.В.</i>	

На основании счета N 1023 вам нужно заполнить платежное поручение. При этом учтите, что оно было выписано **на следующий день** после получения счета.

Основная часть данных, необходимых для заполнения платежки, имеется в счете. Всю недостающую информацию мы привели ниже:

- номер платежного поручения – 1002;
- вид платежа – электронно;
- плательщик и получатель находятся в г. Курске;
- вид операции – 1;
- очередность платежа – 6;
- при заполнении поля «Назначение платежа» помимо указания причины отдельной строкой укажите размер НДС;
- владелец первой подписи – финансовый директор Конорев;
- владелец второй подписи – главный бухгалтер Юдина.

Не забудьте поставить печать на документе.

Обращаем внимание, что вы должны заполнить только те поля, которые заполняются в организации. Отметки, которые должен проставить банк, заполнять не нужно!

Бланк платежного документа размещен на следующей странице. Он отличается от унифицированного бланка тем, что часть его полей пронумерована. Без нумерации остались те поля, которые заполняются банком.

Для студента нумерация не должна иметь никакого значения, он заполняет те строки документа, которые считает нужными. Нумерация нужна для проверки.

Если напротив какого-то поля стоит нумерация, то это вовсе не означает, что оно должно быть заполнено в обязательном порядке. Задача студента самостоятельно определить, какие поля нужно заполнять, а какие оставлять пустыми.

# Бланк платежного поручения для заполнения

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

**1 ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

**2** \_\_\_\_\_  
Дата

**3** \_\_\_\_\_  
Вид платежа

**4**

Сумма  
прописью **5**

<b>ИНН 6</b>	<b>КПП 7</b>	<b>Сумма 8</b>		
<b>9</b>		<b>Сч. № 10</b>		
<b>Плательщик 11</b>		<b>БИК 12</b>		
<b>Банк плательщика 14</b>		<b>Сч. № 13</b>		
<b>Банк получателя 14</b>		<b>БИК 15</b>		
<b>ИНН 17</b>		<b>Сч. № 16</b>		
<b>КПП 18</b>		<b>Сч. № 19</b>		
<b>20</b>		<b>Вид оп. 21</b>	<b>Срок плат.</b>	
<b>Получатель 23</b>		<b>Наз. пл.</b>	<b>Очер. плат. 22</b>	
		<b>Код</b>	<b>Рез. поле.</b>	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

**27** М.П

**25** \_\_\_\_\_

**28** \_\_\_\_\_

## Задание 2

Итак, бухгалтер заполнил платежное поручение, передал его главному бухгалтеру. В этот же день он передал его в банк.

На следующий день (17 сентября) бухгалтер забрал выписку из лицевого счета. К ней был приложен один экземпляр «Платежного требования», которое было выставлено организации.

Главный бухгалтер передал этот документ вам и попросил разобраться, за что со счета организации были списаны деньги, а также проверить, все ли в документе указано правильно.

Для этого вы «подняли» все необходимые бумаги и собрали следующую информацию:

1. 14 сентября 2015 года организация заключила с компанией «Восток-сервис» договор на поставку 1 500 кв. м. упаковочной пленки (один рулон). Общая сумма договора составила 4 440 рублей (в т.ч. НДС 677 рублей).

2. Выписка из договора N 625 от 14.09.2015 г. выглядит следующим образом:

### 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Расчеты за поставленный товар производятся в безналичном порядке в течение 5 дней с момента получения Покупателем счета от Поставщика.

8.2. Форма расчетов: платежное требование без акцепта.

8.3. Поставщик обязуется выслать Покупателю документы на товар (счет-фактуру, накладную) 16.09.2015 г.

...

### 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Поставщик

Общество с ограниченной ответственностью  
«Восток-сервис»

Адрес: г. Курчатов, ул. Сахарная, 18/1.

ИНН/КПП 4628003451/462600125

Банк: «Роскоммерц банк», г. Курчатов

р/с: 40600020411020101805

к/с: 30101010300007221865

БИК: 043805865

#### Покупатель

Закрытое акционерное общество  
«Буревестник»

Адрес: г. Курск, Весковский переулок 12.

ИНН/КПП 4631011386/634801001

Банк: «Курский банк СБ РФ», г. Курск

р/с: 40702810533020101247

к/с: 30101010300008100505

БИК: 043807505

3. Вид операции – 2.

4. Очередность платежа – 6.

5. Владелец первой подписи поставщика – Кудрявцев Р.О.

Владелец второй подписи поставщика – Ремнева А.П.

6. Владелец первой подписи покупателя – Конорев П.О.

Владелец второй подписи покупателя – Юдина И.А.

Образец документа, который передал главный бухгалтер, расположен на следующей странице. Поля платежного требования тоже пронумерованы.

# Бланк платежного требования, выставленный организацией «БУРЕВЕСТИК»

16.09.2015

16.09.2015

Поступ. в банк плат.

Оконч. срока акцепта

Списано со сч. плат.

0401061

**1 ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ № 1023**

**2** 16.09.2015

Дата

**3** перевод

Вид платежа

Условие оплаты

**4** Без акцепта, согласно п. 8.2 Договора № 625 от 14.09.2015

Срок для акцепта

**28**  
5 дней

Сумма прописью

**5** Четыре тысячи четыреста сорок рублей

ИНН **6** 4631011386

**8** ЗАО «Буревестник», г. Курск

Сумма **7** 4 440=

Плательщик

**10** «Курский банк СБ РФ», г. Курск

Сч. № **9** 40702810533020101247

Банк плательщика

**13** «Роскоммерц банк», г. Курчатов

БИК **11** 043807505

Сч. № **12** 30101010300008100505

Банк получателя

ИНН **16** 4628003451

**17** ООО «Восток-сервис», г. Курчатов

БИК **14** 043805865

Сч. № **15** 30101010300007221865

Сч. № **18** 40600020411020101805

Получатель

Вид оп. **19** 02

Очер. плат. **20** 6

Наз. пл.

Рез. поле

Код

Назначение платежа **21** Оплата 1 500 кв.м. упаковочной пленки по договору N 625 от 14.09.2015 г.

В т.ч. НДС 677 руб. 00 коп.

Дата отсылки (вручения) плательщику предусмотренных договором документов **22** 16.09.2015 г.

Подписи

Отметки банка получателя



**23** Кудряцев

**24** Ремнева



№ ч. плат.	№ плат. ордера	Дата плат. ордера	Сумма частичного платежа	Сумма остатка платежа	Подпись

Дата помещения в картотеку

Отметки банка плательщика

Проверяя бланк, студент действует следующим образом:

- смотрит, все ли данные указаны верно;
- записывает в бланк для ответов, расположенный ниже, номер поля, в котором допущена ошибка, и рядом верный вариант заполнения.

В бланке для ответов уже отмечена одна ошибка. Наша отметка будет служить образцом того, как нужно заполнять бланк.

Обратите внимание, в бланке для ответов всего шесть свободных строк, но это не значит, что все они должны быть заполнены. Если у вас останутся не заполненные строки, то поставьте в них прочерки.

### Бланк для ответов

№ поля	Ваш вариант заполнения поля документа, в котором, по вашему мнению, допущена ошибка
3	Поле «Вид платежа» должно оставаться пустым.

### Задание 3

Вам нужно проанализировать ситуации, которые указаны в таблице, и напротив каждой из них записать какой вид расчетов применяется в данной ситуации.

ПП – платежными поручениями;

ПТ – платежными требованиями;

ИП – инкассовыми поручениями;

АК – аккредитивом;

ДР – ни один из перечисленных документов не подходит, операция оформляется другими документами.

Приведем небольшой пример.

№ п/п	Рабочая ситуация	Вид
1	Оплата безналичным путем выставленного счета	ПП
2	Взыскание долга с расчетного счета плательщика без его согласия	ИП

Студенту нужно заполнить аналогичную таблицу самостоятельно. Сделать это надо так же как указано в нашем образце. То есть напротив каждой ситуации указать вид расчетов, который ей соответствует. Если это платежное поручение, то записать «ПП», если аккредитив – «АК».

Таблица с заданиями размещена на следующей странице.

№ п/п	Рабочая ситуация	Вид документа
1	Возврат денежных средств покупателю через банк	
2	Внесение наличных средств на расчетный счет организации	
3	Напоминание плательщику об оплате суммы за аренду здания	
4	Взыскание штрафных санкций по решению суда в бесспорном порядке	
5	Перечисление заработной платы сотрудникам организации на карточки	
6	Поступление денежных средств на расчетный счет организации-продавца, только после предоставления банку документов о выполнении договора	
7	Перевод денежных средств с одного расчетного счета организации на другой	
8	Получение наличных денежных средств в банке с расчетного счета	
9	Уплата организацией процентов по кредитам и займам через расчетный счет	
10	Получение от продавца напоминания об оплате товаров и услуг	
11	Своевременное перечисление налога в органы казначейства	
12	Перечисление денежных средств подотчетнику на корпоративную карту	
13	Взыскание сумм неуплаченного налога на основании исполнительных документов	
14	Списание с расчетного счета организации-плательщика средств на основании полученного акцепта	
15	Расчеты по кредитам и займам с партнерами безналичным путем	
16	Внос денег, превышающих лимит остатка кассы, на расчетный счет через инкассаторов	
17	Поступление денежных средств от покупателя по платежной карте	
18	Перечисление денежных средств не на счет продавца, а на временный счет банка	
19	Возврат денежных средств поставщиком	
20	Немедленное списание денежных средств со счета плательщика без его распоряжения	
21	Перечисление денежных средств в благотворительные фонды	

**Контрольная работа № 3**  
**Тема: «Учет основных средств»**

**ЧАСТЬ 1**

Все задания в контрольной работе представлены в виде таблиц, разделенных на левую и правую стороны.

Студент действует следующим образом:

1. читает левую и правую части таблицы;
2. находит соответствие между строками левой и правой части таблицы;
3. буквенный номер строки правой части таблицы отражает в бланке ответов по соответствующему номеру строки, обозначенному в левой части (бланк ответов размещен после заданий).

Поясним это на примере.

Левая		Правая	
1	В 2000 г. Президентом России был избран	<b>а</b>	Юрий Алексеевич Гагарин
2	Первым человеком, который полетел в космос, был	<b>б</b>	Александр Сергеевич Пушкин
3	Самый известный поэт в России — это	<b>в</b>	Владимир Владимирович Путин

В данном примере найти построчное соответствие между частями таблицы довольно просто.

**Строка «1»** – в 2000 г. Президентом России был избран **Владимир Владимирович Путин (строка «в»)**.

**Строка «2»** – первым человеком, который полетел в космос, был **Юрий Алексеевич Гагарин (строка «а»)**.

**Строка «3»** – самый известный поэт в России - это **Александр Сергеевич Пушкин (строка «б»)**.

Поэтому в бланке ответов напротив строк 1, 2, 3 следует указывать соответствующие буквы в, а, б.

По такому же принципу нужно найти и отразить выбранные соответствия в 11 контрольных заданиях.



### Задание 1

Левая		Правая	
1	Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве, отражается бухгалтерской проводкой	а	Кредит 02 – Дебет 91/2
2	Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду (при условии, что сдача имущества в аренду не является основным видом деятельности), отражается бухгалтерской проводкой	б	Кредит 02 – Дебет 26
3	Начисление амортизации по административному зданию отражается бухгалтерской проводкой	в	Кредит 02 – Дебет 20
4	Начисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств, отражается бухгалтерской проводкой	г	Кредит 02 – Дебет 08

### Задание 2

Левая		Правая	
5	В учетной политике организации устанавливают планку отнесения активов к основным средствам или МПЗ	а	на объекты жилищного фонда (жилые дома, общежития, квартиры и др.), которые не учитываются в составе доходных вложений в материальные ценности
6	Не начисляется амортизация в бухгалтерском учете	б	на имущество стоимостью не более 40 000 рублей
7	Приостанавливается начисление амортизации в бухгалтерском учете	в	на объекты, переведенные по решению руководства организации на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев
8	Не начисляется амортизация в целях расчета налога на прибыль	г	на имущество, приобретенное (созданное) с использованием бюджетных средств целевого финансирования

### Задание 3

Левая		Правая	
9	Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется	а	исходя из первоначальной стоимости или (текущей (восстановительной) стоимости в случае проведения переоценки) объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта

10	Годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка определяется	б	исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта ОС
11	Годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования определяется	в	исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта
12	Сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)	г	исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного организацией

#### Задание 4

Левая		Правая	
13	При поступлении основного средства за плату (за деньги) первоначальная стоимость определяется	а	исходя из денежной оценки, согласованной с участниками организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ
14	При вкладе основного средства в складочный капитал организации его первоначальная стоимость определяется	б	по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
15	При безвозмездном получении основного средства его первоначальная стоимость определяется	в	по стоимости передаваемого имущества, исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей)
16	При поступлении основного средства в обмен на другое имущество его первоначальная стоимость определяется	г	исходя из суммы фактических затрат организации на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ)

**Задание 5**

Левая		Правая	
17	Форма N ОС-1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) используется	а	для оформления и учета списания пришедшего в негодность объекта ОС
18	Форма N ОС-1а. Акт о приеме-передаче здания (сооружения) используется	б	для учета наличия объекта основных средств, а также учета движения его внутри организации
19	Форма N ОС-1б. Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) используется	в	для оформления и учета поступившего на склад оборудования с целью последующего использования его в качестве объекта основных средств
20	Форма N ОС-2. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств используется	г	при обнаружении дефектов оборудования
21	Форма N ОС-3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств используется	д	для включения здания или сооружения в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию
22	Форма N ОС-4. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) используется	е	для оформления и учета списания пришедшей в негодность группы объектов основных средств
23	Форма N ОС-4а. Акт о списании автотранспортных средств используется	ж	при продаже группы объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) другой организации
24	Форма N ОС-4б. Акт о списании групп объектов основных средств используется	з	для учета наличия группы объектов основных средств, а также учета их движения внутри организации
25	Форма N ОС-6. Инвентарная карточка учета объекта основных средств используется	и	при передаче оборудования в монтаж
26	Форма N ОС-6а. Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств используется	к	для включения объекта в состав основных средств и учета его ввода в эксплуатацию
27	Форма N ОС-6б. Инвентарная книга учета объектов основных средств используется	л	для оформления и учета списания пришедшего в негодность автотранспортного средства
28	Форма N ОС-14. Акт о приеме (поступлении) оборудования используется	м	для учета наличия объектов основных средств малых предприятий, а также учета движения внутри организации
29	Форма N ОС-15. Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж используется	н	для оформления и учета перемещения объектов ОС внутри организации из одного структурного подразделения (цеха, отдела, участка и др.) в другой
30	Форма N ОС-16. Акт о выявленных дефектах оборудования используется	о	для оформления и учета приема-сдачи объектов ОС из ремонта, реконструкции, модернизации

### Задание 6

Левая		Правая	
31	При безвозмездном поступлении имущества составляется следующая бухгалтерская проводка	а	Кредит 08 – Дебет 01
32	При приобретении имущества за плату составляется следующая бухгалтерская проводка	б	Кредит 76 – Дебет 07
33	При поступлении объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал составляется следующая бухгалтерская проводка	в	Кредит 75/1 – Дебет 08
34	При вводе основного средства в эксплуатацию составляется следующая бухгалтерская проводка	г	Кредит 76 – Дебет 08
35	При списании материалов со склада на создание основного средства составляется следующая бухгалтерская проводка	д	Кредит 98 – Дебет 08
36	При принятии к учету оборудования требующего монтажа составляется следующая бухгалтерская проводка	е	Кредит 07 – Дебет 08
37	При учете в стоимости основного средства (инвестиционного актива) процентов по краткосрочному кредиту составляется следующая бухгалтерская проводка	ж	Кредит 10 – Дебет 08
38	При передаче оборудования в монтаж составляется следующая бухгалтерская проводка	з	Кредит 66 – Дебет 08

### Задание 7

Левая		Правая	
39	В соответствии с Налоговым Кодексом к работам по модернизации (достройке, дооборудованию) относится	а	устранение повреждений и неисправностей объекта, замена его изношенных деталей и узлов на новые
40	В соответствии с Налоговым Кодексом к реконструкции относится	б	комплекс работ, вызванных изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами

41	В соответствии с Налоговым Кодексом к техническому перевооружению относится	в	комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным
42	К капитальному ремонту основных средств относится	г	переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции

### Задание 8

Левая		Правая	
43	При осуществлении капитального ремонта подрядным способом составляется следующая бухгалтерская проводка	а	Кредит 60 – Дебет 08
44	При осуществлении материальных затрат на текущий ремонт хозяйственным способом составляется следующая бухгалтерская проводка	б	Кредит 60 – Дебет 20
45	При осуществлении материальных затрат при реконструкции хозяйственным способом составляется следующая бухгалтерская проводка	в	Кредит 10 – Дебет 91/2
46	При осуществлении материальных затрат при реконструкции подрядным способом составляется следующая бухгалтерская проводка	г	Кредит 10 – Дебет 97
47	Для равномерного списания материальных затрат на капитальный ремонт составляется следующая бухгалтерская проводка	д	Кредит 10 – Дебет 08
48	При осуществлении материальных затрат на текущий ремонт ОС, сданных в аренду, составляется следующая бухгалтерская проводка (при условии, что сдача имущества в аренду не является основным видом деятельности)	е	Кредит 10 – Дебет 20

### Задание 9

Левая		Правая	
49	Первоначальная стоимость объекта ОС при выбытии переводится следующей бухгалтерской проводкой	а	Кредит 68/2 - Дебет 91/2
50	Начисленная сумма амортизации при выбытии переводится следующей бухгалтерской проводкой	б	Кредит 01/2 - Дебет 94
51	Остаточная стоимость ОСз ачисляется при выбытии в состав расходов следующей бухгалтерской проводкой	в	Кредит 01/2 - Дебет 91/2
52	Остаточная стоимость ОС списывается в результате чрезвычайных обстоятельств следующей бухгалтерской проводкой	г	Кредит 76 – Дебет 58/1
53	Материальные затраты, связанные с выбытием (списанием) ОС, списываются следующей бухгалтерской проводкой	д	Кредит 91/1 - Дебет 10
54	Выручка от продажи ОС отражается следующей бухгалтерской проводкой	е	Кредит 91/1 - Дебет 76
55	При реализации основного средства начисляется НДС следующей бухгалтерской проводкой	ж	Кредит 10 - Дебет 91/2
56	При передаче основного средства в качестве вклада в уставный капитал акции, полученные взамен, отражаются следующей бухгалтерской проводкой	з	Кредит 01/2 - Дебет 02
57	Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования приходу-ются следующей бухгалтерской проводкой	и	Кредит 01/1 - Дебет 01/2

### Задание 10

Левая		Правая	
58	По договору проката	а	в обязательном порядке должна проводиться государственная регистрация
59	По договору аренды транспортного средства	б	необходима государственная регистрация при сроке более одного года
60	По договору аренды предприятия	в	имущество предоставляется для потребительских целей
61	По договору аренды зданий и сооружений	г	одна сторона обязуется купить имущество у второй стороны для того, чтобы предоставить в аренду третьей стороне
62	По договору финансовой аренды	д	предоставляется транспортное средство с экипажем или без экипажа

**Задание 11**

Левая		Правая	
63	При принятии на учет арендованного имущества арендатор составляет следующую бухгалтерскую проводку	<b>а</b>	Кредит 08 - Дебет 03
64	Арендные платежи у арендатора отражаются следующей бухгалтерской проводкой	<b>б</b>	Кредит 76 - Дебет 20
65	Поступление основных средств, предназначенных для сдачи в аренду, отражается следующей бухгалтерской проводкой	<b>в</b>	Кредит 001
66	Капитальные вложения в арендованные основные средства отражаются следующей бухгалтерской проводкой	<b>г</b>	Кредит 01/субсчет «Собственные основные средства» - Дебет 01/субсчет «Основные средства, переданные в аренду»
67	Амортизация по сданным в аренду основным средствам начисляется следующей бухгалтерской проводкой (при условии, что сдача имущества в аренду не является основным видом деятельности)	<b>д</b>	Дебет 001
68	Передача в аренду основных средств отражается арендодателем следующей бухгалтерской проводкой	<b>е</b>	Кредит 02 - Дебет 91/2
69	При снятии с учета арендованного имущества арендатор составляет следующую бухгалтерскую проводку	<b>ж</b>	Кредит 60 - Дебет 08

**БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ**  
**к 1-й части контрольной работы № 3**

1.		19.		37.		55.	
2.		20.		38.		56.	
3.		21.		39.		57.	
4.		22.		40.		58.	
5.		23.		41.		59.	
6.		24.		42.		60.	
7.		25.		43.		61.	
8.		26.		44.		62.	
9.		27.		45.		63.	
10.		28.		46.		64.	
11.		29.		47.		65.	
12.		30.		48.		66.	
13.		31.		49.		67.	
14.		32.		50.		68.	
15.		33.		51.		69.	
16.		34.		52.			
17.		35.		53.			
18.		36.		54.			



## Часть 2 контрольной работы №2

Задания второй части контрольной работы представляют собой 17 задач, составленных в виде таблиц.

Для решения задач требуется дозаполнить недостающие сведения в таблицах, как правило, это счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). В некоторых задачах необходимо рассчитать и указать сумму операции (колонка «Сумма, руб.»). Естественно, что бухгалтерская проводка должна быть не случайной, а иметь непосредственное отношение к хозяйственной операции, которая описана в колонке слева. Поэтому вначале нужно разобраться, какая бухгалтерская проводка составляется при такой операции, затем рассчитать при необходимости сумму и указать все эти сведения в соответствующих колонках.

На первом этапе задания можно выполнять непосредственно в таблицах. Однако затем итоги необходимо перенести в бланк для ответов (бланк ответов размещен после задания). Именно по нему будет оцениваться результат вашей работы.

Обращаем внимание: суммы проводок записываются в целых рублях. Если получится сумма с копейками, то ее стоит округлить до целых рублей.

Поясним правила выполнения работы на примере:

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
<b>X</b>	Приобретение станка, не требующего монтажа	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
1	Станок поступил на предприятие	100 000		
2	Учтена сумма НДС по станку	18 000		
3	Поставщику перечислена оплата за станок с учетом НДС			

Решение примера.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
<b>X</b>	Приобретение станка, не требующего монтажа	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
1	Станок поступил на предприятие	100 000	<i>76 (60)</i>	<i>08</i>
2	Учтена сумма НДС по станку	18 000	<i>76 (60)</i>	<i>19</i>
3	Поставщику перечислена оплата за станок с учетом НДС	<i>118 000</i>	<i>51</i>	<i>76 (60)</i>

По такому же способу нужно отразить решения следующих 17 задач. Кроме того, перед тем, как выполнять каждое из заданий внимательно прочитайте вступление. В нем могут оказаться недостающие сведения, без которых нельзя решить задачу.

### Задача 1

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
X	Приобретение оборудования, требующего монтажа	X	X	X
1	Поступило оборудование, требующее монтажа	1 000 000		
2	Учтена сумма НДС по поступившему оборудованию, требующему монтажа	180 000		
3	Сумма НДС по оборудованию направлена к вычету			
4	Поставщику перечислена стоимость оборудования с учетом НДС	1 180 000		
5	Оборудование передано в монтаж			
X	Расчеты с подрядной организацией, осуществляющей работы по монтажу оборудования:	X	X	X
6	Принят к оплате акт подрядной организации за работы по монтажу оборудования	50 000		
7	Принята к учету сумма НДС по монтажным работам	9 000		
8	Сумма НДС по монтажным работам направлена к вычету			
9	Оплачены наличными услуги подрядной организации за работы по монтажу	59 000		
10	Принято к учету ОС по первоначальной стоимости			

### Задача 2

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
11	Поставщику перечислена стоимость автотранспортного средства (с расчетного счета)	295 000		
12	Автотранспортное средство поступило на предприятие	250 000		
13	Учтена сумма НДС по автомобилю	45 000		
14	Списаны расходы подотчетных лиц, связанные с приобретением автотранспортного средства	820		

15	Начислена заработная плата работникам, которые были заняты доставкой автомобиля	1 000		
X	Начислены страховые взносы на зарплату работников, занятых доставкой автотранспортного средства:	X	X	X
16	- в фонд социального страхования (2,9%)			
17	- в пенсионный фонд (22%)			
18	- в фонды медицинского страхования (5,1%)			
19	Начислены взносы на страхование от несчастных случаев (0,2%)			
20	Автотранспортное средство принято к учету в качестве объекта основных средств по первоначальной стоимости			
21	Сумма НДС по автомобилю направлена к вычету			

### Задача 3

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
22	Поступило на предприятие холодильное оборудование	200 000		
23	Учтена сумма НДС по данному оборудованию	36 000		
24	В адрес поставщика перечислена оплата за поступившее оборудование	236 000		
25	От учредителей поступил компрессор в счет их вклада в уставный капитал (организация-учредитель освобождена от исполнения обязанностей плательщика НДС в соответствии с п. 1 ст. 145 НК РФ, поэтому дополнительных проводок по НДС делать не нужно)	150 000		
26	Холодильное оборудование принято к учету в качестве объекта основных средств по первоначальной стоимости (срок полезного использования оборудования – 5 лет).			
27	Компрессор принят к учету в качестве объекта ОС по первоначальной стоимости (срок полезного использования компрессора – 3 года)			
28	Сумма НДС по холодильному оборудованию, принятому в качестве объекта основных средств, направлена к вычету			
29	Ежемесячное начисление амортизации по объектам ОС, используя линейный способ			

X	Продажа холодильного оборудования спустя 1 год использования:	X	X	X
30	Начислена выручка от продажи оборудования	212 400		
31	В связи с продажей начислен НДС, подлежащий к уплате в бюджет	32 400		
32	Переведена первоначальная стоимость объекта основных средств			
33	Переведена сумма начисленной амортизации по продаваемому оборудованию			
34	Остаточная стоимость оборудования списана в расходы			
35	На расчетный счет поступила выручка от продажи	212 400		

#### Задача 4

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
36	Официальному дилеру перечислена оплата за грузовой автомобиль	472 000		
37	Грузовой автомобиль получен организацией	400 000		
38	Принята к учету сумма НДС	72 000		
39	Объект ОС введен в эксплуатацию (срок полезного использования установлен 5 лет)			
40	Сумма НДС направлена к вычету			
41	Ежемесячное начисление амортизации по автомобилю согласно способу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования			
X	Продажа грузового автомобиля спустя 2 года использования	X	X	X
42	Начислена выручка от продажи автомобиля	247 800		
43	В связи с продажей начислен НДС, подлежащий к уплате в бюджет	37 800		
44	Переведена первоначальная стоимость объекта основных средств			
45	Переведена сумма начисленной амортизации по автомобилю			
46	Остаточная стоимость автомобиля списана в расходы			
47	На расчетный счет поступила выручка от продажи	247 800		

### Задача 5

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
48	Лизингодателем перечислены средства с расчетного счета заводу изготовителю (продавцу) за производственную линию	1 321 600		
X	Производственная линия получена от изготовителя (по счету всего), в том числе	1 321 600	X	X
49	- стоимость линии	1 120 000		
50	- сумма НДС	201 600		
51	Списаны расходы по доставке линии, произведенные подотчетными лицами	5 000		
52	Производственная линия принята к учету для передачи в лизинг			
53	Сумма НДС направлена к вычету			

### Задача 6

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
54	Лизингодатель перечислил средства за строительный подъемный кран	354 000		
X	Лизинговое имущество поступило от изготовителя (по счету всего), в том числе	354 000	X	X
55	- стоимость крана	300 000		
56	- сумма НДС	54 000		
57	Списаны расходы по доставке линии, произведенные подотчетными лицами	10 000		
58	Лизинговое имущество принято к учету, как имущество для сдачи в аренду (срок полезного использования установлен - 5 лет)			
59	Сумма НДС направлена к вычету			
60	Лизинговое имущество передается лизингополучателю, однако остается учитываться на балансе лизингодателя			

61	Начислена месячная сумма амортизации по переданному в лизинг основному средству, исходя из способа уменьшаемого остатка и коэффициента ускорения – 3 (сдача в лизинг не является основной деятельностью)			
----	--	--	--	--

### Задача 7

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
<b>X</b>	<b>В январе</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
62	В банке взят краткосрочный кредит для приобретения производственного оборудования	826 000		
63	С расчетного счета перечислена оплата за оборудование	826 000		
64	Оборудование поступило на предприятие	700 000		
65	Учтена сумма НДС по поступившему оборудованию	126 000		
66	Оплачены услуги транспортной организации	10 620		
67	Учтены транспортные услуги	9 000		
68	Учтена сумма НДС по транспортным услугам	1 620		
69	Начислена сумма процентов по кредиту за январь (с учетом того факта, что оборудование не является инвестиционным активом)	11 000		
<b>X</b>	<b>В феврале</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
70	Уплачены проценты по кредиту за январь	11 000		
71	Производственное оборудование принято к учету в качестве основного средства			
72	Сумма НДС направлена к вычету			
73	Начислена сумма процентов по кредиту за февраль	11 000		

### Задача 8

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
74	Организация получила от физического лица станок по договору дарения	33 000		

75	Оплачены услуги оценочной фирмы через расчетный счет	2 360		
76	Принята к учету стоимость услуг оценочной фирмы	2 000		
77	Учтена сумма НДС по услугам оценочной фирмы	360		
78	Начислена оплата труда работников по подготовке основного средства к вводу в эксплуатацию	1 000		
79	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды и взносы на страхование от несчастных случаев, рассчитываемые от заработной платы работников (34%+ 0,2%)	342		
80	Основное средство принято к учету по первоначальной стоимости (срок полезного использования установлен равным 4 годам)			
81	Сумма НДС направлена к вычету			
X	<i>Далее ежемесячно</i>	X	X	X
82	Начислена сумма амортизации по линейному способу			
83	Сумма доходов будущих периодов зачтена в составе прочих доходов			

### Задача 9

Определить размер амортизационных отчислений (годовых, ежемесячных), если стоимость оборудования составляет 40 000 руб., срок полезного использования - 10 лет, а амортизация начисляется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Чему будет равна остаточная стоимость к моменту составления годового баланса, если оборудование было приобретено в мае предыдущего года?

По результатам решения задачи заполните таблицу:

	Показатель	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
84	Сумма амортизационных отчислений в 1-й год использования оборудования		X	X
85	Размер ежемесячных амортизационных отчислений во 2-м году использования оборудования		X	X
86	Остаточная стоимость оборудования к моменту составления годового баланса		X	X

### Задача 10

По состоянию на начало отчетного года в организации числится объект основных средств первоначальной стоимостью 80 000 руб., срок полезного использования - 5 лет, сумма накопленной амортизации по данным бухгалтерского учета составила 16 000 рублей. Рыночная стоимость объекта основных средств документально подтверждена и составляет 95 000 руб. Необходимо провести переоценку объекта основных средств методом прямого пересчета (при этом полученный коэффициент переоценки не округлять). Рассчитать сумму дооценки и составить бухгалтерские проводки, с учетом того, что переоценка проводится впервые.

По результатам решения задачи заполнить таблицу, указав построчно сумму операции (колонка «Сумма, руб.») и счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»).

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
87	Проведена дооценка первоначальной стоимости			
88	Проведена дооценка в части суммы начисленной амортизации			
89	Результирующая сумма дооценки		X	X

### Задача 11

Организация приняла решение о модернизации компьютера. Из акта технического осмотра следовало, что требуется замена процессора на более мощный. Замена процессора требует одновременной замены и материнской платы, которая не соответствует новой модификации процессора. Оценочная стоимость старой материнской платы составляет - 350 руб. В ходе модернизации установлен дисковод для лазерных дисков. Все необходимые составляющие для модернизации приобретались через подотчетное лицо. По предоставленным документам стоимость процессора составила 708 (в т.ч. 108 руб. НДС), новой материнской платы – 3 304 руб. (в т.ч. 504 руб. - НДС), CD-привода – 1 180 (в т.ч. 180 руб. НДС). Стоимость услуг компьютерной фирмы по модернизации и установке составила 2 360 руб. (в т.ч. 360 руб. НДС).

По результатам решения задачи заполнить таблицу, указав построчно к каждой операции сумму (колонка «Сумма, руб.») и счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»).

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
90	Учтена старая материнская плата			
91	Приняты к учету от подотчетника комплектующие (процессор, новая материнская плата, CD-привод)			



92	Учтена сумма НДС по комплектующим			
93	Сумма НДС по комплектующим направлена к вычету			
94	Комплектующие переданы на модернизацию компьютера			
95	Принята к учету стоимость услуг по модернизации согласно счету компьютерной фирмы			
96	Учтена сумма НДС по модернизации			
97	Сумма НДС по услугам направлена к вычету			
98	Отражена сумма увеличения первоначальной стоимости компьютера на сумму затрат по модернизации			

### Задача 12

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
X	Организация приобрела 10 калькуляторов (по цене 826 руб. за шт. в т.ч. НДС 126 руб.) и 1 ноутбук (по цене 49 560 руб. в т.ч. НДС 7 560 руб.). Срок полезного использования данных активов превышает 12 месяцев. <i>Согласно учетной политике организации к основным средствам относят активы стоимостью более 40 000 руб.</i>	X	X	X
99	С расчетного счета оплачена стоимость калькуляторов (10 шт. x 826 руб.) и ноутбука за 49 560 руб.	57 820		
100	Принята к учету стоимость калькуляторов	7 000		
101	Принята к учету стоимость ноутбука	42 000		
102	Учтена сумма НДС по калькуляторам и ноутбуку	8 820		
103	Сумма НДС по калькуляторам направлена к вычету	1 260		

### Задача 13

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
X	Списание компьютера по причине морального износа	X	X	X
104	Переведена первоначальная стоимость объекта основных средств	25 000		
105	Переведена сумма начисленной амортизации по компьютеру	12 000		
106	Остаточная стоимость компьютера списана в расходы			
107	Приняты к учету материалы, полученные в связи с ликвидацией основного средства	1 000		

### Задача 14

Организация приобрела в апреле станок первоначальной стоимостью 160 000 руб. В целях исчисления налога на прибыль решили применять линейный метод начисления амортизации. В соответствии с классификацией основных средств данный станок отнесли к пятой амортизационной группе. Срок его полезного использования установили 100 месяцев (8 лет и 4 месяца).

Определить в целях исчисления налога на прибыль сумму начисленной амортизации и остаточную стоимость станка к началу следующего календарного года?

По результатам решения задачи заполните таблицу:

	Показатель	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
108	Сумма начисленной амортизации		X	X
109	Сумма остаточной стоимости		X	X

### Задача 15

В целях исчисления налога на прибыль фирма решила применять нелинейный метод начисления амортизации. Определить сумму начисленной амортизации и величину суммарного баланса на начало следующего календарного года? Расчет произведите только по одной амортизационной группе – третьей, учитывая, что суммарный баланс группы на 1 октября составил 60 000 рублей и до конца года не изменялся.

По результатам решения задачи заполните таблицу:

	Показатель	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
110	Общая сумма начисленной амортизации по группе (за октябрь, ноябрь и декабрь)		X	X
111	Величина суммарного баланса на 1 января		X	X

### Задача 16

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
X	Организация передает безвозмездно другой основное средство (сейф)	X	X	X
112	Переведена первоначальная стоимость объекта основных средств в связи с его выбытием	15 000		
113	Переведена сумма начисленной амортизации по сейфу в связи с его выбытием	10 000		
114	Остаточная стоимость сейфа списана в расходы			
115	Начислен НДС исходя из рыночной стоимости сейфа	3 600		

### Задача 17

Дозаполнить таблицу, указав построчно к каждой хозяйственной операции счета бухгалтерской проводки (колонки «КРЕДИТ» и «ДЕБЕТ»). Если сумма пропущена, ее нужно будет указать (колонка «Сумма, руб.»). Сумму операции, как правило, придется предварительно рассчитать.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
X	Продажа торгового оборудования	X	X	X
116	Начислена выручка от продажи оборудования	70 800		
117	В связи с продажей начислен НДС, подлежащий к уплате в бюджет	10 800		
118	Переведена первоначальная стоимость объекта основных средств	52 000		
119	Переведена сумма начисленной амортизации по продаваемому оборудованию	26 000		
120	Остаточная стоимость оборудования списана в расходы			
121	На расчетный счет поступила выручка от продажи			

**БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ**  
**ко 2-й части контрольной работы №3**

<b>N</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>КРЕДИТ</b>	<b>ДЕБЕТ</b>	<b>N</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>КРЕДИТ</b>	<b>ДЕБЕТ</b>
1	1 000 000			31	32 400		
2	180 000			32			
3				33			
4	1 180 000			34			
5				35	212 400		
6	50 000			36	472 000		
7	9 000			37	400 000		
8				38	72 000		
9	59 000			39			
10				40			
11	295 000			41			
12	250 000			42	247 800		
13	45 000			43	37 800		
14	820			44			
15	1 000			45			
16				46			
17				47	247 800		
18				48	1 321 600		
19				49	1 120 000		
20				50	201 600		
21				51	5 000		
22	200 000			52			
23	36 000			53			
24	236 000			54	354 000		
25	150 000			55	300 000		
26				56	54 000		
27				57	10 000		
28				58			
29				59			
30	212 400			60			

N	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ	N	Сумма, руб.	КРЕДИТ	ДЕБЕТ
61				92			
62	826 000			93			
63	826 000			94			
64	700 000			95			
65	126 000			96			
66	10 620			97			
67	9 000			98			
68	1 620			99	57 820		
69	11 000			100	7 000		
70	11 000			101	42 000		
71				102	8 820		
72				103	1 260		
73	11 000			104	25 000		
74	33 000			105	12 000		
75	2 360			106			
76	2 000			107	1 000		
77	360			108		X	X
78	1 000			109		X	X
79	342			110		X	X
80				111		X	X
81				112	15 000		
82				113	10 000		
83				114			
84		X	X	115	3 600		
85		X	X	116	70 800		
86		X	X	117	10 800		
87				118	52 000		
88				119	26 000		
89		X	X	120			
90				121			
91							

## Контрольная работа № 4

### I вариант

#### Задание 1.

Отпущены в основное производство материалы на сумму 625 000 руб., полуфабрикаты - 125 000 руб.

Отразите эту хозяйственную операцию сложной бухгалтерской записью или двумя простыми.

#### Задание 2.

Организация 1 июля 2015 г. приобрела облигацию некоего акционерного общества за 20 400 руб. Номинальная цена облигации составляет 20 000 руб. По облигации предусмотрен доход в размере 6% в год, который выплачивается 2 раза в год, т. е. каждое полугодие организация будет получать 3% номинальной цены облигации. Погашение облигации намечено через 5 лет — 30 июня 2020 г.

Какие бухгалтерские записи делаются при:

1. при покупке облигации 1 июля 2015 г. ?
2. при начислении процентов за первые полгода, т. е. 31 декабря?
3. при получении начисленных процентов запись на сумму 600 руб.?

В каком размере будет показана стоимость облигации в бухгалтерском балансе организации по состоянию на 31 декабря 2015 г.?

По данным учета к моменту погашения облигации, т. е. к 30 июня 2020 г., какова будет стоимость облигации?

#### Задание 3.

Рассчитайте размер сверхлимитной наличности, который будет выявлен на предприятии при налоговой проверке, если известно, что лимит остатка кассы, установленный для вашего предприятия, — 2 000 рублей. Организация работает ежедневно – без выходных. Выплата заработной платы производится каждое 15-е число месяца. Остаток кассы на 28 февраля — 900 рублей.

При этом за период с 1 по 20 марта 2015 года были произведены следующие операции по кассе:

1 марта — получены средства из банка на хозяйственные нужды в размере 7 500 рублей и выданы средства под отчет в сумме 5 500 рублей;

2 марта — оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 1 350 рублей;

5 марта — денежные средства в размере 2 500 рублей внесены на расчетный счет;

7 марта — поступила выручка от покупателей в размере 1 800 рублей;

9 марта — получена выручка от покупателей в размере 23 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 24 000 рублей;

15 марта — получены в банке 39 000 рублей для выплаты заработной платы, выплачено 28 000 рублей;

16 марта — выплачено 9 000 рублей заработной платы;

17 марта — выплачено 2 000 рублей заработной платы и оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 1 850 рублей;

20 марта — подотчетным лицом возвращено в кассу еще 500 рублей.

## II вариант

### Задание 1.

При проведении инвентаризации была обнаружена пропажа компьютера, который был передан материально ответственному лицу по разовой доверенности для ремонта. Первоначальная стоимость компьютера — 42 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент пропажи — 21 000 руб. Претензии признаны материально ответственным лицом. Какие записи производятся на счетах бухгалтерского учета:

1. на остаточную стоимость выбывшего вследствие недостачи объекта;
2. на сумму недостачи, отнесенную на материально ответственное лицо;
3. внесено наличными деньгами в кассу предприятия на сумму возмещения недостачи;
4. на сумму разницы между стоимостью недостающего компьютера и суммой, внесенной наличными деньгами;
5. при рассрочке платежа на один год на сумму ежемесячных удержаний из заработной платы виновника;
6. по мере ежемесячного взыскания платежей.

### Задание 2.

Организация 1 июля 2015 г. приобрела облигацию некоего акционерного общества за 19 600 руб. Номинальная цена облигации оставляет 20 000 руб. По облигации предусмотрен доход в размере 6% в год, который выплачивается 2 раза в год, т. е. каждое полугодие организация будет получать 3 % номинальной цены облигации. Погашение облигации намечено через 5 лет, т.е. 30 июня 2020 г.

Какие бухгалтерские записи делаются при:

1. при покупке облигации 1 июля 2015 г.?
2. при начислении процентов за первые полгода, т. е. 31 декабря?
3. при получении начисленных процентов?

В каком размере будет показана стоимость облигации в бухгалтерском балансе организации по состоянию на 31 декабря 2015 г.?

По данным учета к моменту погашения облигации, т. е. к 30 июня 2020 г., какова будет стоимость облигации?

### **Задание 3.**

Рассчитайте размер сверхлимитной наличности, который будет выявлен на предприятии при налоговой проверке, если известно, что лимит остатка кассы, установленный для вашего предприятия, — 4 000 рублей. Организация работает ежедневно – без выходных. Выплата заработной платы производится каждое 15-е число месяца. Остаток кассы на 28 февраля — 900 рублей.

При этом за период с 1 по 20 марта 2015 года были произведены следующие операции по кассе:

1 марта — получены средства из банка на хозяйственные нужды в размере 15 000 рублей и выданы средства под отчет в сумме 11 000 рублей;

2 марта — оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 2 700 рублей;

5 марта — денежные средства в размере 5 000 рублей внесены на расчетный счет;

7 марта — поступила выручка от покупателей в размере 3 600 рублей;

9 марта — получена выручка от покупателей в размере 46 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 48 000 рублей;

15 марта — получены в банке 78 000 рублей для выплаты заработной платы, выплачено 56 000 рублей;

16 марта — выплачено 18 000 рублей заработной платы;

17 марта — выплачено 4 000 рублей заработной платы и оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 3 700 рублей;

20 марта — подотчетным лицом возвращено в кассу еще 1 000 рублей.



### Примерные темы для подготовки рефератов

1. Бухгалтерский учет затрат на восстановление основных средств.
2. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
3. Бухгалтерский учет заготовления производственных запасов.
4. Сортовой аналитический учет производственных запасов на складе и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.
5. Бухгалтерский учет отпуска материалов в производство и контроль за их использованием.
6. Бухгалтерский учет выпуска продукции из производства и порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции.
7. Бухгалтерский учет операций с иностранной валютой.
8. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
9. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах и порядок его составления.
10. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС и акцизам.
11. Целевое значение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
12. Сводная бухгалтерская отчетность и область ее применения.
13. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
14. Методологические принципы формирования учетной политики.
15. Оценка активов и обязательств организации в иностранной валюте.
16. Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств при хозяйственном способе осуществления работ.
17. Бухгалтерский учет приобретения объектов основных средств и порядок исчисления их первоначальной стоимости.
18. Бухгалтерский учет собственных и привлеченных источников финансирования долгосрочных инвестиций.

## Научно-исследовательская работа

### 1. Раздел, тема: Организация - юридическое лицо как объект учета

Содержание самостоятельной работы: Подготовка доклада / презентации.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-6; У-7; В-1; В-2; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, презентация.

### 2. Раздел, тема: Учет основных средств

Содержание самостоятельной работы: Написание реферата.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: защита реферата.

### 3. Раздел, тема: Учет затрат на производство и себестоимости продукции

Содержание самостоятельной работы: Проведение сравнительного анализа, подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: доклад.

## Примерный перечень тем курсовых работ

1. Реформирование системы бухгалтерского учета в России.
2. Законодательное и профессиональное регулирование бухгалтерского учета.
3. Учетная политика – основа организации бухгалтерского учета предприятия.
4. Учетная политика и ее влияние на финансовые результаты организации.
5. Система счетов бухгалтерского учета.
6. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
7. Финансовый учет, его назначение и принципы ведения.
8. Учет материально-производственных запасов.
9. Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.
10. Учет финансовых результатов в организации.
11. Отражение в бухгалтерском учете организаций операций с векселями.
12. Учет операций с векселями, применяемых при расчетах за поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг.
13. Учет операций по длительной аренде.
14. Бухгалтерский учет основных средств.
15. Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств.
16. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
17. Бухгалтерский учет материальных запасов коммерческих организаций.
18. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции.
19. Бухгалтерский учет денежных средств.
20. Бухгалтерский учет валютных денежных средств.
21. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Бухгалтерский учет вексельных операций.
24. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
25. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
26. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
29. Бухгалтерский учет расчетов по договору доверительного управления имуществом.
30. Бухгалтерский учет расчетов по совместной деятельности.
31. Бухгалтерский учет арендных операций.
32. Формирование собственного капитала организации.
33. Бухгалтерский учет финансовых результатов в коммерческих организациях.

34. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов.
35. Бухгалтерский учет доходов организации.
36. Бухгалтерский учет расходов организации.
37. Инвентаризация и бухгалтерский учет ее результатов.
38. Концепции бухгалтерской отчетности в России и в международной практике.
39. Роль бухгалтерского баланса и порядок его составления.
40. Проблема перевода бухгалтерского учета РФ на международные стандарты.
41. Взаимосвязь бухгалтерской отчетности и учетной политики.
42. Раскрытие финансовой информации в бухгалтерской отчетности.
43. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте.
44. Учет лизинговых операций с основными средствами.
45. Налоговые расчеты и составление отчетных форм.

Порядок оформления курсовых работ установлен Методическими рекомендациями по подготовке курсовых работ.

**Примерный перечень вопросов к экзамену  
(5 семестр)**

1. Теоретические основы бухгалтерского учета.
2. Концепция финансового учета.
3. Финансовый учет и принципы его ведения.
4. Цели финансового учета.
5. Понятие и раскрытие учетной политики.
6. Внешние и внутренние пользователи учетной информации.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
8. Первичная документация и регистры бухгалтерского учета.
9. Формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм.
10. Направления реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
11. Место финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом.
12. Взаимосвязь бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации.
13. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.
14. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ.
15. Сегментарная и статистическая отчетность.
16. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
17. Учет кассы и кассовых операций.
18. Учет денежных документов.
19. Учет операций по расчетному счету.
20. Учет операций по специальным счетам в банках.
21. Сущность, классификация и оценка основных средств.
22. Порядок амортизации основных средств.
23. Учет поступления и выбытия основных средств.
24. Аренда основных средств.
25. Особенности учета хозяйственного инвентаря.
26. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
27. Учет поступления и создания нематериальных активов.
28. Амортизация и инвентаризация нематериальных активов.
29. Учет выбытия нематериальных активов.
30. Учет деловой репутации.
31. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
32. Учет поступления материалов.

33. Учет отпуска материалов.
34. Цели и классификация финансовых вложений.
35. Покупка, продажа акций и их оценка.
36. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
37. Классификация издержек производства.
38. Понятие, классификация и способы оценки готовой продукции.
39. Учет выпуска готовой продукции.
40. Порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.  
Инвентаризация готовой продукции.

**Примерный перечень вопросов к экзамену  
(6 семестр)**

1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет персонала организации и отработанного времени.
3. Учет выработки рабочих – сдельщиков.
4. Формы, системы оплаты труда.
5. Состав и характеристика фонда оплаты труда.
6. Учет удержаний из заработной платы.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Особенности отражения налогов и сборов в бухгалтерском учете.
10. Налоговый и бухгалтерский учет для целей налога на прибыль.
11. Понятие, отличительные особенности кредитов и займов.
12. Учет краткосрочных, долгосрочных и бюджетных кредитов.
13. Учет процентов по кредитам и займам.
14. Учет долгосрочных и краткосрочных займов.
15. Особенности учета товаров и их продажи.
16. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
17. Отражение операций по расчетам с учредителями и акционерами.
18. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
19. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.
20. Учет резервного капитала.
21. Учет добавочного капитала.
22. Учет нераспределенной прибыли.
23. Чистые активы организации.
24. Концепции бухгалтерской отчетности.
25. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности организаций.
26. Виды и содержание бухгалтерской отчетности.
27. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
28. Порядок оценки имущества и обязательств, отражаемых в отчетности.
29. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
30. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
31. Принципы и порядок составления бухгалтерского баланса.
32. Содержание бухгалтерского баланса.
33. Использование информации, содержащейся в бухгалтерском балансе, для оценки финансового состояния организации.
34. Отражение в отчетности событий после отчетной даты.
35. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.
36. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### Средства текущего контроля

**Собеседование** – средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

##### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

**Тест** – система стандартизированных заданий, предполагающая несколько вариантов ответа на поставленный вопрос.

##### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% тестовых заданий;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% тестовых заданий;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% тестовых заданий.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов



теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

**Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы, информация последовательна и логически связана, представленные вывод обоснованы, использовано более 5 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы даны с приведением примеров и пояснений.

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта; проведен анализ без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны или обоснованы; информация последовательна и логически связана; использовано более 2 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные.

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта не полностью; выводы не сделаны или не обоснованы; информация не систематизирована; использовано 1-2 профессиональных термина; реферат представлен без использования компьютерных технологий; допущены 3-4 ошибки в представляемой информации; ответы на элементарные уточняющие вопросы.

**Доклад** – Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы

**Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и научно-популярной литературой,

рекомендованной к докладу преподавателем; письменная форма доклада (от руки); способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; способность докладчика привлечь внимание аудитории;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: развернутость и глубина излагаемого материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; письменная форма доклада; при выступлении частое обращение к тексту доклада; некоторые затруднения при ответе на вопросы; неспособность ответить на ряд вопросов аудитории;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта.

**Презентация** - набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

#### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим

критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не соответствует содержанию и/или продолжительности выступления; презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление.

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

#### **Шкала оценки:**

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% контрольных заданий;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% контрольных заданий;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% контрольных заданий.

**Курсовая работа** – самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, выполняемая под руководством научного руководителя и соответствующая установленным требованиям.

### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; выполненная работа отличается знанием теоретического материала по рассматриваемой проблеме, анализом и аргументацией выводов; оформление работы отвечает поставленным требованиям; во время защиты материал излагается грамотно, логично, последовательно с использованием современных компьютерных средств; во время защиты студент продемонстрировал умение кратко и доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; студент продемонстрировал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты материал не всегда излагался логично и последовательно; во время защиты студент использовал современные компьютерные средства и продемонстрировал умение кратко и доступно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа не содержит элементы новизны; студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты материал не всегда излагается логично и последовательно; во время защиты студент использовал современные компьютерные средства, но затруднялся в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

### **Средства промежуточного контроля согласно учебному плану**

**Экзамен** – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний студента по учебному предмету (дисциплине).

### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоить основную и быть знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также студент должен усвоить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, продемонстрировать творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций студент должен продемонстрировать полное знание учебно-программного материала, успешно выполнить предусмотренные в программе задания, усвоить основную литературу, рекомендованную в программе. Также студент должен продемонстрировать систематический характер знаний по дисциплине и быть способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнить задания, предусмотренные программой, быть знакомым с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.